SHKOLLA FILLORE KOMUNALE “ISTIKBALL” - TETOVË

PROGRAMI VJETOR I PUNËS
së SHFK “ ISTIKBALL ”

Tetovë

2025/2026



SHFK "ISTIKBALL" –Tetovë

BİÖ "ISTIKBAL"- Kalkandelen

ООУ "Истикбал" - Тетово





Përmbajtja :

1. H Y R J E....6
1.1. LETËRNJOFTIMI I SHKOLLËS....9
1.2. Struktura e shkollës....11
2. Të dhënat për kushtet e punës në shkollën fillore....16
2.1. Harta e shkollës fillore....16
2.2.Hapësirat e shkollës....17
2.3. Hapësira....21
2.4. Paisjet dhe mjetet mësimore....22
2.5. Të dhënat për bibliotekën e shkollës....22
2.6. Plani për rinovim dhe adaptim për shkollën për këtë vit shkollor....22
3.Të dhënat për të punësuarit dhe për nxënësit në shkollën fillore....23
3.1.Niveli i përgatitjes profesionale....24
3.2 Struktura e moshës dhe numri i nxënësve....24
Funksionimi material-financiar i shkollës fillore....25
4. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS....26
5. PËRVOJAT TASHMË TË MËSUARA/ TË PËRVETËSUARA....27
6. FUSHAT E NDRYSHIMEVE, PRIORITETET DHE QËLLIMET....29
6.1. EVALUIMI INTEGRAL I SHKOLLËS....31
6.2. Plani për evaluimin e planeve të veprimit....32
7. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore....33
7.1. Kalendari i festave shtetërore....33
Kalendari i ditëve jo të punës në shkollën tonë....33
8. Mësimi....34
8.1 Ndarja e udhëheqësisë së klasës, ndarja e orëve të kuadrit mësimdhënës, orari i orëve të mësimit....2
8.2 . Gjuhët mësimore....19
8.3.Programi zgjeruar....19
8.4. Paralele të kombinuara....19
8.5. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollë....20
8.6. Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e pestë....20
8.7. Mësimi zgjedhor....22
8.8. Mësimi plotësues....22

8.9. Mësimi shtues 22
8.10. Puna me nxënës të talentuar. 23
8.11. Puna me nxënës me nevoja të veçanta 23
9. AKTIVITETET JASHTËMËSIMORE 24
9.1. Ekskursionet me nxënësit 27
10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve 43
10. Garat për nxënësit 44
13. Arritjet e nxënësve 48
13.1. Orientimi profesional i nxënësve 64
13.2. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit. 65
13.3. Plan bullizmi për vitin shkollor 66
14. Notimi 68
14.1. Llojet e notimit dhe vlersimit 69
14.2. PROGRAMA PËR VIZITË NË ORË 70
15. Siguria në shkollë 71
16. Kujdesi për shëndetin e nxënësve 73
PLAN PROGRAMI SHËNDETSOR 75
16.1. Higjiena në shkollë 76
16.2. Kontrollimet sistematike 76
16.3. Vaksinimi 76
16.4. Higjiena menstruale 77
16.5. Edukimi për ushqim të shëndetshëm 77
17. KLIMA DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË 78
17.1. Disiplina 78
17.2. Regullimi estetik dhe funksionl i hapësirës në shkollë 78
17.3. Kodekset etike 79
17.4. Marëdheniet në mes gjithë strukturave 79
18. ZHVILLIMI PROFESIONAL – PEDAGOGJIK I KUADRIT ARSIMOR 79
18.1. Nxënie horizontale 80
18.2 Zhvillimi në karrierë i kuadrit edukativo-arsimor 81
19. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit-kujdestarët 81

19.1. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën në shkollë 81
19.2. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin e mësimit dhe aktivitetet jashtëshkollore 81
19.3. Edukimi i familjeve 82
20. Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës fillore 83
21. PROGRAMI PËR AFTËSIMIN E DHËNIES SË PROVIMIT 85
22. PROGRAMI "Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë" 87
PLANIFIKIMI I INTEGRİMİT 87
23. Programi vjetor për punën e këshillit të shkollës 91
24. Programi vjetor për punën e këshillit të prindërve 92
25. KËSHILLIMI I PRINDËRVE PËR VITIN SHKOLLOR 2025/2026 94
PLANI JAVOR DHE MUJOR 94
26. PLANI GLOBAL VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT TË SHKOLLËS 2025/2026 95
27. PLANI GLOBAL VJETOR PËR PUNËN E NDIHMËS DREJTORIT TË SHKOLLËS - 2025/2026 98
QËLLIMET STRATEGJIKE 98
DETYRAT PRIORITARE 98
Programi vjetor për punë përfshin këto fusha: 98
28. PLAN PROGRAMA VJETORE E PEDAGOGUT TË SHKOLLËS 103
29. PROGRAMA VJETORE PËR PUNËN E PSIKOLOGUT 113
30. PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E BIBLIOTEKISTIT TË SHKOLLËS 129

1. H Y R J E

Në bazë të nenit 126 alinea 1 pika 2 të ligjit për arsim fillorë , gazeta zyrtare numër 103 / 2008 dhe nenit 72 alinea 1 pika 2 të statutit të SH.F.K. "Istikball "Tetovë, Këshilli i shkollës propozon programën vjetore:

Plani dhe Programi vjetor i punës është bazament i punës së sukseshme dhe efektive në shkollë. Me Plan Programën Vjetore të shkollës përcaktohen, planifikohen të gjitha aktivitetet e organeve dhe subjekteve të shkollës gjatë vitit shkollor 2025/26 dhe planifikohen të gjitha ndryshimet progresive të shkollës, që synohen të arrihen brenda vitit shkollor. Është instrument planifikimi i rritjes, shtimit dhe progresit të shkollës.

Programi vjetor bazohet në dispozitat ligjore gjatë planifikimeve dhe veprimeve të tërësishme. Në programin vjetor të punës janë të konkretizuar dhe shtjelluar detyrat edukativo- arsimore, janë të sinkronizuara të gjitha veprimet punuese, është organizuar mënyra e përcjelljes dhe informimit për cilësinë e detyrave të realizuara me qëllim të vlerësimit objektiv të rezultateve të aritura. Suksesi për realizimin e detyrave të planifikuara mvaret si nga angazhimi i të punësuarve në shkollë (realizimi me ndërgjegje dhe përgjegjësi të obligimeve në suaza të vendeve të punës dhe plotësimin me kreativitet të obligimeve punuese) mvaret edhe nga raporti i prindërve ndaj shkollës dhe përkrahja nga bashkësia shoqërore. Të gjitha aktivitetet e përfshira në Programin vjetor do të zhvillohen në koordinim të ndërsjellë nga të gjithë pjesëmarësit e integruar në shkollë. Në këtë mënyrë, në vazhdimësi sigurohet ndikimi përkatës tek nxënësit, në mënyrë permanente përmirësohet cilësia e aktiviteteve edukativo-arsimore dhe krijohen kushte të volitshme për zhvillim të gjithanshëm dhe të lirë të personalitetit të nxënësit.

Me përcjelljen e Programit vjetor të punës mund ti shqyrtojmë cilësitë në punë, por edhe nevojën e parashtrimit të qëllimeve të reja, më të larta për vitin e ardhëshëm shkollor. Detyra themelore e shkollës sonë është adaptimi i nevojave edukativo arsimore ndaj ambientit, me qëllim mësimin më cilësorë dhe angazhimin e nxënësve në proceset kreative me zbatime të konkretizuara. Orvatemi që në vazhdimësi të sigurojmë një shkallë më të lartë të përgjegjësisë dhe profesionalitetit të potencialit kuadrovik gjatë realizimit të detyrave dhe qëllimeve të parashtruara. Duke u përmbajtur

elementeve të përcaktuara në Programin vjetor të punës së shkollës, me lehtësi përmbushim punën tonë në tërësi në pjesën programore dhe organizuese.

Ky Plan Program vjetor është rezultat i analizave të thella (kushteve, aritjeve të deritashme , përparesive, pengesave, vështirësive të ndryshme) të shkollës. Andaj ai paraqet bazën dhe fundamentin teorik për punën e ardhëshme praktike.

Programi vjetor i shkollës synon transformimin e shkollës sonë në shkollë cilësore, me në qendër nxënësit, zhvillimin e tyre psiqik, social dhe fizik.

Programi Vjetor i Punës ka për synim:

1. Të siguroje mjedis të përshtatshem, të shëndetshëm, të sigurt për mësimdhënie dhe mësimnxënie.
2. Të përcaktoj misionin, qëllimin e përbashkët për shkollën;
3. Të sigurojë një kurikulë që plotëson nevojat e nxënësve dhe ato zhvillimore të shkollës;
4. Të sigurojë nje monitorim dhe vlerësim sistematik të aritjeve te nxënësve në mënyrë individuale dhe të përgjithshme. Mësimdhënësit krahas dijeve dhe arritjeve të vlerësojnë edhe produktet e tjera të nxënësve dhe të aplikojnë llojlloshmëri të instrumenteve të vlerësimit.
5. Të siguroje nje instrument të përshtatshëm për vlerësimin e punës se pergjithshme të shkollës (vlerësimi i brendshëm)
6. Të siguroje një sistem te mbrojtjes dhe të avansimit të drejtave të fëmijeve në shkollë;
7. Të siguroje një partneritet të vazhdueshëm dhe efikas me komunitetin e prindërve në mjedisin ku vepron shkolla;
8. Të kontribojë në fuqizimin e shkollës si një institucion i fuqishëm për përfitiin e njohurive mësimore dhe avansimin e tyre.
9. Të sigurohet një qeverisje efikase, funksionale në shkollë.

Përgatitja dhe përpilimi i Planit Vjetor për punë i Sh.F.K "Istikball" Tetovë bazohet në koncepte obligative ligjore:

- Ligjit për arsim fillor (Revista zyrtare nr.103/2008 tekst i pastruar),
- Ligjit për mardhënie në punë,
- Ligjit për furnizime publike,
- Ligjit për organizim dhe punë i organizatave të organeve shtetërore si dhe;
  - Statutit të shkollës dhe akteve interne të shkollës (rregullore dhe kodekse)
  - Planet dhe programet mësimore për arsim fillor
  - Konceptit nëntëvjeçar i arsimit fillor
  - Raport nga vetëevaulimi në shkollë
  - Plani zhvillimor i shkollës
  - Raport për punën e realizuar gjatë vitit të kaluar shkollor
  - Plan programe për punët e drejtorit, ndihmës drejtorit, pedagogut, psikologut, sociologut, aktiveve profesionale të mësimit klasor dhe lëndor.

Programi do të shqyrtohet dhe miratohet nga Këshilli i shkollës dhe do të dërgohet për miratim në Këshillin Komunal të Tetovës.

1.1. LETËRNJOFTIMI I SHKOLLËS

❖ Të dhënat e përgjithshme përshkollën

Emri i shkollës	SH.F.K. " Istikball " – qendrore	SH.F.K. " Istikball " – periferike Gajre	SH.F.K. " Istikball " – periferike Lisec
Adresa,komuna,vendi	Rr. "Vllezërit Milladinovi" nr. 85 Tetovë	Gajre "110"	Lisec "110"
Telefoni	044/339-139	072 784 871	070 733 369
Fax	044/339-139		
E-mail	**istikbal@tetova.gov.mk & istikbal_tetove@yahoo.com**		
Ëeb faqja	www.istikbal.edu.mk		
E themeluar	1951		
Verifikimi-numri i aktit	16 – 6983 / 2		
Viti i verifikimit	28.12.1984		
Gjuhë mësimore	➢ Shqipe ➢ Maqedone ➢ Turke	➢ Shqipe	➢ Shqipe

Viti i ndërtimit	1960	1979	1970
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë	Ndërtim i fortë	Ndërtim i fortë
Sipërfaqja e objektit	*3650m*^{2}	500	450
Siperfaqja e oborit	3050	500	600
Sipërfaqja e terenit sportiv	3000	100	100
Shkolla punon në nderime	2	2	2
Mënyra e nxemjes	Nxem. qendrore me naftë	Nxem.qëndrore me pelet	Koftora me dru
Numri i paraleleve	57	9	9

1.2. Struktura e shkollës

Antarët e këshillit të shkollës (emri dhe mbiemri)	**1. -Kryetar (përfaqësues i prindërve)** **2. -Përfaqësues i prindërve** **3. Ibrahim Bajrami – përfaqësues i komunës** **4. - përfaqësues i prindërve** **5. Sejla Salii - përfaqësuese e shkollës** **6. Nurten Etemi - përfaqësuese e shkollës** **7. Atilla Abdullah- përfaqësues i shkollës**
Antarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri)	

Klasa	Kujdjestari-e	Kryetari-ja	Përfaqsuesi	Nr.Tel
I-1	Magbule Aliu			
I-2	Suzana Tresi			
I-3	Ferija Ibrahimi			
I-4	Nazmije Berisha			
I-5	Qamile Selami			
I-6	Semra Hamdi			
I-7	Stojanka Teoharovska			

Klasa	Kujdjestari-e	Kryetari-ja	Përfaqsuesi	Nr.Tel
II-1	Sara Gafur		Altrim Mamuti	072-674-864
II-2	Bukurije Tairi		Kanun Dacı	071-231-098
II-3	Bejda Abdullahi		Sehad Abazi	070-329-498
II-4	Valbona Osmani		Semira Ibrahimi	071-888-889
II-5	Emel Recep		Sema Yonuzi	070-654-877

Klasa	**Kujdestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
III-1	Majlinda Ferati		Shkëlzen Bexheti	072-556-116
III-2	Vjollca Memeti		Blerim Dehari	070-456-563
II-3	Gjylaj Totre		Valzon Osmani	071-702-704
III-4	Jëlldëz Esati		Anita Palloshi	071-487-932
III-5	Xheneta Muharemi		Samir Neziri	070-849-946
III-6	Fehime Ibraimi		Cengiz Destani	072-619-077
III-7	Vesna Stajoneviq		Selman Selmani	076-560-731

Klasa	**Kujdjestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
IV-1	Mirjeta Bakiu	Poema Neziri	Zudie Islami	070-630-126
IV-2	Drita Palloshi	Lorana Ramizi	Shpresa Ramizi	070-608-284
IV-3	Ariana Osmani	Maltina Ameti	Gjynel Ameti	071-930-509
IV-4	Mirjeta Luma	Ardit Nesimi	Blerta Ejupi	070-741-199
IV-5	Semra Mkasuti	Erva Jonuzi	Nilufer Mahmudi	071-423-377
IV-6	Vesna Stajoneviq		Selman Selmani	076-560-731

Klasa	**Kujdjestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
V-1	Nagijan Baleza	Rina Ismaili	Arta Kadriu	071-272-325
V-2	Sejla Salii	Daris Kurtishi	Sermijete Husufi	070-993-324
V-3	Valbona Rahimi	Amina Sherifi	Bashkim Sherifi	070-347-500
V-4	Merita Alija	Erlis Bajrami	Jetmir Adili	070-435-922

V-5	Gjinovefa Shabani	Stina Musa	Nesrin Rustemi	071-997-282
V-6	Meryem Halidi	Yusra Osmani	Selmin Rusiti	070-686-708
V-7	Slavica Stefanovska		Aleksandra Kocevska	071-252-811

Klasa	**Kujdjestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
VI-1	Nalan Ademi			
VI-2	Afrim Muharemi			
VI-3	Luba Kostadinovska			
VI-4	Muzafer Mamuti			
VI-5	Zulqufli Salihi			
VI-6	??			

Klasa	**Kujdjestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
VII-1	Elif Baki Celili		Seyhan Recepi	070-348-119
VII-2	Habil Livoreka	Adea Mamuti	Besjan Nuredini	078-338-054
VII-3	Alma Ademi	Adea Munishi	Nexhmije Ibraimi	072-264-745
VII-4	Fatime Vela Q	Rinor Ilazi	Metin Limani	070-657-051
VII-5	Beltina Osmani	Liza Arifi	Shadije Abazi	071-372-475
VII-6	Nurten Etemi	Nermin	Muhamed Mustafa	070-666-132

Klasa	**Kujdjestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
VIII-1	Turqan Husein Rahman		Meryem Ilyas	070-936-069
VIII-2	Semra Ajeti	Tara Shaini	Shpresa Huseini	078-381-777
VIII-3	Sahide Mustafa	Korab Asani	Driton	070-832-069

			Jahishi	
VIII-4	Albulena Kameri	Elif Ismaili	Fize Iljazi	075-548-807
VIII-5	Xhenisa Habibi	Leart Xheladini	Shurije Elmazi	071-907-609
VIII-6	Shkurte Dauti		Zana Imeri	071-412-000

Klasa	**Kujdjestari-e**	**Kryetari-ja**	**Përfaqsuesi**	**Nr.Tel**
IX-1	Jelda Rustemi		Mirvet Ilyazi	070-714-467
IX-2	Mirsade Kamberi	Anila Leza	Gjyzvete Rizvani	071-391-313
IX-3	Mirgjile Bexheti	Agon Alija	Berenika Qamili	070-661-046
IX-4	Blerina Karabicek	Ibrahim	Haxhere Mustafi	071-974-932
IX-5	Jasmina Nazifi	Hafsa Ceka	Pranvera Daci	071-232-163
IX-6	Arben Memedi		Vullnet Adili	070-720-845

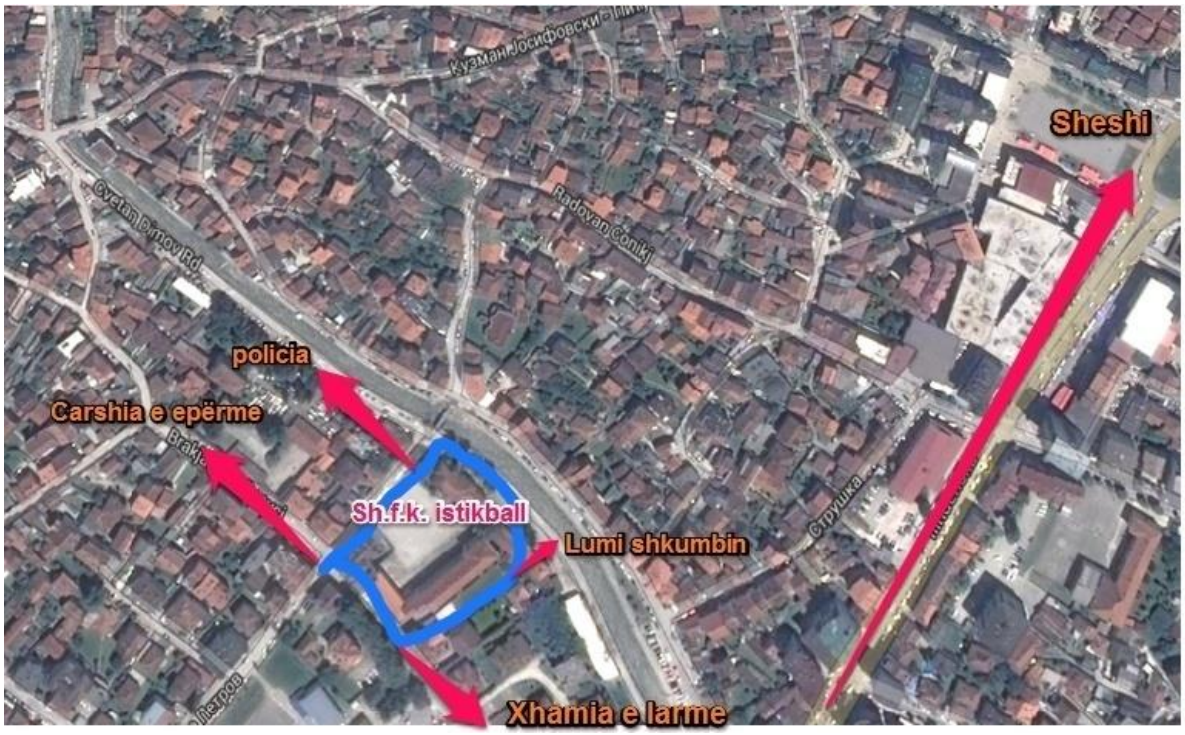
Aktivet profesionale (llojet)

Aktivi profesional i klasës së parë – **Magbule Aliu**
Aktivi profesional i klasës së dytë – **Sara Gafur**
Aktivi profesional i klasës së tretë – **Jëlldëz Esati**
Aktivi profesional i klasës së katërt – **Mirjeta Luma**
Aktivi profesional i klasës së pestë- **Merita Alija**
Aktivi profesional i gjuhës shqipe – **Nurxhan Osmani**
Aktivi profesional i gjuhës angleze- **Hanife Bexheti**
Aktivi profesional i gjuhës maqedone – **Luba Kostadinovska**
Aktivi profesional i gjuhës gjermane – **Muzafer Mamuti**
Aktivi profesional i gjuhës turke – **Ersoj Jusufi**
Aktivi profesional i matematikës – **Nurten Etemi**
Aktivi profesional i arsimit teknik dhe informatik– **Asibe Neimi Salihi**
Aktivi profesional i fizikës dhe kimisë – **Beltina Osmani**

	Aktivi profesionl i biologjise – **Mirsade Kamberi** Aktivi profesional i arsimit muzikor - **Jasmina Nazifi** Aktivi profesional i artit figurativ – **Arben Memedi** Aktivi profesional i historise, gjeografisë dhe arsimit qytetar– **Shkurte Dauti** Aktivi profesional i Etikës – **Albulena Kameri** Aktivi profesional i arsimit fizik dhe shëndetësor - **Habil Livoreka**
Këshillat e klasave (numri i arsimtarëve)	Këshilli i klasave të para deri te klasat e pesta (43) Këshilli i klasave të gjashta deri te klasat e nënta (32)
Antarët e bashkësisë së nxënësve (numri i nxënësve)	75
Anëtarët e ekipit inkluziv	Mereme Ismani (psikologe) Imërja Ademi (u.d. drejtor) Fatime Vela Qazimi (m.lëndor) Sejla Salii (m.klasor) Milica Serafimoska (ed.special) Berat Behadini (prind) Vadrina Dervishi (prind)
Anëtarët e parlamentit të nxënësve (numri i nxënësve,emri dhe mbiemri i kryetarit të parlamentit të nxënësve)	75, Emir Rustemi
Avokati i nxënësve	Tara Shahini

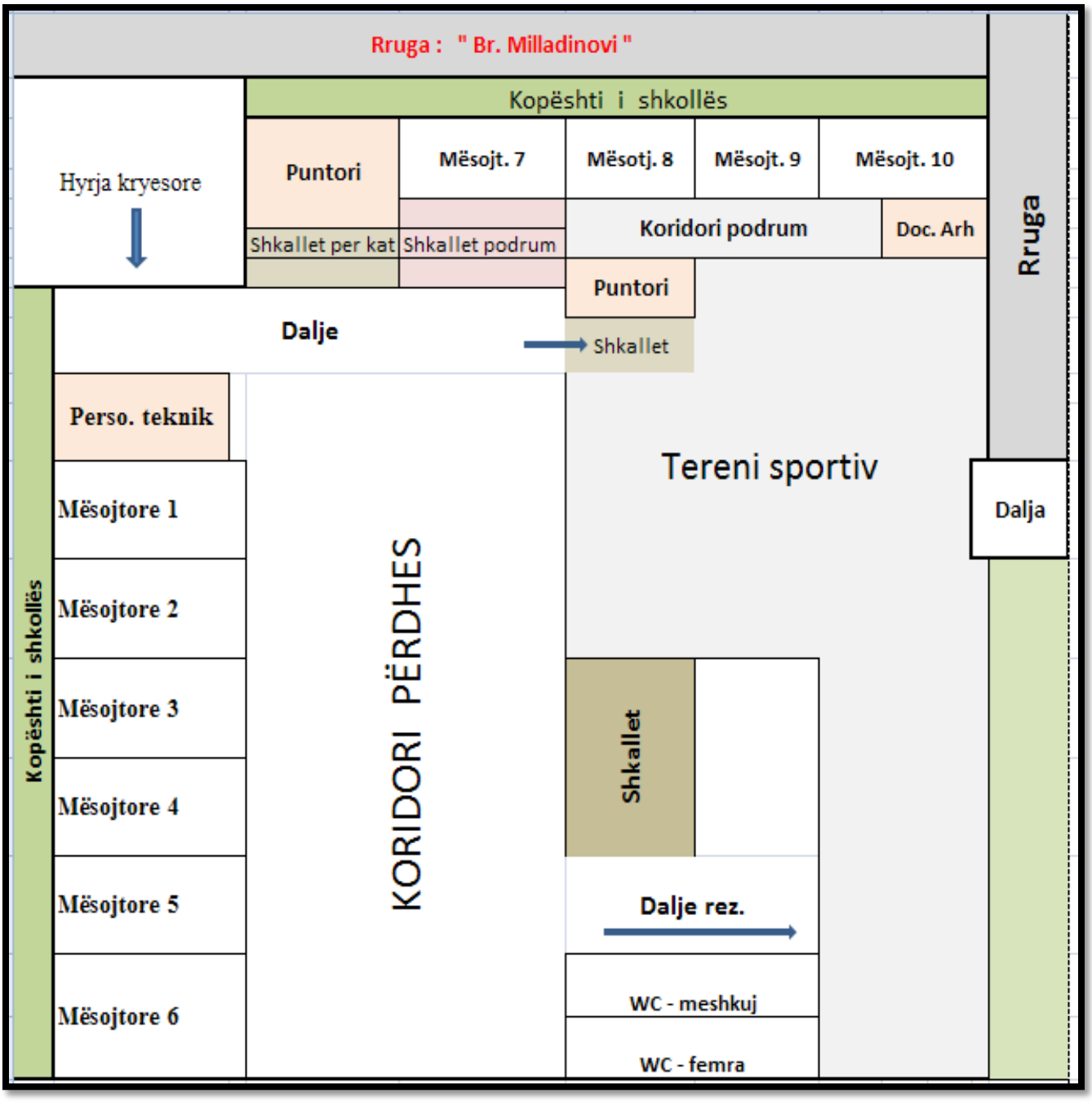
2. Të dhënat për kushtet e punës në shkollën fillore

2.1. Harta e shkollës fillore

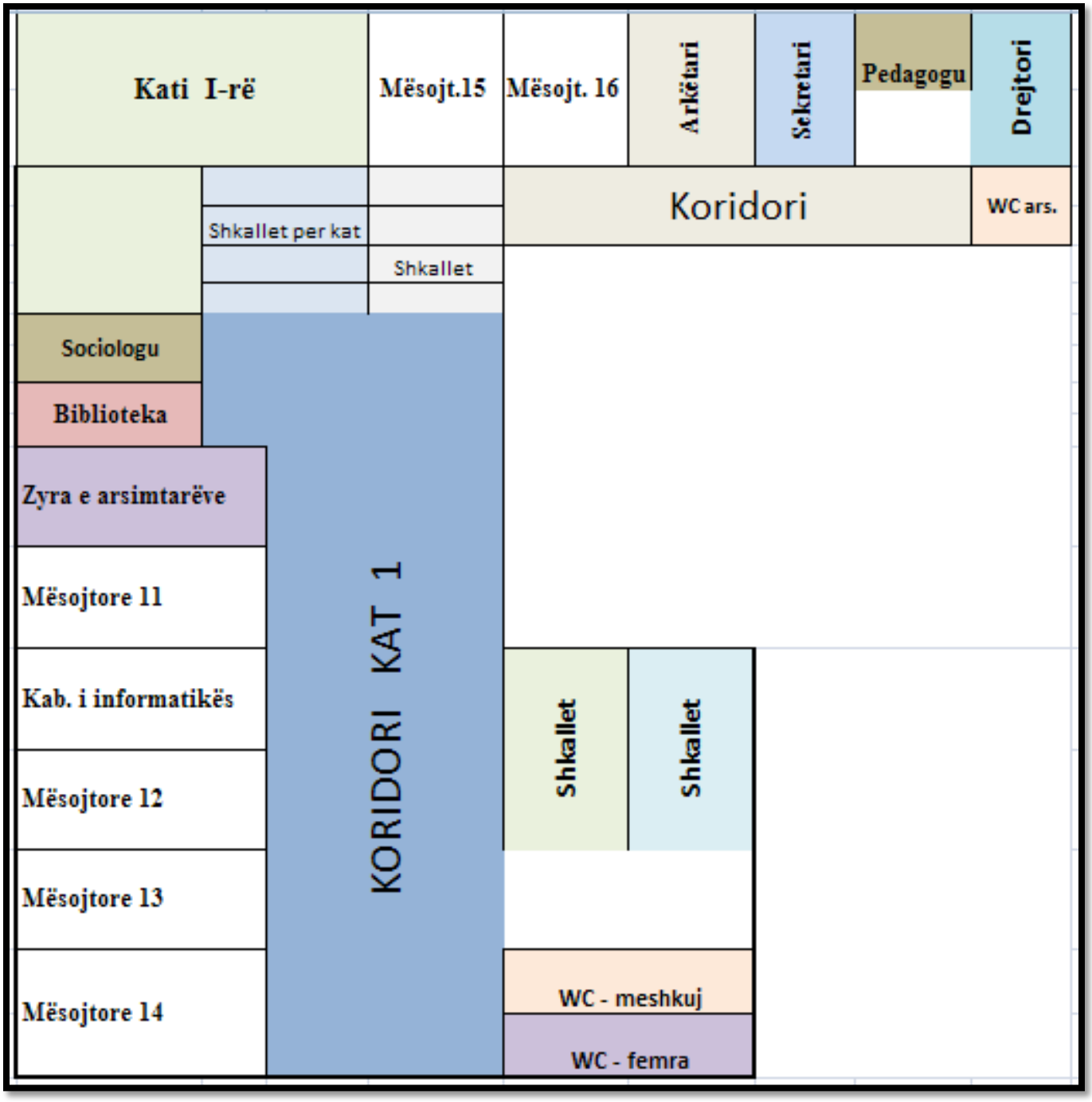


2.2.Hapësirat e shkollës

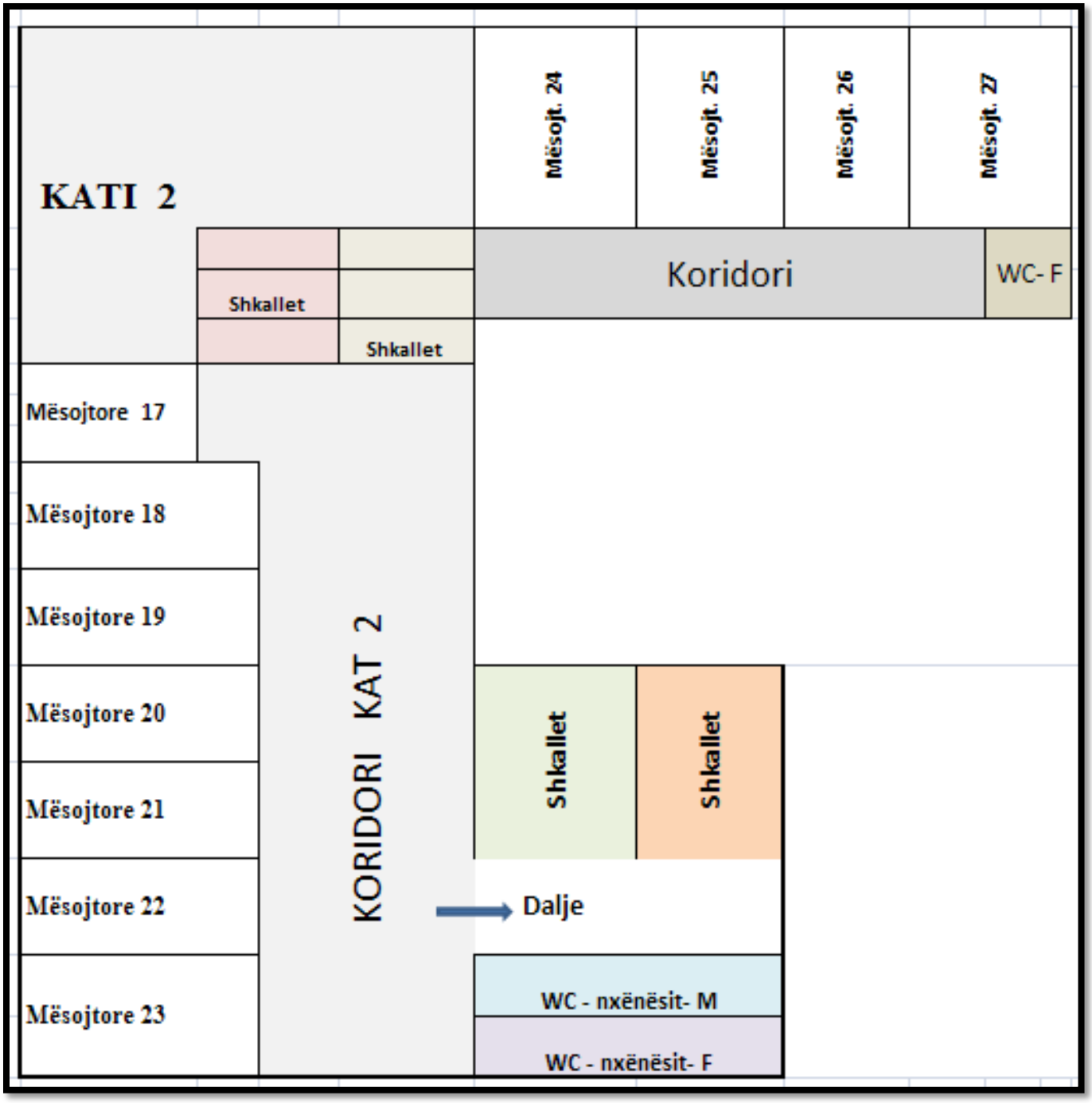
Kati përdhesë



Kati parë


Kati I-rë
Mësojt.15
Mësojt. 16
Arkëtari
Sekretari
Pedagogu
Drejtori
Koridori
WC ars.
Shkallet per kat
Shkallet
Sociologu
Biblioteka
Zyra e arsimtarëve
Mësojtore 11
Kab. i informatikës
Mësojtore 12
Mësojtore 13
Mësojtore 14
KORIDORI KAT 1
Shkallet
Shkallet
WC - meshkuj
WC - femra

Kati i dytë


KATI 2
Mësojt. 24
Mësojt. 25
Mësojt. 26
Mësojt. 27
Koridori
WC- F
Shkallet
Shkallet
Mësojtore 17
Mësojtore 18
Mësojtore 19
Mësojtore 20
Mësojtore 21
Mësojtore 22
Mësojtore 23
KORIDORI KAT 2
Shkallet
Shkallet
Dalje
WC - nxënësit- M
WC - nxënësit- F

Të dhënat për hapësirën shkollore

	Shkolla qendrore "Istikball "	Shkolla periferike Gajre	Shkolla periferike Lisec	Gjithësej
Numri i përgjithshëm i ndërtesave	1	2	1	4
Oborri i shkollës	1	1	1	3
Numri i shkollave periferike		1	1	2
Sipërfaqja e përgjithshme	6684m^2	1020 m^2	1050 m^2	8754 m^2
Neto sipërfaqja				
Numri i tereneve Sportive	1	1	1	3
Numri i kateve	3	1	1	5
Numri i mësojtoreve	27	5	5	37
Numri i hapësirave ndihmëse	/	/	/	/
Biblioteka e Shkollës	1	/	/	1
Mënyra e nxemjes në shkollë	Nxemje qendrore me naftë	Nxemje qëndrore me pelet	Koftora me dru	3

2.3. Hapësira

	Shkolla qendrore "Istikball "	Shkolla periferike Gajre	Shkolla periferike Lisec
	Procesi eduktivo-arsimor gjate vitit shkollor 2025/2026 do të zhvillohet në kushte hapësinore mesatare. Gjatë vitit të kaluar shkollor janë ndërmarë aktivitete të caktura për menjanimin dhe sanimin e problemeve që u paraqitën (sanimi i inventarit, pastrimi i hapësirës shkollore). Janë siguruar mjete pune sipas kërkesës së bërë nga aktivet profesionale. Është bërë lyerja e brendshme e shkollës me ngjyre te bardhe, është vendosur aparati për evidencën e arsimtarëve. Asfaltimi e oborrit të shkollës gjegjësisht fushës sportive si dhe lyerja e terreneve sportive me ngjyra adekuate, vendosja e portave të futbollit dhe koshave të basketbollit. Vendosja e ekraneve informative në korridor dhe zyrën e arsimtareve. Furnizimi me 3 projektora të ri.	Në shkollën periferike të fshatit Gajre është bërë sanimi dhe rregullimi i dy klasave shtesë dhe me këtë shkolla ka siguruar kushte që mësimi të zhvillohet vetëm në një ndrim paradite. Me investim nga MASH është bërë ndërrimi i çatisë së shkollës . Shkolla gjithashtu është furnizuar me pajisje kompjuterike si 12 monitora dhe tastatura. Furnizimi me 1 projektor të ri.	Në fshatin Lisec janë bërë të gjitha pregatitjet e duhura që mos të haset në vështirësi gjatë vitit shkollor. Shkolla gjithashtu është furnizuar me pajisje kompjuterike si 10 monitor dhe tastatura.

	Shkolla qendrore "Istikball "	Shkolla periferike Gajre	Shkolla periferike Lisec	Gjithësej
Numri i përgjithshëm i bankave	367			
Numri i përgjithshëm i karrikeve	495	40	37	572
Numri i përgjithshëm i dërrasave të zeza	27	5	5	37
Numri i përgjithshëm i dërasave të bardha	28	5		33
Numri i përgjithshëm i dërasave të "mençura"	17	1	1	19

2.4. Paisjet dhe mjetet mësimore

Shkolla qendrore "Istikball " Shkolla periferike Gajre Shkolla periferike Lisec
Pajisje ekzistuese – banka , tabela , karrike, tabelat e mençura, projektore, harta, globe, mjete didaktike, etj . Kabineti i informatikës dhe i kimisë i pajisur me mjete dhe pajisje adekuate.

2.5. Të dhënat për bibliotekën e shkollës

Të dhënat për bibliotekën e shkollës		
Numri rendor	**Fondi i bibliotekës**	**Sasia**
1	**Lektyra shkollore**	**3800**
2	**Libra shkollor**	**1230**
3	**Literatura profesionale**	**130**
4	**Publikime të lira**	**640**

2.6. Plani për rinovim dhe adaptim për shkollën për këtë vit shkollor

Çfarë po rimodelohet ose rinovohet	**Sipërfaqja në m2**	**Dedikimi**
Lyerja e brendshme e shkollës		Për çdo klasë
Kartela elektronike për të punësuarit		Për hyrje dhe evidence në objektin e shkollës
Asfaltimi, lyerja dhe vendosja e pajisjeve në fushën e sportit		Përmirësimi i kushteve

3.Të dhënat për të punësuarit dhe për nxënësit në shkollën fillore

	Gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e te punësuarve														
		Maqedon			Shqiptar			Turq			Rom			Tjerë		
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ
Drejtor	**1**	/	/	/	**1**	/	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ndihmës Drejtor	**2**	/	/	/	/	**1**	**1**	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/	/
Numri i të punësuarve	**137**	/	**9**	**9**	**33**	**78**	**111**	**4**	**13**	**17**	/	/	/	/	/	/
Numri i kuadrit mësimor	**127**	/	**9**	**9**	**26**	**78**	**104**	**3**	**11**	**14**	/	/	/	/	/	/
Bashkëpunëtor profesional	**3**	/	/	/	/	**3**	**3**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sekretar	**1**	/	/	/	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Arkëtar	**1**	/	/	/	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bibliotekist	**1**	/	/	/	/	**1**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Personeli teknik	**11**	/	/	/	**9**	**2**	**11**	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.1.Niveli i përgatitjes profesionale

Arsimimi	M	F	GJ
Arsimim i larte	29	88	117
Arsimim i mesëm	/	/	/
Arsimim fillorë	9	2	11

3.2 Struktura e moshës dhe numri i nxënësve

Vite	M	F	GJ
20-30	5	6	11
31-40	12	25	37
41-50	8	20	28
51 – 60	22	19	41
61 – pension	2	3	5

Numri i nxënësve				
	Shqiptar	**Turq**	**Maqed.**	**Gjithsejt**
Shkolla Istikball	970	189	7	1166
Gajre	53	/	/	53
Lisec	37	/	/	37
Gjithësej	**1060**	**189**	**7**	**1256**

Funksionimi material-financiar i shkollës fillore

Funksionimi materialo-financiar i shkollës, si në praktikë, këtë vit shkollor do të jetë në përputhje me të gjitha normat ligjore për të cilat janë përgjegjës drejtori dhe Bordi i Shkollës, i cili njihet rregullisht me funksionimin financiar të shkollës. Kontrolli i operacionit juridik do të bëhet nga komuna, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Zyra e Kontrollit Shtetëror dhe PRO duke paraqitur një plan vjetor financiar dhe raporte financiare nga shkolla. Plani financiar dhe raportet nga operacionet financiare do të përgatiten nga llogaritari dhe do t'i dorëzohen drejtorit, dhe ato do të miratohen nga bordi i shkollës. Gjatë vitit, menaxhmenti do të përdorë të gjithë mekanizmat për marrjen e burimeve shtesë financiare që do të mundësojnë përmirësimin e kushteve për mësimdhënie në shkollë, si dhe mirëmbajtjen e vazhdueshme të ndërtesës së shkollës dhe sigurimin e përmirësimit të kushteve për qëndrim në të.

Kontabilisti përgatit një plan vjetor financiar për llogaritë me të cilat funksionon shkolla. Për më tepër, llogaritari do të përgatisë një plan mujor, planin tremujor dhe raportin për fondet e shpenzuara gjatë çdo muaji, drejtori i shkollës i rishikon dhe i nënshkruan ato dhe ato dërgohen në komunë. Kontabilisti së bashku me drejtorin dhe personin e licencuar të prokurimit publik të shkollës përgatisin një plan të prokurimit publik ku, si zakonisht, mirëmbajtja e shkollës dhe financat do të merren parasysh, duke marrë parasysh nevojat e punonjësve, përmirësimin e infrastrukturës, si dhe materialin , higjienën dhe kushtet e shkollës. Ky plan, si dhe çdo ndryshim në përputhje me Rregulloren e Prokurimit Publik, do të rishikohet dhe miratohet nga bordi i shkollës. Bordi i shkollës është i njohur me të gjitha aktivitetet financiare në shkollë. Këshilli i Prindërve, përmes përfaqësuesve të tij - anëtarë të bordit të shkollës, do të informohet për planin dhe realizimin e prokurimeve publike që zhvillohen në shkollë dhe do të marrin pjesë me përfaqësuesit e tyre në prokurimet publike që kanë të bëjnë me nxënësit.

Bazuar më sipër në vitin akademik 2025/26 eshtë planifikuar të prokurohen produkte higjienike, të sigurohen fonde për riparime dhe mirëmbajtje të vazhdueshme, prokurim të mbikëqyrur dhe mjete ndihmëse, prokurimi i furnizimeve të zyrës dhe tonerëve, prokurimi i shërbimeve për rishikim sistematik të punonjësve, prokurimi i shërbimeve për riparimin dhe mirëmbajtja e pajisjeve informatike, prokurimi i karburantit shtesë të lehta për ngrohje, sigurime dhe energji elektrike, si dhe Programa vjetore për punën e shkollës për vitin shkollor 2025-2026.

4. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS

MISIONI

Shkolla Fillore Komunale "Istikball" është institucion në të cilin të gjithë fëmijëve nga mosha 6 - 15 vjet iu sigurohet arsimim dhe edukim përmes metodave dhe formave bashkëkohore të mësimit.

Shkolla do të krijojë kushte për secilin nxënës të regjistruar të mësojë:

- Për të ditur;
- Për të vepruar;
- Për të mbijetuar;
- Për të bashkëpunuar me të tjerët dhe
- Për të transformuar vetveten dhe shoqërinë.

Shkolla jonë ofron shërbime për mjedis të qetë ku nxënësit me kënaqësi do të mësojnë, të sigurtë dhe të disiplinuar do të përcjellin mësim bashkëkohor, efikas dhe të përshtatur ndaj nevojave dhe interesave të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve duke i respektuar parimet demokratike të shoqërisë.

MOTOJA E SHKOLLËS

" Ecim me forcën e dijes"

VIZIONI

Transformimi i shkollës në një qendër edukative – arsimore më efikase dhe të sigurt, ku të gjithë japin dhe kërkojnë të marin maksimumin nga shkolla.

Realizimi i qëllimeve të cilat i pretendojmë , arrihen përmes planifikimit zhvillimor duke respektuar organizimin, sistematizimin dhe procesin e institucionalizuar i cili është i kontinuar dhe kreativ. Gjithmonë do t'i hulumtojmë, analizojmë dhe zbulojmë nevojat vetanake të shkollës dhe pavarësimin e mënyrave me të cilat ato nevoja do të plotësohen.

Në fokus të plan-programeve, ligjëratave dhe ushtrimeve do të jetë përvetësimi i materialit nga të gjithë nxënësit pavarësisht nga gjinia, statusi socialo-ekonomik dhe aftësitë specifike. Çdonjëri do të jetë i suksesshëm pavarësisht nga strategjitë individuale të të mësuarit.

5. PËRVOJAT TASHMË TË MËSUARA/ TË PËRVETËSUARA

Programi për punë i vitit shkollor 2024/2025 është realizuar me sukses. Nxënësit këtë vit shkollor e ndoqën mësimin me prani fizike. Aktivitetet gjatë vitit shkollor, të arriturat e nxënësve, analizat e punëve të të gjitha organeve në shkollë, nga raporti vjetor për punët në shkollë mund t'i veçojmë disa përvoja të fituara pozitive dhe negative:

Pozitive

- Bashkëpunim ndërmjet të të gjithë të punësuarëve;
- Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit;
- Kujdes ndaj mirëmbajtjes të objekteve të shkollës, higjiena e brendshme dhe jashtme;
- Mënyra e organizuar për informimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre;
- Realizim i këshillimit dhe ndihma permanente nxënësve që ngecin në mësime;
- Raporte të shëndosha kolektive;
- Realizim i aktiviteteve të parapara në programën vjetore të vitit paraprak.

Negative

- Mungesë e mjeteve mësimore – hartave, projektorëve, aparateve teknike;
- Mungesë të mësimit kabinetik për lëndët shkencore, gjuhët si dhe shkencat humane;
- Mungesë të kushteve për realizim të programës nga lënda e arsimit fizik dhe shëndetësor, arsimit teknik dhe arsimit muzikor;
- Inventari i vjetër i shkollës, bankat dhe karriket;
- Infrastruktura në oborrin e shkollës, tereni sportiv (fusha e volejbollit), bodrumet të cilat i shfrytëzojmë si mësonjtore nuk i plotësojnë kushtet;
- Mos ndjekja e suksesit të nxënësve që vazhdojnë shkollimin e mesëm;
- Mungesë e lektyrave dhe literaturës profesionale në bibliotekë;
- Nxënësit me nevoja të veçanta nuk kanë përkrahjen të mjaftueshme e të duhur në mungesë të kuadrit përkatës Defektolog, Logoped, asistent personal dhe arsimor;
- Pjesëmarja e prindërve në jetën e shkollës len për të dëshiruar;

6. FUSHAT E NDRYSHIMEVE, PRIORITETET DHE QËLLIMET

Në bazë të planit zhvillimor të shkollës, raportit të Inspektoratit Shtetëror dhe Komunal për Arsim na obligojnë dhe motivojnë për punë në procesin edukativo-arsimor në fusha të ndryshme prioritare në shkollën tonë me qëllim të përparimit të procesit mësimor.

- Përparimi i procesit edukativo-arsimor;
- Përmirësimi i rezultateve dhe të ariturave;
- Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë;

Fushat e ndryshimeve - Prioritetet	**Detyrat - Qëllimet**	**Fushat e ndryshimeve - Prioritetet**
Përparimi i procesit edukativo-arsimor	Përmisimi i kualitetit të mësimit me aplikimin e metodave dhe teknikave të reja në punë përmes përdorimit të TIK-ut Përparimi i punës së fëmijëve me nevoja të veçanta	✓ Përparimi i kualitetit të mësimdhënies në përmirësimin e të ariturave të nxënësve ✓ Kyçja e nxënësve me nevoja të veçanta në procesin edukativo-arsimor
Përmisimi i rezultateve dhe të	Përmisimi i bashkëpunimit me prindërit dhe bashkësinë e prindërve Nxitja dhe motivimi i nxënësve për	• Pjesëmarja e prindërve në jetën e shkollës • Zgjedhja e duhur për vazhdimin e

arriturave	pjesëmarje në aktivitete dhe gara të ndryshme - Orientimi profesional i nxënësve të klasave të VIII dhe të IX-ta.	shkollimit të mesëm, njohja me profesione të ndryshme.
Përmisimi i kushteve për punë në shkollë	- Pasurimi i fondit të librave në bibliotekën e shkollës - Realizimi i proektit të MASH-it ndërtimi i katër mësojtoreve dhe një salle sportive për arsim fizik dhe shëndetësor. - Meremetimi i kabinetit të informatikës. - Rinovimi i objektit të shkollës, ndrimi i dritareve dhe dyshemesë.	✓ Nxitje për zhvillim të regullt psiko-fizik tek nxënësit ✓ Rritja e titujve për lektyra. Furnizimi i bibliotekës me lektyra shkollore dhe literaturë Profesionale ✓ Përmirësimi i kushteve për mësimdhënie e mësimnënie.

6.1. EVALUIMI INTEGRAL I SHKOLLËS

Me rastin e vizitës së Ispektorëve Shtetërorë të Arsimit pranë Sh.F.K. Istikball prej datës 17.02.2020 deri më 20.02.2020, u realizua Evaluimi Integral në shkollë ku morën pjesë inspektorët shtetëror: Ylber Zenku (udhëheqës i ekipit të inspektimit), dhe inspektorët Xhelal Bexheti, Rexhep Hamiti si dhe Klementina Trpçevska.

Paraprakisht inspetorët kanë dorëzuar pyetësorë për t'u plotësuar nga nxënësit, prindërit e tyre dhe arsimtarët e shkollës. Të njëjtit janë plotësuar dhe sërisht janë dorëzuar tek Ispektorati Shtetëror për Arsim-Tetovë.

Përgjat inspektimit, inspektorët realizuan takime dhe biseda me nxënësit e shkollës, arsimtarët, punonjësit profesional, këshillin e shkollës, drejtorin e shkollës etj.

Nga ana e inspektorëve u realizuan edhe shumë kontrolle të hollësishme në lidhje me dokumentacionin e shkollës, gjegjësisht, evidenca pedagogjike si pjesë më e rëndësishme në procesin edukativo-arsimor.

U realizuan hospitimet në orët mësimore, ku pjesa dërmuese e orëve mësimore sipas gjeneratave arritën të përfshihen dhe më pas të realizohen konsultime me kuadrin arsimorë dhe vlerësimin e veprimtarisë së tyre si nga ana praktike ashtu edhe evidenca pedagogjike.

Kontrollimi i dokumentacionit është bërë në mënyrë të përgjithshme si asaj të shkollës poashtu edhe kuadrit arsimor. Janë kontrolluar plan-programet, dosjet e shkollës dhe të arsimtarëve, të dhënat nga suksesi për vitet paraprake edhe vitin aktual dhe është bërë evaluimi i tyre.

Njëkohësisht, inspektorët bënë edhe kotrollimin e objektit të shkollës, duke vlerësuar kushtet për mësim, më pas higjienën e shkollës sifaktor shumë i rëndësishëm dhe hapësirat tjera si Biblioteka e shkollës, Fusha e Sportit, Klasat si dhe zyrat e administratës së shkollës.

Të njejtat inspektime janë realizuar edhe në dy shkollat periferike në fshatin Gajre dhe Lisec, ku janë marë shënime për kushtet dhe punën e përgjithshme të shkollave që janë nën menaxhimin e SH.F.K. Istikball-Tetovë.

Pas përfundimit të inspektimit nga ana e Inspektorëve Shtetëror për Arsim, në bazë të argumenteve dhe të dhënave të mbledhura gjat inspektimit, puna profesionale e SH.F.K Istikball-Tetovë është vlerësuar me notën mesatare 3 (mirë).

6.2. Plani për evaluimin e planeve të veprimit

		Korniza kohore														Ndjekja			
Detyra	**Aktivitet**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Bartës**	**Kriteriume për sukses**	**mjete**	**Rezultatet e pritura**	**Person përgjegjës**	✓ X	**Mjetet e nevojshme**
Promovimi i bashkëpunimit me prindërit dhe sidomos me prindërit e nxënësve me arritje më të ulët	Puntori -Takime të shpeshta me prindërit në praninë e nxënësve -Pjesëmarrja e Shërbimit professional në takime me prind .													Drejtor ekipi	Angazhimi I prindërve në këshillime educative arsimore nëpër aktivitete konkrete.	Listë evidentues e për prezencën e prindëve.	Përmirësimi I kushteve për punë higjienike.	Drejtor ekipi		
Përforcimi I motivimit të arsimtarëve nëpërmjet të sistemit shpërblyes.	-Konsultime biseda me arsimtarët. -plotësim të pyetësorit anketues nga ana e arsimtarëve -Pregaditje të rregullores me kriteriume vlersuese të punës së arsimtarëve													Drejtor ekipi	Aplikimi I shpërblimeve për arsimtarë në bazë të punës së tyre kualitative.	Çek listë	Përmirësim të kushteve për punë.	Drejtor ekipi		
Furnizimi i bibliotekës shkollore me materiale leximi dhe literaturë profesionale	Konstatimi i gjendjes dhe përgatitja e listës me librat e nevojshëm													Drejtor ekipi	Furnizimi me literaturë të nevojshme		Zhvillim i kulturës gjuhësore dhe fondit të diturive	Drejtor ekipi		

7. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

7.1. Kalendari i festave shtetërore

8 Shtator	Dita e pavarsisë së RMV
11 Tetor	Dita e kryengritjes në RMV
23 Tetor	Dita e luftës revolucionare në RMV
8 Dhjetor	Dita e Shën Klimentit të Ohrit
20 Mars	Fitër Bajrami
12 Prill (13 Prill)	Pashkët
1 Maj	Dita e punës
24 Maj (25 Maj)	Dita e Shën Kirilit dhe Metodit

Kalendari i ditëve jo të punës në shkollën tonë

8 Prill	Dita ndërkomëtare e romëve (për komunitetin rom)
10 Prill	E premtja e madhe (E premtja para pashkëve)
27 Maj	Kurban Bajrami (Për besimtarët musliman)

8. Mësimi

Në vitin shkollor 2025/2026 mësimi do të organizohet sipas plan programeve të MASH-it dhe BZHA-së duke filluar prej klasës së parë deri në klasën e nëntë (I-IX- të) i cili përmban:

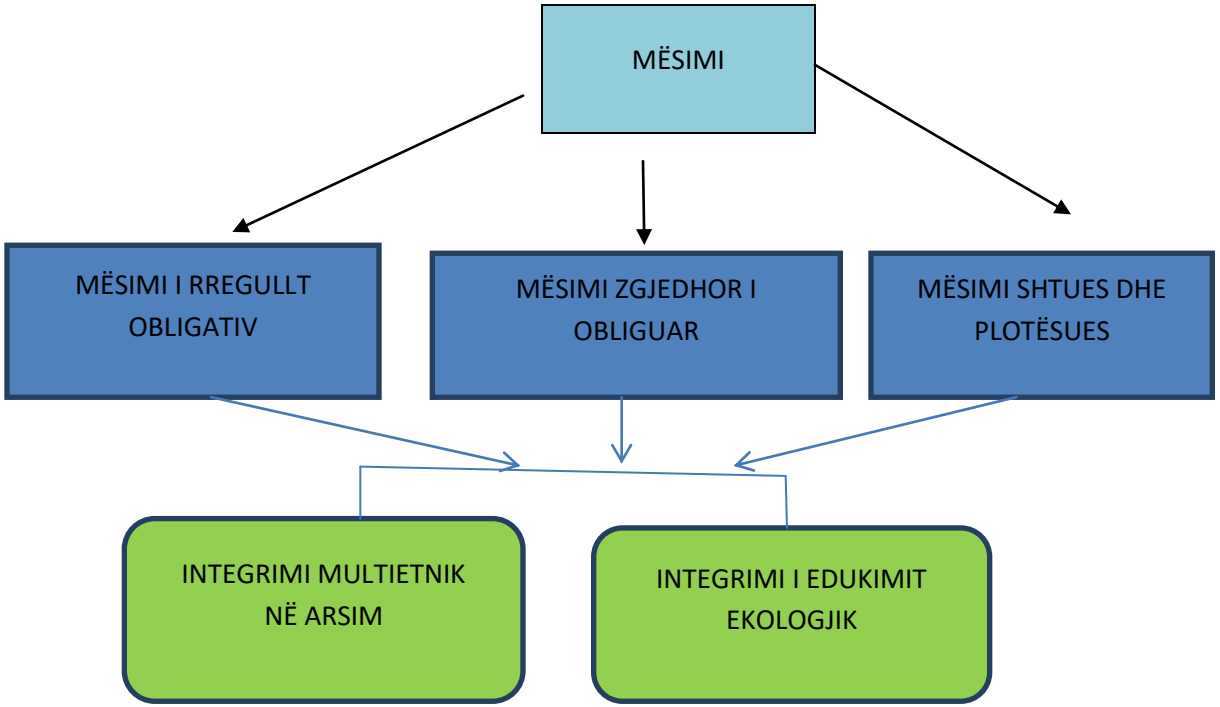
1. Mësimi i rregullt obligativ;
2. Mësimi zgjedhor i obliguar;
3. Lloje tjera të mësimit

Për realizimin e këtyre llojeve të mësimit në shkollë ekzistojnë kushte elementare materialo-teknike dhe kadrovike. Mësimi do të realizohet në mësojtore, përmes aplikimit të formës së punës në grupe, frontale, individuale duke aplikuar metodën e mësimit aktiv dhe interaktiv në mësimdhënie dhe në mësimnxënie. Në mësim përfshihen të gjithë nxënësit- mësim i obliguar nëntë vjeçar.

Për organizimin dhe realizimin e punës së përgjithshme, shkolla do të bashkëpunojë me Byronë për Zhvimin e Arsimit, Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, bashkësinë lokale, prindërit e nxënësve si dhe me institucione dhe organe tjera përkatëse. Për realizimin e të gjitha obligimeve në shkollë janë caktuar bartës të detyrave si organe profesionale për planifikimin, përgatitjen, organizimin, përcjelljen dhe ngritjen e cilësisë në procesin edukativo-arsimor.

Për realizimin e obligimeve të lartëpërmendura arsimore shpresojmë që nxënësit të aftësohen përmes përfitimit të diturive themelore për natyrën, shoqërinë dhe njeriun, përmes zhvillimit të aftësive intelektuale dhe aftësive tjera psiko-fizike si dhe vlerave tjera edukativo-arsimore.

Mësimi zhvillohet në dy turne. Në shkollën qendrore dhe periferike të fshatit Lisec, mësimi do të zhvillohet ne dy turne. Në turnin e parë mësimin do t`a ndjekin nxënësit nga klasa e VI – IX-të me fillim në ora 7^{30}, kurse mësimi mbaron në ora 12^{55}. Turni i II –të nga klasa e I-V fillojnë në ora 13^{30} deri në ora 18^{30}. Klasët e para fillojnë mësimin prej orës 9^{00} dhe mbarojnë në ora 12^{55}. Ndërsa në fshatin Gajre mësimi do të zhvillohet në një ndrim ku do të mësojnë nxënësit nga klasa e I-rë deri në klasën e IX-të.


MËSIMI
MËSIMI I RREGULLT OBLIGATIV
MËSIMI ZGJEDHOR I OBLIGUAR
MËSIMI SHTUES DHE PLOTËSUES
INTEGRIMI MULTIETNIK NË ARSIM
INTEGRIMI I EDUKIMIT EKOLOGJIK

8.1 Ndarja e udhëheqësisë së klasës, ndarja e orëve të kuadrit mësimdhënës, orari i orëve të mësimit

Pasqyra e kujdestarëve sipas paraleleve dhe klasave

Klasa	Kujdestari i klasës
I-1	**Magbule Aliu**
I-2	
I-3	**Ferija Ibraimi**
I-4	**Nazmije Berisha**
I-5	**Qamile Selami**
I-6	**Semra Hamdi**
I-7	**Stojanka Teoharovksa**
II-1	**Sara Gafur**
II- 2	**Bukurije Tairi**
II- 3	**Bejda Abdullahi**
II-4	**Valbona Veliu Osmani**
II-5	**Emel Recep**
III-1	**Majlinda Ferati**
III-2	**Vjollca Memeti**

III-3	**Gjulaj Totre**
III-4	**Jëlldëz Esati**
III-5	**Xheneta Muharemi**
III-6	**Fehime Ibraimi**
III-7	**Vesna Stanojeviq**
IV-1	**Mirjeta Bakiu**
IV-2	**Drita Palloshi**
IV-3	**Ariana Osmani**
IV -4	**Mirjeta Luma Enveri**
IV-5	**Semra Maksut**
IV-6	**Vesna Stanojeviq**
V-1	**Nagijan Qazimi**
V-2	**Sejla Salii**
V-3	**Valbona Rahimi**
V-4	**Merita Alija**
V-5	**Gjinovefa Shabani**
V-6	**Meryem Halidi**
VI-1	**Nalan Ademi**
VI-2	
VI-3	
VI-4	

VI-5	
VI-6	
VII-1	**Elif Baki**
VII-2	**Nurten Etemi**
VII-3	**Habil Livoreka**
VII-4	**Alma Ademi**
VII-5	**Beltina Iljazi**
VII-6	**Fatime Vela Qazimi**
VIII-1	**Turkan Husein Rahmani**
VIII-2	**Semra Ajeti**
VIII-3	**Saide Mustafa**
VIII-4	**Uzair Ibrahimi**
VIII-5	**Xhenisa Habibi**
VIII-6	**Shkurte Dauti**
IX-1	**Jelda Rustemi**
IX-2	**Mirsade Kamberi**
IX-3	**Mirigjile Bexheti**
IX-4	**Blerina Karabicek**
IX-5	**Jasmina Nazifi**
IX-6	**Arben Memedi**

Kujdestarët e kl. në shkollën periferike – Gajre

I	**Rexhep Halili**
II	**Hirmize Xhaferi Hismani**
III	**Albina Salihi**
IV	**Rabije Neziri**
V	**Hadije Memishi**
VI	**Burim Asipi**
VII	**Elmedina Islami**
VIII	**Murat Feriki**
IX	**Devlije Qamili**

Kujdestarët e kl. në shkollën periferike - Lisec

I	**Merita Hismani**
II	**Brelinda Sulejmani**
III	**Arbërita Tairi**
IV	**Ismije Vaiti**
V	**Igballe Qamili**
VI	**Ilmush Islami**
VII	**Mimoza Ibraimi**
VIII	**Qemaledin Hismani**
IX	**Nezaqete Ameti**

Ndarja e orëve të kuadrit mësimdhënës

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		GJUHA MAQEDONE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
SVETLLA	BAARA	VIII-1,2,3,4,5,6 - VII-1,3,4,6	2		20		ISTIKBALL
LUBA	KONSTADINOVSKA	VI-1,2,3,4,5,6 - VII-2 IX-1,2,3	2		20		ISTIKBALL
NENA	KOCESKA	IV,V,VI,VII,VIII,IX-G VI,VII,VIII,IX-L	2		20	GAJRE	LISEC
ALEKSANDRA	MILOJESKA	V-5, IV-L ,V-L - VII-5,IX-4,IX-5,IX-6	2		14	ISTIKBALL	LISEC
VESNA	GJORGJIOVSKA	IV-1,2,3,4,5 V-1,2,3,4,6	2		20		ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		GJUHA SHQIPE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
ALBANA	MIFTARI	VI-2,3,4,5,6	4		20		ISTIKBALL
ALMA	ADEMI	VII-2,3,4,5,6	4		20		ISTIKBALL
SAIDE	MUSTAFA	VIII-2,3,4,5,6	4		20		ISTIKBALL
NURXHAN	OSMANI	IX-2,3,4,5,6	4		20		ISTIKBALL
DEVLIJE	QAMILI	VI-G,VII-G,VIII-G,IX-G	4		16		GAJRE
NEZAQETE	AMETI	VI-L,VII-L,VIII-L,IX-L	4		16		LISEC
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		GJUHA ANGLEZE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
LIRIJE	USEINI	I-1,2,3,4,5 II-1,2,3,4			18		
IBADETE	HUSEINI	III-1,2,3,4,5 V-1,V-3,V-4	II-III 2	IV-V 3	19		ISTIKBALL
SELVIJE	ISMAILI	IV-1,2,3,4 V-2,5		3	18		ISTIKBALL
NURXHAN	MEMEDALI	III-6,IV-5	III 2	IV 3	5	TR	ISTIKBALL
XHUNEJT	JAHJA	I-6,II-5,V-6,VI-1,VII-1,VIII-1,IX-1	2	3	19	TR	ISTIKBALL
ALBANA	LIKA	III-7,IV-6 I-II-G,I-II-L	I,II,III 2	IV 3	13	G-L-MK	ISTIKBALL
HANIFE	BEXHETI	VI-2,3,4,5,6 VIII-3,4	3		21		ISTIKBALL
DRITA	FETAI	VIII-2,5 IX-2,3,4,5,6	3		21		ISTIKBALL
NESRIN	SULEJMANI	VII-2,3,4,5,6 VIII-6	3		18		ISTIKBALL
ELMEDINA	ISLAMI	III-G IV,V,VI,VII,VIII,IX	2	3	20		GAJRE
MIMOZA	IBRAIMI	III-L IV,V,VI,VII,VIII,IX	2	3	20		LISEC

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		GJUHA GJERMANE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
MUZAFER	MAMUTI	VI-2,3,4,5,6- IX-2,3,4,5,6	2		20		ISTIKBALL
ABDIL	RAMIZI	VII-2,3,4,5,6- VIII-2,3,4,5,6	2		20		ISTIKBALL
GJULXHAN	KASAMI	VI-1VII-1,VIII-1,IX-1	2		8		ISTIKBALL
VALON	QAMILI	VI-VII-VIII-IX-G VI-VII-VIII-IX-L	2		16		G-L

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026							
		MATEMATIKE						
EMRI	**MBIEMRI**	**KLASAT**	**NUMRI JAVOR**			**GJITHSEJ**		**VENDI**
ZULQUFLI	SALIHI	VI-2,3,4,5	5			20		ISTIKBALL
NURTEN	ETEMI	VII-2,3,4,5,6	4			20		ISTIKBALL
JEHONA	NEZIRI	VIII-2,3,4,5,6	4			20		ISTIKBALL
BLERINA	KARABICEK	IX-2,3,4,5,6	4			20		ISTIKBALL
ARBESA	HAVZIJA	VI-6	VI	5		5		ISTIKBALL
ELIF	BAKI	VI-1,VII-1,VIII-1,IX-1	VI	5	4	17		ISTIKBALL
MURAT	FERIKI	VI-VII-VIII-IX-G	VI	5	4	17		GAJRE
QEMALEDIN	HISMANI	VI-VII-VIII-IX-L	VI	5	4	17		LISEC
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026							
		KIMI						
EMRI	**MBIEMRI**	**KLASAT**	**NUMRI JAVOR**			**GJITHSEJ**		**VENDI**
ZIJA	ADEMI	VIII-2,3,4,5,6 IX-2,3,4,5,6	2			20		ISTIKBALL
JELDA	RUSTEMI	VII-1,2,3,4,5,6 VIII-1 IX-1 VII-VIII-IX	VII	1	VIII-IX 2	20		ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026							
		FIZIKE						
EMRI	**MBIEMRI**	**KLASAT**	**NUMRI JAVOR**			**GJITHSEJ**		**VENDI**
BELTINA	ILJAZI	IX-2,3,4,5,6 VIII-2,3,4,5,6 VII-5	VII	1	2	21		ISTIKBALL
ELIF	BAKI	VII-VIII-IX,1	VII	1	2	5	TR	ISTIKBALL
MURAT	FERIKI	VIII-IX			2	4		GAJRE
QEMALEDIN	HISMANI	VIII-IX			2	4		LISEC
?		VII-2,3,4,6 VII-G-L	1			6		
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026							
		BIOLOGJI						
EMRI	**MBIEMRI**	**KLASAT**	**NUMRI JAVOR**			**GJITHSEJ**		**VENDI**
ZIBIDE	KAMBERI	VII-2,3,4,5,6 VIII-2,3,4,5,6	2			20		ISTIKBALL
MIRSADE	KAMBERI	IX-2,4,5,6	2			8		ISTIKBALL
MIRGJILE	BEXHETI	IX-3	2			2		ISTIKBALL
NALAN	ADEMI	VII-VIII-IX-1	2			6	TR	ISTIKBALL
SHAIP	NESIMI	VII-VIII-IX-G-L	2			12		G-L
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026							

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		BIOLOGJI					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
ZIBIDE	KAMBERI	VII-2,3,4,5,6 VIII-2,3,4,5,6	2		20		ISTIKBALL
MIRSADE	KAMBERI	IX-2,4,5,6	2		8		ISTIKBALL
MIRGJILE	BEXHETI	IX-3	2		2		ISTIKBALL
NALAN	ADEMI	VII-VIII-IX-1	2		6	TR	ISTIKBALL
SHAIP	NESIMI	VII-VIII-IX-G-L	2		12		G-L

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		GJEOGRAFI					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
AFRIM	MUAREMI	VII-2,3,4,5,6 VI-2,3,4,5,6	2	VI 1	15		ISTIKBALL
SHKURTE	DAUTI	VIII-2,3,4,5,6 IX-2,3,4,5,6	2		20		ISTIKBALL
MIRZANA	MEMETI	VII-VIII-IX-G	2		6		GAJRE
TURQAN	HUSEIN	VII-1 VIII-1 IX-1	2		6	TR	ISTIKBALL
ILMUSH	ISLAMI	VII-VIII -IX-L	2		6		LISEC

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		HISTORI					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
MERADIJE	KAMBERI	VII-2,3,4,5,6 IX-2,3,4,5,6	2		20		ISTIKBALL
XHENISA	HABIBI	VIII-2,3,4,5,6,	2		10		ISTIKBALL
BURIM	ASIPI	VI-VII-VIII-IX-G VI-2,3,4,5,6	2		21		GAJRE
ILMUSH	ISLAMI	VI-VII-VIII-IX-L	2		8		LISEC
TURQAN	HUSEIN	VI-VII-VIII-IX-1	VI 3	2	9	TR	ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		SHKENCAT NATYRORE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
MIRSADE	KAMBERI	V-1,2,3,4,5 VI-2	V 2	VI 3	12		ISTIKBALL
MIRGJILE	BEXHETI	VI-3	3		3		ISTIKBALL
AFRIM	MUAREMI	VI-4,VI-5	3		6		ISTIKBALL
MIRZANA	MEMETI	VI-6	3		3		ISTIKBALL
NALAN	ADEMI	VI-1	3		3	TR	ISTIKBALL
NALAN	ADEMI	VI-1 V-1	VI 3	V 2	5		ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		ARSIM QYTETAR					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
SANIJE	SHAQIRI	VII-2,3,4,5,6 VIII-IX-2,3,4,5,6 VII-VI	1		19	GAJRE	ISTIKBALL
ILMUSH	ISLAMI	VIII-IX-L	1		2		LISEC
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		ARSIM TEKNIK DHE INFORMATIKA					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
GEZIM	DAUTI	V-1,2,3,4,5,	2		10		ISTIKBALL
FATIME	VELA.Q	VI-2,3,4,5,6,VII-2,3,4,5,6	2		20		ISTIKBALL
SENAR	FAZLIJA	VI-1 VII-1	2		4		ISTIKBALL
EMIRA	SULEJMANI	V-VI-VII-L	2		6		LISEC
GJYLXHAN	KASAMI	V-6 TR	2		2		
ASIBE	NESIMI	V-VI-VII-G	2		6		GAJRE

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		PROGRAMIM1/2					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
GEZIM	DAUTI	VIII-2,3,4,5,6	2		10		ISTIKBALL
ASIBE	NESIMI	VIII-G	2		2		GAJRE
EMIRA	SULEJMANI	VIII-L	2		2		LISEC
SENAR	FAZLIJA	VIII-1	2		2		ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		ARSIM FIGURATIV					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
ARBEN	MEMEDI	VI-VII-VIII-IX,2,3,4,5,6	1		20		ISTIKBALL
EMINE	ISMAILI	VI-VIII-VIII-IX,1 +G-L	1		12		ISTIKBALL

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		MUZIKA NE JETEN TONE/PASQYRE PER TRUPIN E VET					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
ELITA	ZIBERI	VII-2,3 VII-L	2		6	G-L	ISTIKBALL

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		ARSIM MUZIKOR					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
JASMINA	NAZIFI	VI-VII-VIII-IX 2,3,4,5,6	1		20		ISTIKBALL
GJYLXHAN	KASAMI	VI-VII-VIII-IX-1	1		4	TR	ISTIKBALL
ELITA	ZIBERI	VI-VII-VIII-IX G+L	1		8		G-L
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		ARSIM FIZIK DHE SHENDETESOR					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
ELBASAN	MUNISHI	I-1,2,3,4,5,I G+L	3		21	G-L	ISTIKBALL
VALTON	KAMBERI	II-1,2,3,4,G+L I-7	3		21	G-L	ISTIKBALL
BESMIR	BEXHETI	III-1,2,4,5,G+L	3		18	G-L	ISTIKBALL
SAMIR	ABDURAMANI	III-3 IV-1,2,3,4, IV-G-L	3		21	G-L	ISTIKBALL
MERITON	HALILI	V-1,2,3,4,5, V G-L	3		21	G-L	ISTIKBALL
HAKAN	MUSTAFA	I-6,II-5,III-6,IV-5,V-6 III-7,IV-6	3		21	TR-MK	ISTIKBALL
BERAT	IMERI	VI-2,3,4,5,6 VIII-5	3		18		ISTIKBALL
HABIL	LIVOREKA	VII-2,3,4,6 VIII-4 VIII-6	3		21		ISTIKBALL
SEMRA	AJETI	IX-2,3,4,5,6 VII-2,VIII-3	3		21		ISTIKBALL
ATILA	ABDULAI	VI-VII-VIII-IX-1	3		12	TR	ISTIKBALL
HALIL	KAMBERI	VI-VII-VIII-IX-G VI-VII-VIII-L	3		21		G-L
NEZAQETE	AMETI	IX-L	3		3		LISEC
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		INOVACIONE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
MIRZANA	MEMETI	IX-2,3,4,5,6 IX-G	1		6	GAJRE	ISTIKBALL
?		IX-L				LISEC	
NALAN	ADEMI	IX-1	1				ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		PROJEKT NGA INFORMATIKA					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
SENAR	FAZLIJA	IX-1,3,4,5	2		8		ISTIKBALL
ASIBE	NESIMI	IX-G	2		2		GAJRE
EMIRA	SULEJMANI	IX-L IX-2,6	2		6	LISEC	istikball
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		HYRJE NE HISTORIN A.F /GATIMI					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
EMINE	ISMAILI	VII-4,5,6 G-	2		8		ISTIKBALL

	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		RELIGJONET BOTERORE/FILOZOFIA PER FEMIJE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
Albulena	Kameri	VI-3,4,5,6	2		8		ISTIKBALL
Uzair	Ibrahimi	VI-1,2 VI-G-L	2		8	G-L	ISTIKBALL
	Fondi i orëve mësimore SHFK"Istikball" -Tetovë 2025/2026						
		GJUHA TURKE					
EMRI	MBIEMRI	KLASAT	NUMRI JAVOR		GJITHSEJ		VENDI
ERSOJ		VI-VII-VIII-IX,1	4		16	TR	ISTIKBALL

Orari i orëve të mësimit

	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Kostadinovska Ljuba	VI-3	VI-3	VII-2	VI-1								IX-1	VI-2	IX-3	VI-3	IX-2	IX-3	VI-6	VII-2			VI-4	IX-2		VI-6	VI-5	VI-2	VI-1					IX-1	VI-5	VI-4
Baara Svetla				VII-6	VIII-4	VII-1	VII-3				VIII-1	VIII-2	VII-6	VII-4			VIII-4	VIII-6	VIII-5	VII-3	VIII-3				VIII-3		VIII-1	VIII-2			VII-4	VIII-6	VIII-5	VII-1	
Milojeska Aleksandra				IX-4	VII-5	IX-6	IX-5																								IX-5	VII-5		IX-6	IX-4
Miftari Albana					VI-6	VI-2	VI-4	VI-4	VI-5	VI-2	VI-6	VI-3					VI-5	VI-4	VI-6	VI-3		VI-3	VI-5	VI-4	VI-2				VI-5	VI-3		VI-6	VI-2		
Ademi Alma	VII-3	VII-3	VII-5	VII-2	VII-6	VII-4		VII-3	VII-2	VII-6	VII-5				VII-4	VII-2	VII-3		VII-6			VII-5	VII-6	VII-2	VII-4				VII-3	VII-4	VII-5				
Mustafa Saide	VIII-3	VIII-3	VIII-2									VIII-6	VIII-5	VIII-4	VIII-6	VIII-4	VIII-5	VIII-3	VIII-2			VIII-6	VIII-4	VIII-3	VIII-2		VIII-5				VIII-5	VIII-2	VIII-4	VIII-3	VIII-6
Osmani Nurxhan				IX-2	IX-4		IX-3			IX-2	IX-3	IX-4	IX-5	IX-6	IX-2	IX-5	IX-4	IX-6				IX-5	IX-3	IX-6	IX-2				IX-5	IX-3	IX-6	IX-4			
Jahja Xhunejt				IX-1	VIII-1	VI-1	VII-1										VII-1		IX-1	VIII-1	VI-1											IX-1	VI-1	VIII-1	VII-1
Bexheti Hanife		VIII-4	VI-4	VIII-3				VI-3	VIII-6		VI-4					VI-4	VI-2	VIII-4	VI-5	VIII-6		VI-5	VIII-3	VI-3	VIII-4	VI-2			VI-2	VIII-3	VIII-6	VI-5	VI-3		
Fetai Drita					IX-2	IX-3	IX-4				VIII-5	IX-5	IX-6	VIII-2		IX-4	IX-6	IX-2	IX-3	VIII-5	IX-5				IX-4	VIII-2	IX-2	IX-6	VIII-2	VIII-5		IX-5	IX-3		

	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Sulejmani Nesrin	VI-6	VI-6	VII-6	VII-4	VII-3	VII-2	VII-5						VII-4	VII-6	VII-6	VI-6	VII-5	VII-3		VII-2								VI-6	VII-5				VII-3	VII-2	VII-4	
Mamuti Musafer 6	VI-4	VI-4		VI-6	VI-3	VI-5													VI-2	VI-6	VI-5											VI-2	VI-4	VI-3	
Mamuti Musafer 9								IX-5	IX-3	IX-4												IX-2	IX-6	IX-4		IX-5			IX-6	IX-2	IX-3				
Ramizi Abdyl 7												VII-6	VII-2	VII-3								VII-4	VII-5	VII-3								VII-4	VII-5	VII-2	VII-6
Ramizi Abdyl 8			VIII-3	VIII-5	VIII-2		VIII-6								VIII-4	VIII-3	VIII-2												VIII-5	VIII-6	VIII-4				
Kasami Gjylxhan												VIII-1	VI-1	IX-1	VII-1		VIII-1	IX-1	VIII-1	VI-1	VII-1								IX-1	VII-1	VI-1				
Salihi Zulqufli	VI-5	VI-5	VI-2	VI-3		VI-4		VI-2	VI-4	VI-5	VI-3				VI-4	VI-5	VI-3	VI-2						VI-2	VI-5	VI-3	VI-4		VI-4	VI-2	VI-5	VI-3			
Etemi Nurten	VII-6	VII-6	VII-4	VII-3	VII-2	VII-5		VII-2	VII-4	VII-5	VII-3				VII-5	VII-4	VII-6					VII-2	VII-3	VII-5	VII-6				VII-4	VII-2	VII-3	VII-6			
Neziri Jehona				VIII-6	VIII-3	VIII-4	VIII-5	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-6	VIII-5			VIII-2	VIII-6						VIII-2	VIII-5	VIII-4		VIII-6	VIII-3					VIII-3	VIII-2	VIII-4	VIII-5
Karabicek Blerina	IX-4	IX-4	IX-2	IX-6	IX-3	IX-5		IX-3	IX-2	IX-6	IX-5				IX-6		IX-2	IX-5	IX-4	IX-3					IX-3	IX-2	IX-4	IX-5	IX-4	IX-6				

	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Havzija Arbesa						VI-6	VI-6														VI-6													VI-6	VI-6
Baki Elif	VII-1	VII-1	VI-1	VIII-1	IX-1						IX-1	VI-1	VII-1	VIII-1	VIII-1	IX-1	VI-1					VII-1		VI-1	VIII-1	VII-1	IX-1		VIII-1	VI-1	IX-1	VIII-1	VII-1	IX-1	
Ademi Zija 8								VIII-3	VIII-4	VIII-5	VIII-2		VIII-6											VIII-2	VIII-6	VIII-3	VIII-4	VIII-5							
Ademi Zija 9					IX-6	IX-4	IX-2										IX-5	IX-3		IX-4	IX-6											IX-2	IX-3	IX-5
Rustemi Jelda	IX-1	IX-1	VIII-1									VII-1	VII-5	VII-2								VII-3	IX-1	VII-4		VIII-1	VII-6							
Kamberi Zibide 7								VII-5		VII-3	VII-4	VII-2														VII-6	VII-4	VII-2					VII-6	VII-3	VII-5
Kamberi Zibide 8					VIII-5	VIII-6	VIII-4										VIII-6		VIII-3	VIII-2	VIII-5								VIII-3	VIII-4	VIII-2				
Kamberi Mirsade	IX-2	IX-2	IX-4	IX-5	VI-2													IX-4	IX-6	VI-2	IX-2											IX-5	VI-2	IX-6
Bexheti Mirigjile	IX-3	IX-3	VI-3																						VI-3		IX-3	VI-3							
Ademi Nalan	VI-1	VI-1	IX-1	VII-1	VII-1	IX-1	VIII-1								VI-1	VII-1																VII-1	VIII-1	VI-1	IX-1

	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Kamberi Meradije 7					VII-4	VII-3	VII-6											VII-2	VII-3	VII-5	VII-6											VII-2		VII-5	VII-4
Kamberi Meradije 9								IX-2	IX-5	IX-3		IX-6														IX-6	IX-5	IX-4	IX-3	IX-4	IX-2				
Habibi Xhenisa	VIII-5	VIII-5	VIII-4		VIII-6	VIII-3	VIII-2								VIII-3	VIII-2																	VIII-6	VIII-5	VIII-4
Asipi Burim								VI-5	VI-6		VI-2	VI-4	VI-3																VI-3	VI-6	VI-2	VI-4	VI-5		
Muaremi Afrim 6	VI-2	VI-2	VI-5	VI-4											VI-5	VI-3		VI-5	VI-4	VI-4									VI-6	VI-5	VI-4				
Muaremi Afrim 7								VII-4	VII-3		VII-6	VII-5														VII-5	VII-2	VII-4					VII-3	VII-6	VII-2
Dauti Shkurte 8	VIII-6	VIII-6	VIII-5	VIII-4		VIII-2	VIII-3										VIII-3	VIII-5	VIII-6	VIII-4	VIII-2														
Dauti Shkurte 9											IX-6	IX-2	IX-4	IX-5												IX-4	IX-6	IX-3	IX-2	IX-5		IX-3			
Memeti Mirzana																						IX-4	VI-6	IX-3	IX-5	VI-6		IX-2			VI-6	IX-6			
Husein Turqan	VIII-1	VIII-1	VII-1					IX-1	VI-1	VIII-1	VII-1		IX-1					VII-1	VI-1	IX-1	VIII-1	VIII-1	VII-1	IX-1	IX-1				VI-1	VIII-1	VII-1				

	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Shaqiri Sanije								VII-6	IX-4	VIII-3		VII-3	VIII-2	IX-2	IX-3	VII-5	VII-2	VII-4	VIII-4	IX-6	VIII-6	VIII-5	IX-5													
Dauti Gëzim								VIII-5	VIII-2	VIII-6		VIII-4	VIII-3													VIII-5	VIII-6	VIII-4					VIII-3	VIII-2	
Sulejmani Emira					IX-5	IX-2	IX-6																										IX-6	IX-5	IX-2
Fazlija Senar								VI-1	VII-1	IX-1	IX-4		IX-3		IX-4	IX-3	IX-1	VIII-1								VI-1	VII-1	VIII-1							
Vela Qazimi 6 Fatima										VI-3		VI-6	VI-5	VI-2												VI-4	VI-3	VI-2					VI-6	VI-4	VI-5
Vela Qazimi Fatima 7	VII-4	VII-4	VII-3												VII-2	VII-3		VII-6	VII-5	VII-4									VII-5	VII-6	VII-2				
Memedi Arben	IX-6	IX-6	IX-3	VIII-2						VII-4	VII-2	VIII-3	VIII-4	IX-4	VIII-5	VI-2	VI-6		VI-3	IX-5				IX-2	VII-5	VII-3	VI-5	VIII-6	VII-6	VI-4						
Ismaili Emine						VII-6	VII-4						VIII-1	VII-5								VII-6	VI-1		VII-1	VII-4	VII-5	IX-1							
Nazifi Jasmin	IX-5	IX-5	IX-6						VI-2	VI-6	IX-2	VI-5	VI-4	VIII-3					VII-4	VII-6	VII-2	IX-3	VIII-2	VIII-6					VIII-4	VII-5	VI-3	VIII-5		IX-4	VII-3
Ziberi Elita																									VII-2	VII-2	VII-3	VII-3							

	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Imeri Berat				VI-2	VI-5	VIII-5	VI-3	VI-6	VI-3	VI-4	VI-5	VI-2			VI-6	VIII-5	VI-4	VI-3		VI-5		VI-2	VI-4	VI-6	VIII-5										
Livoreka Habil	VII-2	VII-2	VIII-6	VII-5				VIII-6	VII-5		VIII-4	VII-4	VII-3		VII-3	VII-6	VII-4	VII-5				VIII-4	VII-2	VII-6					VII-2	VII-3	VII-6	VIII-4	VII-4	VIII-6	
Ajeti Semra	VIII-2	VIII-2						IX-4	IX-6	IX-5	VIII-3	IX-3	IX-2		IX-5	IX-6		VIII-2	IX-2	VIII-3	IX-3		IX-4	IX-5	IX-6	IX-3	VIII-2	VIII-3			IX-4	IX-2			
Abdulahi Atila								VIII-1	IX-1	VII-1	VI-1				IX-1	VIII-1		VI-1	VII-1			IX-1	VIII-1	VII-1	VI-1									
Jusuf Ersoj					VI-1	VIII-1	IX-1	VII-1	VIII-1	VI-1										VII-1	IX-1			VIII-1		IX-1	VI-1	VII-1	VII-1	IX-1	VIII-1	VI-1			
Iljazi Beltina 8								VIII-4	VIII-5	VIII-2												VIII-3	VIII-6	VIII-5		VIII-4			VIII-6	VIII-2	VIII-3				
Iljazi Beltina 9	VII-5	VII-5	IX-5	IX-3															IX-5	IX-2	IX-4											IX-4	IX-2	IX-3
Kameri Albulena	VIII-4		VI-6	VI-5	VI-4	VI-3																VI-6	VI-3	VI-5	VI-4									
Ibrahimi Uzair															VI-2	VI-1						VI-1	VI-2											

Person X Fizik7								IX-6	VII-6	VII-2											IX-6	VII-4		VII-3									

8.2 . Gjuhët mësimore

	Gjuha mësimore Maqedone	Gjuha mësimore shqipe	Gjuha mësimore Turke	Gjuhë tjetër
Numri i paraleleve	**3**	**61**	**9**	**/**
Numri i nxënësve	**7**	**1028**	**179**	**/**
Numri i arsimtarëve	**9**	**94**	**14**	**/**

8.3.Programi zgjeruar

Programi i zgjeruar shkollor zbatohet sipas konceptit të arsimit fillor. Programi zgjeruar përfshin:

- Pranimi dhe përcjellja e nxënësve të kl.I, II dhe III, një orë para fillimit të orës mësimore dhe përcjellja e tyre pas përfundimit të orëve mësimore në bashkëpunim me prindërit.
- Orari i arsimtarëve- kujdestarëve të klasave për pranimin e nxënësve është i paracaktuar dhe është javor.

8.4. Paralele të kombinuara

Në shkollën tonë ekzistojnë paralele të kombinuara ku mësimi zhvillohet në gjuhën maqedone, gjegjësisht në klasat III-IV, ku mësimdhënës është Vesna Stanojeviq dhe përfshihen 4 nxënës.

8.5. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollë

Si gjuhë të huaja që mësohen në shkollën tonë janë:

- Gjuha Angleze si gjuhë e parë e huaj (te të gjitha paralelet)
- Gjuha Gjermane si gjuhë e dytë e huaj (mësohet në ciklin e lartë në klasat – VI-IX)

8.6. Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e pestë

Klasa e parë	Magbule Aliu	Elbasan Munishi
	Ferija Ibraimi	
	Nazmije Berisha	
	Qamile Selami	
	Rexhep Halili-Gajre	
	Merita Hismani -Lisec	

Klasa e dyrë	Sara Gafur	Valton Kamberi
	Bukurije Tairi	
	Bejda Abdullah	
	Valbona Veliu-Osmani	
	Hirmize Hismani-Gajre	
	Brelinda Sulejmani-Lisec	

Klasa e tretë	Majlinda Ferati	Besmir Bexheti
	Vjollca Memeti	
	Gjylaj Totre	
	Jëlldëz Esati	
	Xheneta Muharemi	
	Albina Salihi -Gajre	
	Arbërita Tairi-Lisec	

Klasa e katërt	Mirjeta Bakiu	Samir Abduramani
	Drita Palloshi	
	Ariana Osmani	
	Mirjeta Luma	
	Rabije Neziri- Gajre	
	Ismije Vaiti-Lisec	

Klasa e pestë	Nagijan Qazimi	Meriton Halili
	Sejla Salii	
	Valbona Rahimi	
	Merita Alija	
	Gjinovefa Shabani	
	Hadije Memishi- Gajre	
	Igballe Qamili- Lisec	

Paralelet Turke	Emel Recep	Hakan Mustafa
	Fehime Ibraimi	
	Semra Maksut	
	Meryem Halidi	
	Semra Hamdi	

Paralelet Maqedone	Vesna Stajoneviq	Hakan Mustafa Besmir Bexheti
	Stojanka Teohanovska	

8.7. Mësimi zgjedhor

Mësimi zgjedhorë janë lëndët mësimore të përcaktuara nga MASH-it dhe BZHA-së, të cilat lëndë përmes një fletë ankete e zgjedhin prindërit në mirëkuptim me fëmijët e tyre çdo vit shkollorë. Lëndët e propozuara me lëndë tjera alternative mund të jenë:

- Religjionet botërore – VI
- Filozofia për fëmijë- VI
- Muzika në jetën tonë - VII
- Pasqyrë për trupin e vet –VII
- Hyrje në historinë e artit figurativ VII
- Gatimi-VII
- Programim 1 - VIII
- Programim 2- VIII
- Projekt nga informatika – IX
- Gjuhë shqipe (Për paralelet me mësim në gjuhën turke VI – IX)

8.8. Mësimi plotësues

Do të organizohet gjatë tërë vitit shkollorë me nxënësit me zhvillim të ngadalësuar prej klasës së dytë deri në klasën e nëntë në lëndët mësimore ku kanë ngecje në mësim me nga një orë në javë. Temat,njësitë mësimore caktohen nga arsimtari i mësimit klasor dhe ai lëndorë ku nxënësi ka ngecje.

8.9. Mësimi shtues

Organizohet për nxënësit e dalluar në mësime të cilët kanë interes për të fituar njohuri më të mëdhaja nga lëndët e ndryshme mësimore. Përmbajtja e këtij lloji mësimi do të planifikohet nga arsimtarët e lëndëve përkatëse në bashkëpunim me nxënësit dhe

prindërit e tyre, përmbajtjet mësimore duhet të jetë në përputhje me plan programën mësimore.

8.10. Puna me nxënës të talentuar.

Dituria dhe shkathtësia munden të mësohen por talenti që e ka nxënësi duhet arsimtari me punën e tij ta vërej dhe avansojë. Prandaj nxënësit e talentuar duhet të motivohen dhe të përmbahen nga ana e arsimtarëve. Arsimtarët përgatitin programe, metoda dhe forma të veçanta të punës me nxënës të talentuar.

8.11. Puna me nxënës me nevoja të veçanta

Çdo arsimtar që identifikon nxënës me nevoja të veçanta përpilon program individual për punë me nxënës me nevoja të veçanta.Vlerësimin e shkallës së zhvillimit të këtyre nxënësve e përcakton Qendra për vlerësimin mendor të fëmijëve me ngecje në zhvillim. Duhet të parashihen materialet didaktike me të cilat duhet të punohet me ato nxënës. Nxënësit e tillë i vlerësojmë sipas kritereve të caktuara për fëmijët me inkluzion të caktuara nga MASH dhe BZHA-ja në mënyrë individuale.

9. AKTIVITETET JASHTËMËSIMORE

Aktivitetet jashtëmësimore të nxënësve do të organizohen me qëllim që çdo nxënës me dëshirë të vet të afirmohet në lëmi të caktuara duke i shprehur afinitetet dhe shkathtësitë e veta. Gjatë aktiviteteve të lira krijohen mundësi per individualizim në procesin edukativo-arsimor, për plotësimin dhe ruajtjen e interesave individuale dhe aftësive të nxënësve.

Këtë vit shkollor gjatë punës me aktivitetet jashtë mësimore do të mbahen aktivitete interesante me karakter edukativo-arsimor, aktivitete me karakter garues dhe prezentimi i rezultateve**.**

❖ **Aktivitetet me nxënësit e mësimit klasor:**

- Seksioni nga matematika
- Seksioni për zgjerimin e diturive nga natyra

❖ **Aktivitetet e lira kulturore-artistike:**

- Seksioni letrar
- Seksioni dramës dhe ai recitues
- Seksioni i artit figurativ

Detyra e aktiviteteve të lira të nxënësve me mësim klasor:

- Të arrihet dhe kultivohet kureshtja e nxënësve dhe aftësitë për të njohur më tepër përmes kreativitetit;
- Të kultivohet konsekuenca dhe jetëgjatësia në kryerjen e punëve përkatësisht detyrave të caktuara;
- Zhvillimi i motiveve dhe kushteve për afirmimin e personalitetit të nxënësit;
- Të ndikohet në dhënien e shprehisë për punë dhe shfrytëzimin e mundshëm të kohës së lirë.

❖ Aktivitetet e lira të nxënësve në mësimin lëndorë:

- Matematicientët e rinjë – udhëheqësit e tyre: Zulqufli Salihi,Nurten Etemi, Jehona Neziri, Blerina Karabiçek, Murat Feriki, Qemaledin Hismani, Elif Baki;
- Biologët e rinjë- udhëheqësit e tyre: Mirsade Kamberi, Fetije Ibraimi, Zibide Kamberi, Shaip Nesimi;
- Historianët e rinjë – udhëheqësit e tyre: Xhenisa Habibi, Meradije Kamberi, Turqan Rahman, Burim Hasipi, Ilmush Islami;
- Gjeografët e rinjë-udhëheqësit e tyre: Mirzana Memeti, Afrim Muharemi, Turqan Rahman;
- Kimistët dhe Fizikantët e rinjë- udhëheqësit e tyre: Zija Ademi, Beltina Iljazi , Jelda Rustemi;
- Seksioni për Gj. angleze- udhëheqësit e tyre:Drita Fetahi, Xhunejt Jahja, Hanife Bexheti,Nesrin Sulejmani;
- Seksioni nga Gj. Gjermane -udhëheqësit e tyre: Muzafer Mamuti, Valon Qamili dhe Abdil Ramizi.

❖ **Aktivitetet e lira në lëndën e Programim1/2**

- Teknikët e rinjë - udhëheqësit e tyre: Emira Sulejmani, Gëzim Dauti.

❖ **Aktivitetet e lira kulturore – artistike**

- Seksioni dramës dhe recitimit- Nurxhan Osmani
- Seksioni letrar - Sahide Mustafa
- Seksioni i artit figurativ –Arben Memeti

❖ **Aktivitetet e lira punuese - prodhuese**

- Seksioni ekologjik – Zibide Kamberi, Mirigjile Bexheti.

❖ **Aktivitetet e lira sportive**

- Futboll – Berat Imeri
- Atletik – Habil Livoreka
- Basketboll – Atilla Abdullai
- Volejboll – Semra Ajeti

Qëllimi i aktiviteteve të lira të nxënësve me mësim lëndorë:

- Nxënësit të aftësohen për zgjidhje të pavarur të detyrave të caktuara;
- Ti dallojnë marrëdhëniet në natyrë, shoqëri dhe të përpiqen për zbulimin e ligjshmërive të reja dhe respektimin e tyre;
- Të përgaditen për mendim kritik dhe autokritik në parashtrimin në publik të qëndrimeve të tyre dhe respektimi i mendimeve dhe qëndrimeve të tjerëve;

Programa dhe përmbajtjet për punën e aktiviteteve të lira janë të përmbledhura në dosjen e çdo arsimtari dhe në librat shkollore.

9.1. Ekskursionet me nxënësit

PROGRAMET E EKSKURZIONEVE DHE SHËTITJEVE TË NXËNËSVE

Shkolla organizon shëtitje (piknik) për të gjithë nxënësit më së shumti dy herë gjatë vitit shkollor, në vjeshtë dhe pranverë, që realizohen në mjedisin e afërt me kohëzgjatje deri në një ditë, për realizimin e qëllimeve sportivo-rekreative, edukative dhe arsimore.

Shëtitjet për nxënësit e klasave të I-ra dhe III-ta realizohen deri 30 kilometra largësi nga komuna në të cilën ndodhet shkolla fillore, ndërsa për nxënësit e klasave të IV-ta deri klasave të IX-ta deri në 50 kilometra largësi nga komuna në të cilën ndodhet shkolla fillore.

Shkolla organizon ekskurzion një herë gjatë vitit shkollor me kohëzgjatje një ditore, në pajtim me rregulloren për realizimin e ekskurzioneve, shëtitjeve dhe aktiviteteve tjera jashtëshkollore për nxënësit e shkollave fillore.

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E EKSKURZIONIT

Sh.F.K."ISTIKBALL"-Tetovë

Viti shkollor 2025/26

Relacioni i udhëtimit	**Tetovë-Strugë-Ohër**	**Njëri drejtim-130km**
Kohëzgjatja	07:00-19:00	
Mënyra e financimit	- Financim nga prindët e nxënësve	
Lokalitetet që vizitohen	- Kushtet klimatike - Dukuritë e ndryshme - Terenet për rekreacion	- Muzeu biologjik - Përmendorja e nënës Terezë - Liqeni i Ohrit
Lëndët mësimore të përfshira në ekskurzion	- Arsim fizik dhe shëndetësor - Biologji - Gjeografi - Histori - Kulturë qytetare - Etikë - Shkenca natyrore	
Aktivitetet	- Ligjerata - Biseda - Hulumtive - Vëzhgime - Rekreacion	

Qëllimi arsimor në pajtueshmëri me punën edukativo-arsimore të shkollës	- Përvetësimi i diturive - Zgjerimi i diturive - Zbatimi i shkathtësive - Njohja me dukuritë e ndryshme - Relacionet në natyrë - Mjedisi shoqëror - Njohja me monumentet kulturore - Kapacitetet industriale - Kapacitetet bujqësore	
Qëlimi edukativ	- Marrdhëniet në jetën shoqërore - Toleranca - Bashkëjetesa - Zhvillimi i qasjes pozitive ndaj vlerave: Nacionale, Kulturore, Estetike, etj. - Nxitja dhe manifestimi i emocioneve pozitive - Socializimi - Mbrojtja kolektive - Fitimi i përvojës për vehtësim dhe kujdes personal - Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive - Rekreacion - Krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme	
Detyrat e ekskurzionit	- Mësimi i dukurive në natyrë - Zhvillimi i kujdesit për natyrën - Zhvillimi i shprehive ekologjike - Njohja me kulturën e njerëzve nga viset e ndryshme - Ndërtimi i ndjenjës patriotike	
Ekipi profesional	- Drejtori - Udhëheqësi i ekskurzionit - Kujdestarët e klasave	
Udhëheqës të udhëtimit	- Semra Ajeti	
Arsimtarët përgjegjës (Kujdestarët e klasave)	**Kl. e VI:** Fetije Ibrahimi, Afrim Muaremi, Luba Kostandinoska, Muzafer Mamuti. Zulqufli Salihi, Zibide Kamberi. **Kl. e VII:** Elif Baki, Nurten Etemi, Habil Livoreka, Alma Ademi, Beltina Iljazi,	

	Fatima Vela- Qazimi. **Kl. e VIII**: Turqan Husein - Rahmani, Jehona Neziri, Sahide Mustafa, Uzair Ibrahimi, Xhenisa Habibi, Shkurte Dauti. **Kl. e IX:** Jelda Rustemi, Mirsade Kamberi, Mirigjile Bexheti, Blerina Karabicek, Jasmina Nazifi, Arben Memedi. .	
Pjesëmarës në ekskurzion	- Klasat e VI- ta - Klasat e VII – ta - Klasat e VIII - ta - Klasat e IX - ta	Sipas Rregullores për realizimin e ekskurzioneve
Numri i nxënësve	VI-1= VII-1 = VIII-1 = IX-1 = VI-2= VII-2 = VIII-2 = IX-2 = VI-3= VII-3 = VIII-3 = IX-3 = VI-4 = VII-4 = VIII-4 = IX-4 = VI-5 = VII-5 = VIII-5 = IX-5 = VI-6 = VII-6 = VIII-6 = IX-6 =	
Përfaqësuesi i prindërve	Nexhmije Ibrahimi	
Mjeku përcjellës	Blerim Fejzuli	
Organizimi teknik	- Ekipi professional / - Udhëheqësit e udhëtimit / (Ndihma e parë) Habil Livoreka	
Mjetet e veçanta	- Kutia e ndihmës së parë - Medikamente shëndetësore - Ushqime rezervë	
Nxënësit ekonomikisht në nevojë	- Donacione - Financa shkollore - Sponzorime - Burime tjera	
Dokument udhëtimi	Leje udhëtimi e nënshkruar dhe vulosur nga drejtoria	

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E EKSKURZIONIT

Sh.F.K."ISTIKBALL"-Tetovë

Viti shkollor 2025/26

Relacioni i udhëtimit	**Tetovë- Shkup - Tetovë**	**Njëri drejtim-45km**
Kohëzgjatja	07:00-17:00	
Mënyra e financimit	- Financim nga prindët e nxënësve	
Lokalitetet që vizitohen	- Kushtet klimatike - Dukuritë e ndryshme - Terenet për rekreacion	-Muzeu natyroro-shkencor - Kopshti zoologjik - Planetariumi - Matka
Lëndët mësimore të përfshira në ekskurzion	- Arsim fizik - Biologji - Gjeografi - Histori - Kulturë qytetare - Etikë	
Aktivitetet	- Ligjerata - Biseda - Hulumtive - Vëzhgime - Rekreacion	

Qëllimi arsimor në pajtueshmëri me punën edukativo-arsimore të shkollës	- Përvetësimi i diturive - Zgjerimi i diturive - Zbatimi i shkathtësive - Njohja me dukuritë e ndryshme - Relacionet në natyrë - Mjedisi shoqëror - Njohja me monumentet kulturore - Kapacitetet industriale - Kapacitetet bujqësore	
Qëlimi edukativ	- Mardhëniet në jetën shoqërore - Toleranca - Bashkëjetesa - Zhvillimi i qasjes pozitive ndaj vlerave: Nacionale, Kulturore, Estetike, etj. - Nxitja dhe manifestimi i i emocioneve pozitive - Socializimi - Mbrojtja kolektive - Fitimi i përvojës për vehtësim dhe kujdes personal - Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive - Rekreacion - Krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme	
Detyrat e ekskurzionit	- Mësimi i dukurive në natyrë - Zhvillimi i kujdesit për natyrën - Zhvillimi i shprehive ekologjike - Njohja me kulturën e njerëzve nga viset e ndryshme - Ndërtimi i ndjenjës patriotike	
Ekipi profesional	- Drejtori - Udhëheqësi i ekskurzionit - Kujdestarët e klasave	
Udhëheqës të udhëtimit	Afrim Muharemi, Gjylaj Totre	
	- Gjylaj Totre, Jëlldëz Esati, Majlinda Ferati, Vjollca Memeti, Vesna Stanojeviq,Xheneta Muharemi,Fehime Ibraimi	

	- Fetije Ibraimi, Afrim Muaremi, Luba Kostandinovska, Muzafer Mamuti, Zulqufli Salihi,Zibide Kamberi, - Mirsade Kamberi,Mirgjile Bexheti,Jelda Rustemi,Blerina Karabicek,Jasmina Nazifi,Arben Memeti	
Pjesëmarës në ekskurzion	- Klasat e III-ta - Klasat e VI-ta - Klasat e IX-ta	Sipas Rregullores për realizimin e ekskurzioneve
Numri i nxënësve	III^1 = III^2 = III^3 = III^4 = VI^1 = VI^2 = VI^3 = VI^4 = IX^1= IX^2= IX^3= IX^4=	
Përfaqësuesi i prindërve	Pranvera Daci	
Mjeku përcjellës	Xhafer Xhaferi	
Organizimi teknik	- Ekipi profesional - Udhëheqësit e udhëtimit - Habil Livoreka (Ndihma e parë)	
Mjetet e veçanta	- Kutia e ndihmës së parë - Medikamente shëndetësore - Ushqime rezervë	
Nxënësit ekonomikisht në nevojë	- Donacione - Financa shkollore - Sponzorime - Burime tjera	
Dokument udhëtimi	Leje udhëtimi e nënshkruar dhe vulosur nga drejtoria	

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E EKSKURZIONIT

Sh.F.K."ISTIKBALL"-Tetovë

Viti shkollor 2025/26

Relacioni i udhëtimit	**Tetovë-Mavrovë-Tetovë**	**Njëri drejtim-50km**
Kohëzgjatja	07:00-18:00	
Mënyra e financimit	- Financim nga prindët e nxënësve	
Lokalitetet që vizitohen	- Kushtet klimatike - Dukuritë e ndryshme - Terenet për rekreacion	- Flora dhe fauna e Bistrës - Liqeni i Mavrovës
Lëndët mësimore të përfshira në ekskurzion	- Arsim fizik - Shoqëri	
Aktivitetet	- Ligjerata - Biseda - Hulumtive - Vëzhgime - Rekreacion	
Qëllimi arsimor në pajtueshmëri me punën edukativo-arsimore të shkollës	- Përvetësimi i diturive - Zgjerimi i diturive - Zbatimi i shkathtësive - Njohja me dukuritë e ndryshme - Relacionet në natyrë - Mjedisi shoqëror - Njohja me monumentet kulturore - Kapacitetet industriale - Kapacitetet bujqësore	

Qëlimi edukativ	- Mardhëniet në jetën shoqërore - Toleranca - Bashkëjetesa - Zhvillimi i qasjes pozitive ndaj vlerave: Nacionale, Kulturore, Estetike, etj. - Nxitja dhe manifestimi i emocioneve pozitive - Socializimi - Mbrojtja kolektive - Fitimi i përvojës për vehtësim dhe kujdes personal - Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive - Rekreacion - Krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme	
Detyrat e ekskurzionit	- Mësimi i dukurive në natyrë - Zhvillimi i kujdesit për natyrën - Zhvillimi i shprehive ekologjike - Njohja me kulturën e njerëzve nga viset e ndryshme - Ndërtimi i ndjenjës patriotike	
Ekipi profesional	- Drejtori - Udhëheqësi i ekskurzionit - Kujdestarët e klasave	
Udhëheqës të udhëtimit		
Arsimtarët përgjegjës (Kujdestarët e klasave)	- Ariana Osmani, Drita Palloshi, Mirjeta Bakiu, Mirjeta Luma, Semra Maksut, Vesna Stanojeviq	
Pjesëmarës në ekskurzion	- Klasat e III-ta	Sipas Rregullores për realizimin e ekskurzioneve
Numri i nxënësve	III^1 = III^2 = III^3 = III^4 = III-	
Përfaqësuesi i prindërve		

	-	
Mjeku përcjellës	-	
Organizimi teknik	- Ekipi profesional - Udhëheqësit e udhëtimit - Samir Abduramani (Ndihma e parë)	
Mjetet e veçanta	- Kutia e ndihmës së parë - Medikamente shëndetësore - Ushqime rezervë	
Nxënësit ekonomikisht në nevojë	- Donacione - Financa shkollore - Sponzorime - Burime tjera	
Dokument udhëtimi	Leje udhëtimi e nënshkruar dhe vulosur nga drejtoria	

u.d. Drejtor
Imrja Ademi

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E SHËTITJES

Sh.F.K."ISTIKBALL"-Tetovë

Viti shkollor 2025/26

Relacioni i udhëtimit	**Tetovë - Kodrra e Diellit - Tetovë**	**Njëri drejtim-15km**
Kohëzgjatja	9,00-15,00	
Mënyra e financimit	- Financim nga prindët e nxënësve	
Lokalitetet që vizitohen	- Kushtet klimatike - Dukuritë e ndryshme - Terenet për rekreacion	
Lëndët mësimore të përfshira në shetitje	- Arsim fizik - Biologji - Gjeografi - Histori - Kulturë qytetare - Etikë - Shkenca natyrore	
Aktivitetet	- Ligjerata - Biseda - Hulumtive - Vëzhgime - Rekreacion	

Qëllimi arsimor në pajtueshmëri me punën edukativo-arsimore të shkollës	- Përvetësimi i diturive - Zgjerimi i diturive - Zbatimi i shkathtësive - Njohja me dukuritë e ndryshme - Relacionet në natyrë - Mjedisi shoqëror - Njohja me monumentet kulturore - Kapacitetet industriale - Kapacitetet bujqësore	
Qëlimi edukativ	- Mardhëniet në jetën shoqërore - Toleranca - Bashkëjetesa - Zhvillimi i qasjes pozitive ndaj vlerave: Nacionale, Kulturore Estetike, etj. - Nxitja dhe manifestimi i emocioneve pozitive - Socializimi - Mbrojtja kolektive - Fitimi i përvojës për vehtësim dhe kujdes personal - Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive - Rekreacion - Krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme	
Detyrat e shetitjes	- Mësimi i dukurive në natyrë - Zhvillimi i kujdesit për natyrën - Zhvillimi i shprehive ekologjike - Njohja me kulturën e njerëzve nga viset e ndryshme - Ndërtimi i ndjenjës patriotike	
Ekipi profesional	- Drejtori - Udhëheqësi i ekskurzionit - Kujdestarët e klasave	
Udhëheqës të udhëtimit	- Habil Livoreka	
Arsimtarët përgjegjës (Kujdestarët e klasave)	- Kujdestaret e cdo klase	
Pjesëmarës në shetitje	Klasat: VI-IX	

Numri i nxënësve		
Përfaqësuesi i prindërve		
Mjeku përcjellës	-	
Organizimi teknik	- Ekipi profesional - Udhëheqësit e udhëtimit Atilla Abdullah (Ndihma e parë)	
Mjetet e veçanta	- Kutia e ndihmës së parë - Medikamente shëndetësore - Ushqime rezervë	
Nxënësit ekonomikisht në nevojë	- Donacione - Financa shkollore - Sponzorime - Burime tjera	
Dokument udhëtimi	Leje udhëtimi e nënshkruar dhe vulosur nga drejtoria e Agjensionit	

u.d. Drejtor
Imrja Ademi

_____

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E SHËTITJES

Sh.F.K."ISTIKBALL"-Tetovë

Viti shkollor 2025/26

Relacioni i udhëtimit	**Tetovë - Manastir- Tetovë**	**Njëri drejtim-147km**
Kohëzgjatja	09:00-15:00	
Mënyra e financimit	- Financim nga prindët e nxënësve	
Lokalitetet që vizitohen	- Kushtet klimatike - Dukuritë e ndryshme - Terenet për rekreacion	-Shtëpia e Alfabetit -Shkolla e Ataturkut -Muzeu Historik -Qyteti Antik Heraklea
Lëndët mësimore të përfshira në shetitje	- Gjuhët - Arsim fizik - Biologji - Gjeografi - Histori - Arsim qytetarë - Etikë - Shkenca natyrore	
Aktivitetet	- Ligjerata - Biseda - Hulumtive - Vëzhgime - Rekreacion	

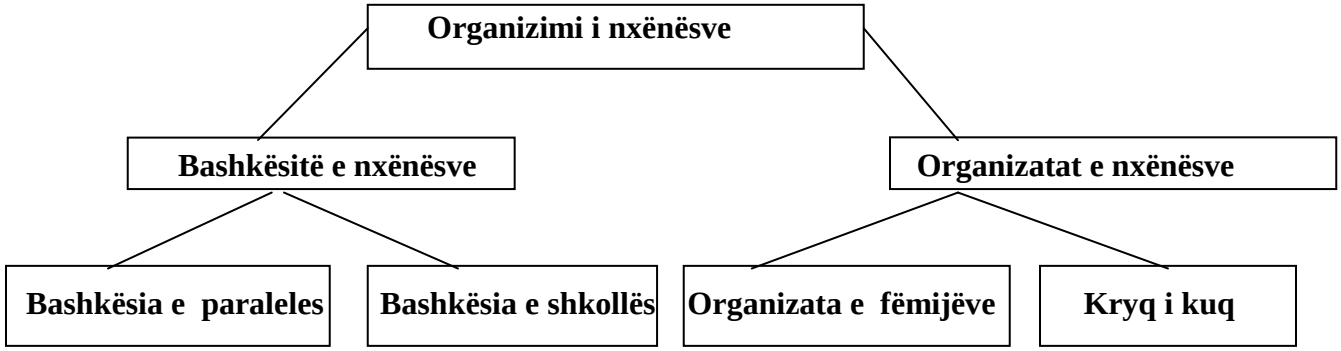
Qëllimi arsimor në pajtueshmëri me punën edukativo-arsimore të shkollës	- Përvetësimi i diturive - Zgjerimi i diturive - Zbatimi i shkathtësive - Njohja me dukuritë e ndryshme - Relacionet në natyrë - Mjedisi shoqëror - Njohja me monumentet kulturore - Kapacitetet industriale - Kapacitetet bujqësore	
Qëlimi edukativ	- Mardhëniet në jetën shoqërore - Toleranca - Bashkëjetesa - Zhvillimi i qasjes pozitive ndaj vlerave: nacionale, kulturore, estetike, etj. - Nxitja dhe manifestimi i i emocioneve pozitive - Socializimi - Mbrojtja kolektive - Fitimi i përvojës për vehtësim dhe kujdes personal - Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive - Rekreacion - Krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme	
Detyrat e shëtitjes	- Mësimi i dukurive në natyrë - Zhvillimi i kujdesit për natyrën - Zhvillimi i shprehive ekologjike - Njohja me kulturën e njerëzve nga viset e ndryshme - Ndërtimi i ndjenjës patriotike	
Ekipi profesional	- Drejtori - Udhëheqësi i ekskurzionit - Kujdestarët e klasave	
Udhëheqës të udhëtimit	- Habil Livoreka	
Arsimtarët përgjegjës (Kujdestarët e klasave)	- Kujdestarët e cdo klase	

Pjesëmarës në shetitje	- Klasat: IX	
Numri i nxënësve		
Përfaqësuesi i prindërve	- Berenika Qamili	
Mjeku përcjellës	-	
Organizimi teknik	- Ekipi profesional - Udhëheqësit e udhëtimit Berat Imeri (Ndihma e parë)	
Mjetet e veçanta	- Kutia e ndihmës së parë - Medikamente shëndetësore - Ushqime rezervë	
Nxënësit ekonomikisht në nevojë	- Donacione - Financa shkollore - Sponzorime - Burime tjera	
Dokument udhëtimi	Leje udhëtimi e nënshkruar dhe vulosur nga drejtoriae Agjensionit	

u.d. Drejtor
Imrja Ademi

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Nxënësit në shkollë janë të organizuar në bashkësi të nxënësve dhe organizata të nxënësve e kjo mund të shihet nga kjo skemë:



Bashkësinë e nxënësve të paraleles e përbëjnë të gjithë nxënësit në një paralele të caktuar.

Puna e bashkësisë së nxënësve i përmban këto aktivitete:

- Mbajtja e rendit dhe disiplinës në paralele dhe në shkollë;
- Organizimi i ndihmës së nxënësve të cilët ngecin në mësim;
- Dhënia e ndihmës materiale nxënësve të cilët kanë probleme familjare ose për shkak të fatkeqësive, marrëdhëniet familjare, fatkeqësi natyrore etj.
- Pjesëmarrja e nxënëve në punën e aktiviteteve të lira dhe aktivitetet për përmirësimin e pamjes estetike të klasës si vend pune të nxënësve dhe arsimtarëve.

Bashkësia e nxënësve të shkollës është forma më e lartë e organizimit dhe e veprimtarive të nxënësve në shkollë. Ajo formohet pasi të formohen bashkësitë e nxënësve sipas paraleleve. Cdo paralele delegon një numër të caktuar të anëtarëve në bashkësinë e nxënësve (dy anëtar nga kryesia) dhe ato e përfaqësojnë kryesinë e bashkësisë së shkollës. Nga rradhët

e kryesisë zgjidhet kryesi më e ngushtë- kryetar, nënkryetar, sekretar, ndihmës sekretar, arkëtar dhe ndihmës arkëtar.

Puna kryesisht bëhet me këto përmbajtje:

- Ndërmarrja e masave dhe aktiviteteve për pjesëmarrje më aktive të nxënësve në mësim dhe arritja e rezultateve më të mira;
- Dhënia e mendimeve dhe propozimeve për dhënien e diplomave, dhuratave falënderimeve etj , nxënësve dhe marrja e masave pedagogjike;
- Aktivitete për ngritjen e standardit të nxënësve, organizimi I punës së dobishme prodhuese, zhvillimi I aktiviteteve kulturo-argëtues të nxënësve.

10. Garat për nxënësit

Ashtu si edhe vitet tjera nxënësit tanë planifikojnë të marrin pjësë në disa gara shkollore, komunale, rajonale, republikane dhe ndërkombëtare.

Disa nga ato mund të përmendim:

- ***Gara komunale rajonale në Matematikë për klasat IV-V-VI-VII-VIII: organizuar nga shoqata e matematicientëve të Maqedonisë së Veriut.***
- ***Gara komunale regjionale në Bilogji për klasat VIII-IX: organizuar nga shoqata e biologëve të Maqedonisë së Veriut.***
- ***Gara në Shkenca Natyrore nga klasat e IV-ta deri VI-ta.***
- ***Gara komunale në Gj. Angleze*** – Spelling Bee që organizohet nga Këndi Amerikan dhe marrin pjesë nxënësit prej klasës së V-IX-të.
- ***Gara në Gjuhë Maqedone (gara komunale)***
- ***Gara në Arsim fizik dhe shëndetësor***

Më poshtë janë disa nga garat dhe rezultatet e nxenesve gjatë vitit shkollor 2024-2025

Garat shkollore 2024-2025 Shfk''Istikball'' Tetovë

GARAT KOMUNALE REÇICË E VOGËL

1.Ermal Fejzulli 2.Leart Xheladini

3.Afan Mehazi 4.Siraç Jonuzi

5.Emran Abdiji 6.Arda Halimi

7.Sufjan Murati 8.Demir Demiri

Nxënësit pasdite që do të marrin pjesë në gara Shkencat Natyrore me 28.02.2025 (e premte)

V-2 1. Blina Saliu 2. Almat Ismaili 3. Hajredini Bajrami V-4 1. Era Mehmedi 2. Selda Nesimi

Nxënësit paradite që kanë marrin pjesë ne gara (Spelling bee) me 28.02.2025 (e premte)

VI-2 VI-3 VII-6

1 Unik Musa 1 Adea Munishi 1 Edi Kurtishi

2 Gent Baftijari 2 Aroma Bajrami 2 Azra Gafuri

3 Neart Besimi 3 Lara Ziberi 3 Sadik Xheladini

4 Nolan Nuredini 4 Trim Ibrahimi 4 Anita Ismaili

5 Gent Zeqiri 5 Ajana Neziri 5 Faton Sadiki

6 Gentian Bexheti 6 Dilara Beqiri 6 Ajlin Asani

7 Eliza Nesimi 7 Sabaudin Zendeli 7 Elif Gafuri

8 Era Fejzuli 8 Riza Qaili

9 Adea Mamuti

VI-4 VI-5 VI-6

1 Ajla Rushani 1 Aurora Abdija 1 Nermin Misimi

2 Zehra Limani 2 Dafina Dauti 2 Rajana Ibraimi

3 Sihana Islami

4 Vjollca Sherifi Ars.Nesrin Sulejmani

Nxënësit pasdite që do të marrin pjesë ne gara (Spelling bee) me 28.02.2025 (e premte)

V-1 V-2

Aron Veseli Tuana Uzeiri

Hira Idrizi Blina Saliu

Inela Murati

V-4

Elina Islami V-3

Rezon Salihi Triumf Arifi

Erblin Imeri Eda Emushi

Zana Karpuzi

V-5 Umer Kasami

Eliza Miftari Berr Buklla

Fjolla Selimi Lirije Useini

Jusra Memeti

TURNIR FUTBOLLI

Shkolla fillore: Gjergj Kastriot Skënderbeu Fsh. Poroj

Ora:11:30

1. Leard Salihi 2. Amar Halili 3. Enis Murati 4. Amar Xheladini 5. Ermal Fejzuli 6. Dritan Shabani 7. Adonis Ramani 8. Engin Abdi 9. Leart Xheladini 10. Agon Alia 11. Leart

Salihi 12. Afan Mehazi 13. Emran Abdiji

1.Libri-„Burim i Dijes ‘’-Erion Xheladini- Sh. Dielli Ndriçon

2.„Burim i Dijes’’-Erion Xheladini-Sh.2010

3.„Libri- Burim I Dijes’’- Suejla Rufati- Sh.SR14

4.„Ne Jemi Ardhmëria’’-Suejla Rufati Sh.S123R

5.„Një Botë e Fshehur’’- Albion Alushi- Sh. 175

6.„Fryma e Përjetësis’’- Lejla Nebija Sh. 23

7.„Mrekullia e përjetshme’’ –Lejla Nebia Sh. 21

8.„Eja të Shohim ‘’-Erlis Aziri- Sh- Lisi

Klasat e nënta

Mentor:Ars. Albana Miftari

Регионални натпревари по македонски јазик

СВЕТЛА БААРА

Деа Зеќири VII-5

Аземина Абдији VII-1

ЛУБА КОСТАДИНОВСКА

Аника Бајрами IX-2

Заим Латифовиќ IX-1

Натпревар Македонски јазик за заедниците.

Shkolla jonë është një ndër shkollat që u përzgjodh në tëstim prov pwr studimin ndwrkombwtar PIRLS 2026 pwr klasat e IV-ta nw lexim.

13. Arritjet e nxënësve

Analiza e suksesit të nxënsve në tre mujorin e parë v.sh 2024/25

Sipas të dhënave statistikore të dorëzuara nga kudjestarët e klasave këtë tre mujor janë aritur këto rezultate:

Së pari vlenë të theksojmë se vlerësimi I nxënsve prej klasës së **I-VI** është përshkrues ku numri I nxënësve nga klasa I-V është **620** kurse prej klasës së **VII-VIII-IX** vlerësimi është numerik numri I nxënsve nga klasa VI-IX është **575** ku janë aritur këto rezultate :

Nota mesatare në **Qender** në paralelet e gjuhës shqipe është : **3.3** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.3** dallimi është **0.0**

Nota mesatare e klasave të VII është **3.3** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.7** dallimi është **-0.4**

Nota mesatare e klasave të VIII është **3.6** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.3** dallimi është

+0.3

Nota mesatare e klasave të IX është **3.0** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.3** dallimi është **-0.3**

Mungesat me arsye **2249** pa arsye **638** gjithsej **2887**.

Në gjuhën turke:

Nota mesatare në paralelet e gjuhës turke është: **3.56** Kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.33** dallimi është **+0.23**

VII-1=**4** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.5** dallimi është **+0.5** mungesat pa arsye **24** me arsye **12** gjithsej **26**.

VIII-1=**3.5** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.5** dallimi është **0.0** mungesat me arsye **79** pa arsye **19** gjithsej **98.**

IX-1=**3.2**kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.6** dallimi është **-0.01** mungesat me arsye **39** pa arsye **8** gjithsej **47.**

Mungesat e përgjithshme me arsye **130** pa arsye **51** dhe gjithsej **181.**

Gajre

Nota mesatare në **Gajre** është : **3.5** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.6** dallimi është **-0.1**

VII-G=**3.8** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.5** dallimi është **+0.3** mungesa me arsye **6** pa arsye **1** gjithsej **7**.

VIII-G=**3.4** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.5** dallimi është **-0.07** mungesa me arsye **12** pa arsye **5** gjithsej **17**.

IX-G=**3.5** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.7** dallimi është **-0.02** mungesa me arsye **6** pa arsye **6** gjithsej **12**.

Mungesat me arye **24** pa arsye **12** gjithsej **36**.

Lisec

Nota mesatare në **Lisec** është: **3.9** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.81**dallimi është -**0.01**

VII-L=**4.1** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.8** dallimi është **+0.3**mungesa me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0.**

VIII-L=**3.6** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.8** dallimi është **-0.02** mungesa me arsye **21** pa arsye **0** gjithsej **21.**

IX-L=**4.2** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.8** dallimi është -**0.4** mungesa me arsye **10** pa arsye **0** gjithsej **10.**

Mungesat me arsye **31** pa arsye **0** gjitshej **31**.

Nota mestarae e përgjithshmë për tre mujorin e parë:

Nota mesatare e klasave të **VII** është **3,6** Qender, Gajre, Lisec ku gjithsej janë **81** meshkuj dhe **63** femra gjithsej **141** mungesa me arsye **389** pa arsye **131** dhe gjithsej **520 .**

Nota mesatare e klasave të VIII është **3.47** Qender, Gajre ,Lisec ku gjithsej janë **54** meshkuj dhe **58** femra gjithsej **112** mungesa me arsye **457** dhe **67** pa arsye gjithsej **521.**

Nota mesatare e klasave të IX është **3.29** Qender, Gajre ,Lisec ku gjithsej janë **79** meshkuj dhe **57** femra gjithsej **163** mungesa me arsye **1549** pa arsye **476** gjithsej **2025.**

Ku nota e përgjithshme mesatare është **3.45** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.46** dallimi është: **-0,01.**

KLASAT E VII	Numri i nxënësve			Mungesat			Nota të dobëta				Nota mesatare	Arsimtari
KLASAT	M	F	GJ.	Ars.	Pa Ars.	Gj.	1d	2d	3d	Gj.		
VII-1	9	10	19	12	24	26	2	4	0	6	4	TURQAN
VII-2	11	11	22	37	85	122	5	1	1	7	3.2	SEMRA
VII-3	17	8	25	48	8	56	1	5	0	6	4.4	SAHIDE
VII-4	13	13	23	50	0	50	0	0	0	0	2.8	ALBULENA
VII-5	16	8	24	86	8	104	2	5	2	9	3.7	XHENISA
VII-6	11	11	22	150	5	155	0	0	0	0	2.8	SHKURTE
VII-Gajre	2	2	4	6	1	7	0	0	0	0	3.8	MURAT
VII-Lisec	2	0	2	0	0	0	1	0	0	1	4.1	QEMALEDIN
Gjithsejt	81	63	141	389	131	520	11	15	3	29	3.6	

KLASAT E VIII	Numri i nxënësve			Mungesat			Nota të dobëta				Nota mesatare	Arsimtari
KLASAT	M	F	GJ.	Ars.	Pa Ars.	Gj.	1d	2d	3d	Gj.		
VIII-1	14	10	24	79	19	98	4	2	1	7	3.5	JELDA
VIII-2	8	16	24	130	29	159	5	0	1	6	3.8	MIRSADE
VIII-3	7	12	19	166	0	166	3	1	2	6	4	MIRGJILE
VIII-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BLERINA
VIII-5	8	9	17	49	14	60	2	4	2	8	3.3	JASMINA
VIII-6	11	9	20	0	0	0	1	3	3	7	3.4	ARBEN
VIII-Gajre	5	0	5	12	5	17	0	3	0	3	3.4	DEVLIJE
VIII-Lisec	1	2	3	21	0	21	0	0	0	0	3.6	NEZQETE
Gjithsejt	54	58	112	457	67	521	15	13	9	37	3.47	

KLASAT E IX	Numri i nxënësve			Mungesat			Nota të dobëta				Nota mesatare	Arsimtari
KLASAT	M	F	GJ.	Ars.	Pa Ars.	Gj.	1d	2d	3d	Gj.		
IX-1	15	10	25	39	8	47	0	4	1	5	3.2	FETIJE
IX-2	12	11	23	199	45	244	6	4	3	12	3.6	AFRIM
IX-3	14	10	24	719	311	1030	2	5	2	9	2.3	LUBA
IX-4	14	11	25	295	98	393	3	2	3	8	2.8	MUZAFER
IX-5	13	10	23	0	0	0	5	2	5	12	2.8	ZULQUFLI
IX-6	19	10	29	320	16	336	13	2	3	18	3.7	ZIBIDE
IX-Gajre	5	4	9	6	6	12	0	0	0	0	3.5	BURIM
IX-Lisec	2	1	3	10	0	10	0	0	0	0	4.2	ILMUSH
Gjithsejt	94	67	161	1588	484	2072	29	19	17	64	3.2	

Nota e përgjithshme mesatare në 3-mujorin e parë , VII, VIII dhe IX është: **3.45**

Analiza e suksesit të nxënsve në gjysëmvjetorin e parë v.sh 2024/25

Sipas të dhënave statistikore të dorëzuara nga kudjestarët e klasave këtë gjysëmvjetor janë aritur këto rezultate:

Së pari vlenë të theksojmë se vlerësimi i nxënsve prej klasës së **I-VI** është përshkrues ku numri i nxënësve nga klasa I-V është **647** kurse prej klasës së **VII-VIII-IX** vlerësimi është numerik numri I nxënsve nga klasa VI-IX është **567** ku janë aritur këto rezultate :

Nota mesatare në **Qender** në paralelet e gjuhës shqipe është : **3.5** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.69** dallimi është -**0.19.**

Nota mesatare e klasave të **VII** është **3.54** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.54** dallimi është **-0.0** mungesa me arsye **480** pa arsye **43** gjithsej **523**.

Nota mesatare e klasave të VIII është **3.75** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.3** dallimi është

+0.45 mungesa me arsye **736** pa arsye **40** gjithsej **797.**

Nota mesatare e klasave të IX është **3.34** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.34** dallimi është **0.0** mungesa me arsye **2502** pa arsye **261** gjithsej **2763.**

Mungesat me arsye **3718** pa arsye **344** gjithsej **4062**.

Në gjuhën turke:

Nota mesatare në paralelet e gjuhës turke është: **3.63** Kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.66** dallimi është **-0.03**

VII-1=**4** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.79** dallimi është **+0.21** mungesat pa arsye **35** me arsye **10** gjithsej **45**.

VIII-1=**3.7** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.1** dallimi është **+0.06** mungesat me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0**.

IX-1=**3.2** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.6** dallimi është **-0.4** mungesat me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0**.

Mungesat e përgjithshme me arsye **35** pa arsye **10** dhe gjithsej **45.**

Gajre

Nota mesatare në **Gajre** është : **3.9** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.69** dallimi është -0.21

VII-G=**4.3** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.5** dallimi është +**0.8** mungesa me arsye **8** pa arsye **0** gjithsej **8**.

VIII-G=**3.6** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.6** është **0.0** mungesa me arsye **13** pa arsye **10** gjithsej **23.**

IX-G=**3.8** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.9** dallimi është **-0.01** mungesa me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0**.

Mungesat me arye **13** pa arsye **10** gjithsej **23**.

Lisec

Nota mesatare në **Lisec** është: **4.0** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.0** dallimi është **0.0**

VII-L=**4.2** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.97** dallimi është **+0.23** mungesa me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0**.

VIII-L= **4** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.26** dallimi është **-0.26** mungesa me arsye **10** pa arsye **10** gjithsej **20**.

IX-L=**4** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.99** dallimi është **+0.1** mungesa me arsye **25** pa arsye **0** gjithsej **25**.

Mungesat me arsye **35** pa arsye **10** gjitshej **45**.

Nota mestarae e përgjithshmë për gjysëmvjetorin e parë:

Me qenë se nga I-VI vlerësimi është me shkrim mungesat me arsye **1420** pa arsye ***295*** gjithsej **1715.**

Mungesat nga VII-IX me **3784** pa **399** gjithsej **4183.**

Ku nota e përgjithshme mesatare është **3.73** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.66** dallimi është: **-0,7**

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025																														
KLASËT E VII-ta																														
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT		Ars.	P.ars.	Gj.
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ						
VII- 2	GJ.Vj. I	3	4	7	2	0	2	2	7	9	3	0	3	21	1	0	1	1	1	2	1	0	1	4	3.3	0	0	0
	GJ.VI.II																													
VII- 3	GJ.Vj. I	3	14	17	0	3	3	0	0	0	0	0	0	20	1	0	1	0	0	0	2	0	2	3	4.3	0	0	0
	GJ.VI.II																													
VII- 4	GJ.Vj. I	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	4	2	4	6	2	2	4	14	3.1	50	0	50
	GJ.VI.II																													
VII-5	GJ.Vj. I	6	3	9	4	2	6	3	3	6	2	0	2	23	2	0	2	2	0	2	0	0	0	4	3.9	130	29	159
	GJ.VI.II																													
VII-6	GJ.Vj. I	0	2	2	4	2	6	0	0	0	0	0	0	8	1	1	2	0	2	2	3	2	5	9	3.1	300	14	314
	GJ.VI.II																													
GJITHSEJT	GJ.Vj. I	14	24	38	10	7	17	5	10	15	5	0	5	75	7	3	10	5	7	12	8	4	12	34	3.54	480	43	523
	GJ.VI.II																													
NOTA MESATARE PËR KLASËT VII- SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.54	480	43	523
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																														
VII-7 G	GJ.Vj. I	0	1	1	2	1	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.3	8	0	8
	GJ.VI.II																													
VII-8 L	GJ.Vj. I	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.2	0	0	0
	GJ.VI.II																													
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT VII SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË										4	488	0	531
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														

MËSIMI NË GJ.TURKE																														
VII-1	GJ.Vj. I	2	7	9	3	1	4	3	2	5	1	0	1	19	2	0	2	2	0	2	0	0	0	4	4	10	35	45
	GJ.VI.II																													
NOTA MESATARE PËR KLASËT VII TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË										4	10	35	45	
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														

Nota e përgjithshme mesatare në fund të v.sh.është **Nota për gjysëmvjeotrin e parë është** 4

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025																														
KLASËT E VIII-ta																														
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT		Ars.	P.ars.	Gj.
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ						
VIII- 2	GJ.Vj. I	2	4	6	1	7	8	0	1	1	0	0	0	15	2	4	6	0	0	0	3	0	3	9	4	270	21	312
	GJ.VJ.II																													
VIII- 3	GJ.Vj. I	0	9	9	5	1	6	1	1	2	1	1	2	19	1	1	2	0	1	1	0	0	0	3	4.2	239	0	239
	GJ.VJ.II																													
VIII- 4	GJ.Vj. I																													
	GJ.VJ.II																													
VIII-5	GJ.Vj. I	0	6	6	0	1	1	5	2	7	2	0	2	16	5	1	6	0	0	0	1	1	2	8	3.5	175	19	194
	GJ.VJ.II																													
VIII-6	GJ.Vj. I	1	2	3	2	3	5	2	4	6	1	1	2	16	4	1	5	2	1	3	2	1	3	11	3.4	52	0	52
	GJ.VJ.II																													
GJITHSEJT	GJ.Vj. I	3	21	24	8	12	20	8	8	16	4	2	6	66	12	7	19	2	2	4	6	2	8	31	3.75	736	40	797
	GJ.VJ.II																													
NOTA MESATARE PËR KLASËT VIII SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.75	736	40	797	
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																														
VIII-7 G	GJ.Vj. I	2	0	2	0	0	0	3	0	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.6	13	10	23
	GJ.VJ.II																													
VIII-8 L	GJ.Vj. I	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	10	20
	GJ.VJ.II																													
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT VIII SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.78	759	60	819	
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														
MËSIMI NË GJ.TURKE																														
VIII-1	GJ.Vj. I	3	4	7	3	3	6	4	3	7	2	2	4	24	1	3	4	2	0	2	5	1	6	12	3.7	0	0	0
	GJ.VJ.II																													
NOTA MESATARE PËR KLASËT VIII TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.7	0	0	0	
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														

Nota e përgjithëshme mesatare fund v.sh. Është **Nota mes. Per gjys.e parë** 3.74

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025

KLASËT E IX-ta

KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA												GJITHSEJT	ME NOTA TË DOBËTA									GJITHSEJT	N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2				1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta							
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ			Ars.	P.ars.	Gj.
IX- 2	GI.Vj. I	2	3	5	5	6	11	3	2	5	1	0	1	19	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2	4	276	58	334
	GI.VI.II																											
IX- 3	GI.Vj. I	1	0	1	1	3	4	4	1	5	0	0	0	10	1	3	4	1	0	1	5	2	7	12	2.7	871	49	920
	GI.VI.II																											
IX- 4	GI.Vj. I	0	4	4	2	2	4	2	3	5	5	4	9	18	2	3	5	4	1	5	6	0	6	16	3	382	103	485
	GI.VI.II																											
IX-5	GI.Vj. I	3	3	6	0	3	3	0	2	2	0	0	0	11	5	1	6	0	0	0	3	2	5	11	3.4	450	19	469
	GI.VI.II																											
IX-6	GI.Vj. I	6	1	7	7	4	11	1	3	4	0	0	0	22	2	1	3	1	0	1	3	0	3	7	3.8	523	32	555
	GI.VI.II																											
GJITHSEJT	GI.Vj. I	12	11	23	15	18	33	10	11	21	6	4	10	80	10	8	18	7	2	9	17	4	21	48	3.34	2502	261	2763
	GI.VI.II																											
NOTA MESATARE PËR KLASËT IX- SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.34	2502	261	2763
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																												
IX-7 G	GI.Vj. I	0	4	4	0	0	0	3	0	3	2	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.8	0	0	0
	GI.VI.II																											
IX-8 L	GI.Vj. I	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	25	0	25
	GI.VI.II																											
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT IX- SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.71	2527	261	2788
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													
MËSIMI NË GJ.TURKE																												
IX-1	GI.Vj. I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	6	1	7	11	3.2	0	0	0
	GI.VI.II																											
NOTA MESATARE PËR KLASËT IX- TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË										3.2	0	0	0
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													

Nata e pergj. Mesatare kl. 9,fund vitit është:	
Nota mes. Per gjys.e parë	3.45

SHKOLLA FILLORE ISTIKBALL TETOVË VITI SHKOLLOR 2024/2025

Klasat e para			
Klasa	M	F	GJ.
I-1	14	11	25
I-2	16	8	24
I-3	16	11	27
I-4	15	7	22
I-5TR	5	6	11
I-6/G	2	1	3
I-7/L	3	1	4
GJITHSEJ	71	45	116

Klasat e dyta			
Klasa	M	F	GJ.
II-1	13	9	22
II-2	13	10	23
II-3	16	8	24
II-4	11	18	29
II-5	14	9	23
II-6 TR	4	3	7
II-7MK	1	0	1
II-8/G	2	3	5
II-9/L	4	0	4
GJITHSEJ	78	60	138

Klasat e treta			
Klasa	M	F	GJ.
III-1	8	14	22
III-2	11	9	20
III-3	11	13	24
III-4	10	10	20
III-5 TR	10	7	17
III-6 MK	2	1	3
III-7/G	1	3	4
III-8/L	0	4	4
GJITHSEJ	53	53	106

Klasat e katërta			
Klasa	M	F	GJ.
IV-1	16	12	28
IV-2	14	14	28
IV-3	11	11	22
IV-4	14	12	26
IV-5	16	12	28
IV-6 TR	9	11	20
IV-7MK	1	0	1
IV-8/G	3	2	5
IV-9/L	2	1	3
GJITHSEJ	86	75	161

Klasat e pesta			
Klasa	M	F	GJ.
V-1	10	8	18
V-2	10	9	19
V-3	10	9	19
V-4	10	11	21
V-5	9	6	15
V-6 TR	11	13	24
V-7 MK	1	1	2
V-8/G	3	2	5
V-9/L	1	2	3
GJITHSEJ	65	61	126

Klasat e gjashta			
Klasa	M	F	GJ.
VI-1 TR	11	19	30
VI-2	10	9	19
VI-3	10	12	22
VI-4	7	11	18
VI-5	8	9	17
VI-6	9	6	15
VI-7/G	6	3	9
VI-8/L	4	3	7
GJITHSEJ	65	72	137

Klasat e shtata			
Klasa	M	F	GJ.
VII-1 TR	9	10	19
VII-2	11	11	22
VII-3	8	17	25
VII-4	10	13	23
VII-5	16	8	24
VII-6	12	10	22
VII-7/G	2	4	6
VII-8/L	2	0	2
GJITHSEJ	70	73	143

Klasat e teta			
Klasa	M	F	GJ.
VIII-1 TR	14	10	24
VIII-2	8	16	24
VIII-3	7	12	19
VIII-4	7	10	17
VIII-5	7	9	16
VIII-6	9	11	20
VIII-7/G	5	0	5
VIII-8/L	2	1	3
GJITHSEJ	59	69	128

Klasat e nënta			
Klasa	M	F	GJ.
IX-1 TR	15	10	25
IX-2	11	11	22
IX-3	14	10	24
IX-4	17	8	25
IX-5	11	11	22
IX-6	19	10	29
IX-7/G	5	4	9
IX-8/L	2	1	3
GJITHSEJ	94	65	159

Klasa	M	F	GJ.
I-V	353	294	647
VI-IX	288	279	567
I-IX	641	573	1214
TR I-IX	90	89	179
MK	5	2	7
G I-IX	27	19	46
L I-IX	15	16	33
			1.028

Analiza e suksesit të nxënsve në tre mujorin e tretë v.sh 2024/25

Sipas të dhënave statistikore të dorëzuara nga kudjestarët e klasave këtë tre mujor janë aritur këto rezultate:

Së pari vlenë të theksojmë se vlerësimi I nxënsve prej klasës së **I-VI** është përshkrues ku numri I nxënësve nga klasa I-V është **647** kurse prej klasës së **VII-VIII-IX** vlerësimi është numerik numri I nxënsve nga klasa VI-IX është **567** ku janë aritur këto rezultate :

Nota mesatare në **Qender** në paralelet e gjuhës shqipe është : **3.46** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.44** dallimi është +**0.2**

Nota mesatare e klasave të VII është **3.52** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.65** dallimi është **-0.13**

Nota mesatare e klasave të VIII është **3.72** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.19** dallimi është

+0.53

Nota mesatare e klasave të IX është **3.16** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.5** dallimi është **+0.34**

Mungesat me arsye **5777** pa arsye **564** gjithsej **6341**.

Në gjuhën turke:

Nota mesatare në paralelet e gjuhës turke është: **3.37** Kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.51** dallimi është **-0.14**

VII-1=**3.83** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.62** dallimi është **+0.21** mungesat pa arsye **205** me arsye **72** gjithsej **277**.

VIII-1=**3.45** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.35** dallimi është **+0.10** mungesat me arsye **259** pa arsye **18** gjithsej **277.**

IX-1=**2.84** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.58** dallimi është **-0.74** mungesat me arsye **252** pa arsye **1655** gjithsej **1907**.

Mungesat e përgjithshme me arsye **583** pa arsye **1878** dhe gjithsej **2461.**

Gajre

Nota mesatare në **Gajre** është : **3.71** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.83** dallimi është **-0.12**

VII-G=**4.23** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.8** dallimi është **-0.43** mungesa me arsye **27** pa arsye **6** gjithsej **33**.

VIII-G=**3.8** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.7** dallimi është **-0.1** mungesa me arsye **87** pa arsye **23** gjithsej **110**.

IX-G=**3.1** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.** dallimi është **-0.9**mungesa me arsye **12** pa arsye **14** gjithsej **26**.

Mungesat me arye **146** pa arsye **55** gjithsej **201**.(I-IX)

Lisec

Nota mesatare në **Lisec** është: **4.39** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.72** dallimi është -**0.67**

VII-L=**4**.**61** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4** dallimi është **-0.61** mungesa me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0.**

VIII-L=**4.1** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.18** dallimi është **-0.92** mungesa me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0.**

IX-L=**4**.**47**kurse në vitin e kaluar ka qenë **4** dallimi është -**0.47** mungesa me arsye **0** pa arsye **0** gjithsej **0.**

Mungesat me arsye **14** pa arsye **0** gjitshej **14**.(I-IX)

Nota mestarae e përgjithshmë për tre mujorin e tretë:

Nota mesatare e klasave të **VII** është **3,7**8 Qender, Gajre, Lisec ku gjithsej janë **67** meshkuj dhe **72** femra gjithsej **139** mungesa me arsye **1272** pa arsye **294** dhe gjithsej **1566 .**

Nota mesatare e klasave të VIII është **3.27** Qender, Gajre ,Lisec ku gjithsej janë **53** meshkuj dhe **58** femra gjithsej **111** mungesa me arsye **1775** dhe **134** pa arsye gjithsej **1909 .**

Nota mesatare e klasave të IX është **3.27** Qender, Gajre ,Lisec ku gjithsej janë **93** meshkuj dhe **66** femra gjithsej **159** mungesa me arsye **3439** pa arsye **2060** gjithsej **5499.**

Ku nota e përgjithshme mesatare është **3.44** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.50** dallimi është: **-0,06.**

PASQYRA E SUKSESIT NË TREMUJORIN E TRETË 2024 /2025

KLASAT E VII	Numri i nxënësve			Mungesat			Nota të dobëta				Nota mesatare	Arsimtari
KLASAT	M	F	GJ.	Ars.	Pa Ars.	Gj.	1d	2d	3d	Gj.		
VII-1	10	10	20	72	205	277	0	0	0	0	3.83	TURQAN
VII-2	11	11	22	0	0	0	4	4	1	9	3.5	SEMRA
VII-3	8	17	25	0	0	0	3	1	1	5	4.13	SAHIDE
VII-4	9	13	22	320	60	380	3	3	3	9	2.97	ALBULENA
VII-5	15	8	23	453	3	456	2	1	0	3	3.7	XHENISA
VII-6	11	11	22	400	20	420	1	2	0	3	3.3	SHKURTE
VII-Gajre	2	2	4	27	6	33	0	0	0	0	4.23	MURAT
VII-Lisec	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4.61	QEMALEDIN
Gjithsejt	67	72	139	1272	294	1566	13	11	5	29	3.78	

KLASAT E VIII	Numri i nxënësve			Mungesat			Nota të dobëta				Nota mesatare	Arsimtari
KLASAT	M	F	GJ.	Ars.	Pa Ars.	Gj.	1d	2d	3d	Gj.		
VIII-1	14	10	24	259	18	277	4	3	3	10	3.45	JELDA
VIII-2	8	16	24	591	29	620	1	0	1	2	4.1	MIRSADE
VIII-3	7	11	18	479	0	479	2	0	0	2	4.13	MIRGJILE
VIII-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BLERINA
VIII-5	7	9	16	359	64	423	3	1	1	5	3.49	JASMINA
VIII-6	12	10	22	0	0	0	0	0	0	0	3.16	ARBEN
VIII-Gajre	4	0	4	87	23	110	0	0	0	0	3.8	DEVLIJE
VIII-Lisec	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	4.1	NEZQETE
Gjithsejt	53	58	111	1775	134	1909	10	4	5	19	3.27	

KLASAT E IX	Numri i nxënësve			Mungesat			Nota të dobëta				Nota mesatare	Arsimtari
KLASAT	M	F	GJ.	Ars.	Pa Ars.	Gj.	1d	2d	3d	Gj.		
IX-1	15	9	24	252	1655	1907	1	3	2	6	2.84	FETIJE
IX-2	11	11	22	590	79	669	3	2	0	5	3.72	AFRIM
IX-3	14	10	24	806	82	888	3	5	2	10	2.49	LUBA
IX-4	14	11	25	0	0	0	1	2	0	3	2.93	MUZAFER
IX-5	13	10	23	828	114	942	2	3	5	10	3.29	ZULQUFLI
IX-6	19	10	29	951	116	1067	11	1	1	13	3.37	ZIBIDE
IX-Gajre	5	4	9	12	14	26	0	4	0	4	3.1	BURIM
IX-Lisec	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4.47	ILMUSH
Gjithsejt	93	66	159	3439	2060	5499	21	20	10	51	3.27	

Nota e përgjithshme mesatare në 3-mujorin e tretë , VII, VIII dhe IX është: 3.44

Analiza e suksesit të nxënsve në fund vitë v.sh 2024/25

Sipas të dhënave statistikore të dorëzuara nga kudjestarët e klasave këtë fund vitit janë aritur këto rezultate:

Së pari vlenë të theksojmë se vlerësimi I nxënsve prej klasës së **I-III 336nx.Qender** është përshkrues ku numri I nxënësve nga klasa I-V është **607** kurse prej klasës së **VII-VIII-IX** vlerësimi është numerik numri I nxënsve nga klasa VI-IX është **567** ku janë aritur këto rezultate :

Nota mesatare në **Qendër** në paralelet e gjuhës shqipe është : **4,28** kurse në vitin e kaluar ka **4,43** qenë dallimi është **-0,15.**

Nota mesatare e klasave të IV është **4.94** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.7** dallimi është **+0.24** mungesa me arsye 2023 pa arsye 206 gjithsej 2229.

Nota mesatare e klasave të V është **4.55** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.46** dallimi është

-0.9 mungesa me arsye 0 pa arsye 0 gjithsej 0.

Nota mesatare e klasave të VI është **3.9** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.6** dallimi është **-0.7** mungesa me arsye 1742 pa arsye 603 gjithsej 2345 .

Nota mesatare e klasave të VII është **4.0** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.28** dallimi është

-0.28 mungesa me arsye 549 pa arsye 830 gjithsej 1370.

Nota mesatare e klasave të VIII është **4.29** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.16** dallimi është

+0.13 mungesa me arsye 2693 pa arsye 681 gjithsej 3374.

Nota mesatare e klasave të IX është **4.04** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.4** dallimi është

+0.04 mungesa me arsye 2758 pa arsye 524 gjithsej 3282.

Mungesat me arsye **9765** pa arsye **2844** gjithsej **12.609** .

Në gjuhën turke:2024/2025

Nota mesatare në paralelet e gjuhës turke është: **4.34** Kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.4** dallimi është- 0.06

IV-5=**4.69** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.65** dallimi është **+0.4** mungesat pa arsye 206 me arsye 2286 gjithsej 2492.

V-5=**4.77** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.75** dallimi është **+0.2** mungesat pa arsye 64 me arsye 302 gjithsej 366.

VI-1=**4.4** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.5** dallimi është **-1** mungesat pa arsye 723 me arsye 2918 gjithsej 3641.

VII-1=**4.3** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.2** dallimi është **+0.1** mungesat pa arsye 248 me arsye 125 gjithsej 373.

VIII-1=**3.88** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.95** dallimi është -**0.07** mungesat pa arsye 361 me arsye 852 gjithsej 913.

IX-1=**4.0** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.38** dallimi është **-0.38** mungesat pa arsye 1539 me arsye 1207 gjithsej 2800.

Mungesat e përgjithshme me arsye **7690** pa arsye **3141** dhe gjithsej **10,831.**

Gajre 2024/25

Nota mesatare në **Gajre** është : **4.56** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.41** dallimi është **+0.15**

IV-G=**4.8** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.7** dallimi është **+0.1** mungesa me arsye 8 pa arsye 0 gjithsej 8.

V-G=**4.8** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.5** dallimi është **+0.3** mungesa me arsye 0 pa arsye 0 gjithsej 0.

VI-G=**4.2** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.8** dallim është **-6** mungesa me arsye 78 pa arsye 19 gjithsej 97.

VII-G=**4.9** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.1** dallimi është **+0.8** mungesa me arsye 18 pa arsye 7 gjithsej 25.

VIII-G=**4.3** kurse në vitin e kaluar ka qenë **3.71** është +**0.59** mungesa me arsye 102 pa arsye 21 gjithsej 123.

IX-G=**4.36** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.7** dallimi është **-0.34** mungesa me arsye 10 pa arsye 9 gjithsej 19.

Mungesat me arye **216** pa arsye **56** gjithsej **272**.

Lisec 2024/25

Nota mesatare në **Lisec** është: **4.9** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.86** dallimi është **+0.4**

IV-L=**5.00** kurse në vitin e kaluar ka qenë **5.00** dallimi është **0.0** mungesa me arsye 0 pa arsye 0 gjithsej 0.

V-L=**5.00** kurse në vitin e kaluar ka qenë **5.00** dallimi është **0.0** mungesa me arsye 0 pa arsye 0 gjithsej 0.

VI-L=**4.9** kurse në vitin e kaluar ka qenë **5.00** dallimi është **-0.1** mungesa me arsye 20 pa arsye 0 gjithsej 20.

VII-L= **5.00** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.54** dallimi është **+0.06** mungesa me arsye 0 pa arsye 0 gjithsej 0.

VIII-L= **4.5** kurse në vitin e kaluar ka qenë **5.00** dallimi është **-0.05** mungesa me arsye 30 pa arsye 0 gjithsej 30.

IX-L=**5.00** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.8** dallimi është **+0.2** mungesa me arsye 35 pa arsye 0 gjithsej **35.**

Mungesat me arsye **85** pa arsye **0** gjitshej **85**.

Nota mestarae e përgjithshmë për fund vitin shkollor :2024/25

Ku nota e përgjithshme mesatare është **4.44** kurse në vitin e kaluar ka qenë **4.52** dallimi është: **-0,08.**

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025																													
KLASAT IV-të																													
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT		Ars.	P.ars.	Gj.
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ					
IV- 1	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	7	10	17	5	1	6	5	1	5	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.32	472	44	516	
IV- 2	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	7	9	16	4	4	8	3	0	3	0	1	1	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.36	625	121	746	
IV- 3	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	7	5	12	2	0	2	0	1	1	2	3	5	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.14	611	0	611	
IV-4	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	12	9	21	1	0	1	1	2	3	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.17	276	41	317	
IV-5	GJ.VJ.II																												
	GJ.VJ.II	16	12	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	39	0	39	
IV-6 MK	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II																												
	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II																												
GJITHSEJT	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	49	45	94	12	5	17	9	4	12	2	4	6	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2023	206	2229	
NOTA MESATARE PËR KLASËT IV SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.386			
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																													
IV-7 G	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	1	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.8	8	0	8	
IV-8 L	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT IV SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.7	8	0	8
MËSIMI NË GJ.TURKE																													
IV-6 T	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	7	11	18	0	0	0	1	0	1	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.69	255	0	255	
NOTA MESATARE PËR KLASËT IV TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.69	2286	206	2492

Nota Mes.Fund vitit	4.69

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2023-2024																													
KLASAT V-të																													
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT		Ars.	P.ars.	Gj.	
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ						
V- 1	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	3	5	5	4	9	2	1	3	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.14	0	0	0	
V- 2	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	7	6	13	2	2	4	1	1	2	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.44	0	0	0	
V- 3	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	10	7	17	1	1	2	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.78	0	0	0	
V-4	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	5	10	4	5	9	1	1	2	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.46	0	0	0	
V-5	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	4	6	10	4	0	4	1	0	1	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.5	0	0	0	
V-7 MK	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
GJITHSEJT	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	29	28	57	16	12	28	5	3	8	0	0	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.55	0	0	0	
NOTA MESATARE PËR KLASËT V SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																													
V-8G	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	1	2	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.8	0	0	0	
V-9 L	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT V- SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.7	0	0	0
MËSIMI NË GJ.TURKE																													
V-6 T	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	9	11	20	2	2	4	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.76	302	64	366	
NOTA MESATARE PËR KLASËT V- TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.77	302	64	366

Nota mes.FV	4.77

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2023-2024																													
KLASAT VI-të																													
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT				
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ			Ars.	P.ars.	Gj.
VI- 2	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	7	8	15	0	0	0	3	1	4	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.5	366	2	368
VI- 3	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	6	8	5	4	9	3	2	5	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1	246	31	277
VI- 4	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	4	9	13	0	0	0	2	2	4	1	0	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.2	273	0	273
VI-5	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	6	8	0	3	3	3	0	3	3	0	3	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.9	554	123	677
VI-6	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	0	0	0	1	1	2	6	3	9	2	1	3	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.9	303	447	750
GJITHSEJT	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	15	29	44	6	8	14	17	8	25	6	1	7	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.9	1742	603	2345
NOTA MESATARE PËR KLASËT VI SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																													
VI-7 G	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	2	4	2	1	3	2	0	2	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.2	78	19	97
VI-8 L	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	3	2	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.9	20	0	20
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT VI- SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.3	1840	622	2462
MËSIMI NË GJ.TURKE																													
VI-1	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	6	14	20	4	4	8	2	0	2	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.5	1078	101	1879
NOTA MESATARE PËR KLASËT VI TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË											2918	723	3641

Nota mes.FV	4.40

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025																													
KLASËT E VII-ta																													
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT				
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ			Ars.	P.ars.	Gj.
VII- 2	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	4	9	1	3	4	4	4	8	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.9	0	0	0
VII- 3	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	3	14	17	2	3	5	3	0	3	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.7	0	0	0
VII- 4	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	3	5	2	5	7	5	5	10	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.71	0	0	0
VII-5	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	8	7	15	6	0	6	1	1	2	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.47	539	20	550
VII-6	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	2	7	0	4	4	5	6	11	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.68	10	810	820
GJITHSEJT	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	23	30	53	11	15	26	18	16	34	0	0	0	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.092	549	830	1370
NOTA MESATARE PËR KLASËT VII- SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																													
VII-7 G	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.9	18	7	25
VII-8 L	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT VII SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.63	567	837	1395
MËSIMI NË GJ.TURKE																													
VII-1	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	8	13	2	0	2	3	2	5	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.38	125	248	373
NOTA MESATARE PËR KLASËT VII TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË													
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË													

Nota e përgjithshme mesatare në fund të v.sh.është	4.5	

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025																													
KLASËT E VIII-ta																													
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT		Ars.	P.ars.	Gj.
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ					
VIII- 2	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	14	19	0	2	2	3	0	3	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.56	743	35	778	
VIII- 3	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	9	14	1	1	2	1	1	2	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.6	529	8	537	
VIII- 4	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	3	5	4	4	5	3	2	5	2	0	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.69	582	514	1096	
VIII-5	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	0	7	7	4	1	5	3	1	4	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.08	415	77	492	
VIII-6	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	6	11	1	3	4	5	2	7	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.5	424	47	471	
GJITHSEJT	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	17	39	56	10	11	18	15	6	21	2	0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.29	2693	681	3374	
NOTA MESATARE PËR KLASËT VIII SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË														
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																													
VIII-7 G	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.3	102	21	123	
VIII-8 L	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	1	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.5	30	0	30	
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT VIII SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË														
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4	2825	702	3527	
MËSIMI NË GJ.TURKE																													
VIII-1	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	5	5	10	3	5	8	5	1	6	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.88	852	361	913	
NOTA MESATARE PËR KLASËT VIII TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË														
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														

Nota e përgjithëshme mesatare fund v.sh. Është 3.9

RAPORTI I SUKSESIT DHE MUNGESAVE TË NXËNËSVE PËR VITIN SHKOLLORË 2024-2025																													
KLASËT E IX-ta																													
KLASA	SEMESTRI	PA NOTA TË DOBËTA													ME NOTA TË DOBËTA										N.Mesatare	Mungesat		
		5			4			3			2			GJITHSEJT	1 dobët			2 dobëta			3 + dobëta			GJITHSEJT		Ars.	P.ars.	Gj.
		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ		M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ					
IX- 2	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	8	9	17	1	1	2	2	1	3	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.55	694	94	788	
IX- 3	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	3	3	6	3	3	6	7	3	10	1	1	2	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.55	0	0	0	
IX- 4	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	5	7	1	3	4	6	2	8	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.61	975	170	1145	
IX-5	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	4	7	11	2	2	4	5	0	5	0	2	2	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.98	906	147	1053	
IX-6	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	14	4	18	2	5	7	4	0	4	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.51	183	113	296	
GJITHSEJT	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	31	28	59	9	14	23	24	6	30	1	3	4	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.04	2758	524	3282	
NOTA MESATARE PËR KLASËT IX- SHQIP - QENDËR															GJUSËMVJETORI (I) PARË														
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														
SHKOLLAT PERIFERIKE GAJRE DHE LISECI																													
IX-7 G	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	1	4	6	2	0	2	2	0	2	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.36	10	9	19	
IX-8 L	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	35	0	35	
GJITHSEJT NOTA MESATARE PËR KLASËT IX- SHQIP - (QENDËR+PERIFERI)															GJUSËMVJETORI (I) PARË														
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË										4.46	2803	533	3336	
MËSIMI NË GJ.TURKE																													
IX-1	GJ.Vj. I																												
	GJ.VJ.II	8	7	15	2	0	2	4	2	6	1	0	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.03	1207	1539	2800	
NOTA MESATARE PËR KLASËT IX- TURQISHT															GJUSËMVJETORI (I) PARË														
															GJUSËMVJETORI (II) DYTË														

Nata e pergj. Mesatare kl. 9,fund vitit është: 4.38

13.1. Orientimi profesional i nxënësve

Përmbajtja e aktivitetit	Qëllimi i aktivitetit	Mënyra e realizimit	Mjetet për realizim	Koha e realizimit	Realizues
Aketimi i nxënësve të klasave të VIII- IX për zgjedhjen e profesionit të tyre të ardhshëm	Zbulimi i interesimit të nxënësit	Nëpërmjet anketimit	Letër, kompjuter	Prill	Pedagogu Psikologu
Bisedë me Byronë për punësim për tregun e punës	Zbulimi i profesioneve deficitare	Bisedë		Prill	Pedagogu Psikologu
Informimi dhe orientimi profesional i nxënësve të klasave të IX-ta	Zgjedhja e rregullt e profesionit të ardhshëm	Ligjeratë		Prill	Pedagogu Psikologu
Prezantime nga ana e shkollave të mesme	Njohja me programet dhe kushtet	Ligjeratë, prezantim		Prill	Përfaqësues të shkollave të mesme

13.2. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit.

PROGRAMI PËR ZVOGËLIMIN E DHUNËS NË SHKOLLË

Në vitin shkollor 2025/2026, shkolla do të përpiqet të zbatojë Politikën shkollore për uljen e dhunës, bazuar në auditimin e kryer shkollor. Në zbatimin e politikës për uljen e dhunës në shkollë, ajo do të bazohet në parimet e mëposhtme kryesore: RESPEKTIMI DHE KUJDESI. Shkolla do të përpiqet të respektojë marrëdhëniet ndërnjerëzore dhe të kujdeset për shkollën dhe brendësinë e saj. Respekti do të na sigurojë ndjenjën e barazisë, tolerancës për të gjithë dhe një kuptim të cilësive individuale të secilit individ.

Programi për parandalimin e sjelljes së dhunshme në shkollën fillore

Programi i planifikuar-aktivitete	Koha e realizimit	Realizues	Qëllimi i grupit	Rezultatet dhe efektet e pritura
Sigurim nga agjencionet private sipas programit special të punës	Gjatë vitit shkollor	Agjencioni për siguri	Nxënësit	Reduktimi dhe parandalimi i incidenteve të sjelljes së dhunshme dhe hyrje e kufizuar nga jashtë të personave në shkollë për arsye të sigurisë
Kujdestari ditore nga arsimtarët me vend të caktuar dhe detyra, duke mbajtur shënime ditore dhe shënime se si kaloi kujdestaria	Gjatë vitit shkollor	Të gjithë arsimtarët	Nxënësit	Parandalimi i incidenteve dhe sjelljeve të dhunshme
Kujdestari ditore nga ana e nxënësëve në vende të caktuara dhe mbajtja e shënimeve se si kaloi kujdestaria	Gjatë vitit shkollor	Nxënësit nga klasa IV - IX	Nxënësit	Parandalimi i incidenteve dhe sjelljeve të dhunshme
Përfshirja në projekte tematike	Gjatë vitit shkollor	MPB, Komuna , OJQ-të	Nxënësit, arsimtarët dhe	Përvetësimi i njohurive dhe

që kanë të bëjnë me dhunën nga institucionet e tjera			shërbimi psikologjik, pedagogjik	aftësive për zgjidhjen e konflikteve dhe ulja e sjelljes së dhunshme
Organizimi i puntorive për nxënësit brenda dhe jashtë shkollës për tu ballafaquar me konflikte në mënyrë konstruktive	Gjatë vitit shkollor	OJQ, Parlamenti i nxënësve, arsimtarët	Nxënësit	Përvetësimi i njohurive dhe aftësive për menaxhimin dhe zgjidhjen e konflikteve

13.3. Plan bullizmi për vitin shkollor

Plani i punës "Stop bullizmit në shkollë" shërben për të garantuar një qasje të integruar në promovimin e të drejtave të fëmijëve nga forma të ndryshme të bullizmit dhe dhunës.

Shkolla si qendër edukative, është një lëvizje që kërkon të përmirësojë mësimdhënien dhe të nxënit dhe ta kthejë shkollën në një vend ku realizohet misioni i saj brenda standardeve. Nëpërmjet partneritetit shkollë-familje-komunitet synohet të krijohet një mjedis edukues cilësor që aftëson të rinjtë si qytetarë të gatshëm për të kontribuar në këtë komunitet.

Objektivat specifikë:

• Mbështetja e institucionit arsimor në krijimin e një ambienti të sigurt nxënieje, nëpërmjet luftës kundër bullizmit.

• Përmirësimi i aftësive edukative të mësuesve duke rritur njohuritë dhe kompetencat e tyre mbi mënyrat e parandalimit dhe të trajtimit të rasteve të bullizmit.

• Rritja e ndërgjegjësimit mbi çfarë është bullizmi, si ndikon te fëmijët, cilat janë pasojat e tij dhe si të parandalohet.

Rezultatet e arritjes:

• Shkolla jonë ka zhvilluar dhe ka filluar të zbatojë mekanizma për të parandaluar bullizmin.

• Nxënësit përjetojnë një mjedis mësimor të sigurt dhe mbështetës.

• Vlerat morale të gjithë përfshirjes dhe respektit mësohen si pjesë e kulturës të shkollës.

• Njohuritë mbi bullizmin përmirësohen përmes hartimit të materialeve për shkollat në përputhje me të dhënat e dala nga studime dhe përvojat më të mira.

• Kapaciteti i mësuesve dhe menaxhimit të shkollave për t'u marrë me çështje kontraverse, bullizmi, rritet përmes krijimit të një pakete materialesh burimore.

• Rritje e ndërgjegjësimit dhe njohurive shtesë në shkollë, komunitet dhe nivelit qendror mbi pasojat e bullizmit dhe ekstremizmit në sistemin arsimor.

Veprimtaritë që do të zhvillohen për vitin shkollorë 2025/2026;

Cfarë është bullizmi dhe format e tij;

Njihemi me raste të bullizmit;

Bisedë e lire mbi raste të bullizmit në klasë e në shkollë;

Si t'i mësojmë nxënësit ta luftojnë bullizmin;

Dallimi mes dhunës dhe bullizmit;

Njihemi me raste të bulizmit, kutija e përjetimeve (diskutime dhe ide për minimizimin e rasteve);

Forma e evidentimit të rasteve;

Temë diskutimi –Përfshirja e prindërve "Prindërit kanë besim tek unë";

Tryezë e rumbullakt me nxënësit me temën:

"Duke respektuar mendimin e tjetrit ne respektojmë edhe mendimet tona bëhemi më të sjellshëm, të përgjegjshëm dhe njerëz më të mirë"

Temë diskutimi "shoku/shoqja është një dhuratë që ti i bënë vetes"

Matja e shkallës së bullizmit në shkollë;

Bashkëpunim, kërkim, mënyra konstruktive për zgjidhjen e problemeve;

Të ndihmuarit individual të nxënësve në rrezik për të bërë bullizëm;

Shërbime mbështetëse për viktimat e bullizmit;

Përgaditja e disa filmave me mesazh të shkurtër;

Rritje e ndërgjegjësimit dhe njohurive shtesë në shkollë, komunitet dhe nivel qëndror mbi pasojat e bullizmit dhe ekstremizmit në sistemin arsimorë.

Bashkpuntorët: prind, përfaqësues të këshillit të prindërve, përfaqësues të drejtorisë, arsimtar\e, psikolog, pedagog.

14. Notimi

1. Notimi në fillim të mësimdhënies

- Për të vërtetuar gjendjen në lidhje me paranjohuritë e nxënësve
- Për përgatitjen më të mirë të mësimdhënies
- Për të zgjuar interes dhe motivimi tek nxënësit

2. Notimi gjatë mesimdhënies

- Për të përcjellë si nxënësi mëson dhe përparon në mësimnxënie
- Për t'i informuar prindërit për përparimin e tyre
- Për të nxitur dhe motivuar nxënësit
- Për të planifikuar dhe aftësuar mësimnxënien tek nxënësit

3. Notimi pas mbarimit të mësimdhënies

- Për të vërtetuar nxënësi se sa ka mësuar
- Për të informuar të gjithë të interesuarit për arritjet e nxënësve
- Për të bërë vlerësimin efikas të mësimdhënies.

- Lëndët që kanë vlerësim me shkrim, arsimtarët përgaditin dhe planifikojnë realizimin e tyre brenda vitit shkollor duke i shënuar në ditarët elektronik. Natyrisht planifikimi bazohet në atë se nxënësi brenda javës mundet të ketë më së shumti dy punime me shkrim kurse brenda një dite vetëm një punim me shkrim.

14.1. Llojet e notimit dhe vlersimit

1) Notimi përshkrues

Sipas Ligjit per arsim fillor, nxënësit nga klasa e parë deri në të tretën notohen vetëm në mënyrë përshkruese dhe atë në tremujorin e parë, në gjysëmvjetorin e parë, në tremujorin e tretë dhe në fund të vitit shkollor.

2) Notimi i kombinuar

Nxënësit nga klasa e I-III-të notohen me shkrim kurse prej klasës së katërt gjer më klasën e gjashtë, notohen në mënyrë të kombinuar, në tremujorin e parë, në gjysëmvjetor, tre mujorin e tretë notohen me shkrim, kurse në fund të vitit shkollor notohen me numra.

3) Notim numerik

Nxënësit nga klasa e shtatë gjer më klasën e nëntë notohen vetëm me numra në çdo periudhë të notimit dhe në fund të vitit shkollorë. Te gjithë arsimtaret, notimin vijues, si në mënyrë formative ashtu edhe sumative e planifikojnë në çeklistat e tyre ose fletoret e tyre personale, si dhe në përgaditjet e tyre ditore.

14.2. PROGRAMA PËR VIZITË NË ORË

Aktivitetet	Bartës të aktiviteteve	Resurset	Instrumentet	Korniza kohore	Rezultatet e pritura
Formimin e politikës për mbështetje dhe planifikim te vizites ne ore	Drejtori, sherbimi profesional - arsimtar	- analiza e gjendjes - ndarja e orëve -materiale profesionale - raport nga vizita në orë	Pyetësorë për arsimtarët	Shtator	Pasqyrë në realizimin e mesimit
Percjellje e realizimit të mësimit nëpermjet vizites ne ore	Drejtori, sherbimi profesional	Percjellja e planit të arsimtarit - Pregaditja ditore e arsimtarëve	Instrument për evaluimin e orës	Gjatë vitit shkollor	Kualitet më të mirë gjatë realizimit të orës, Shfrytëzim të mjeteve bashkekohore në mësim
Evaluimi	Drejtori, sherbimi profesional - arsimtar	Programe dhe pregaditje të arsimtarëve	Pyetësorë për arsimtaret, Perpunimin e të dhënave nga vizita në orë - Instrumente të plotesuara	Shtator	Rritja e efikasitetit në mësim

15. Siguria në shkollë

PLANI PËR MBROJTJE NGA ZJARRI

PËRMBAJTJA-AKTIVITETI	Qëllimet	Realizator	Resurset	Efektet e pritura	Koha
Testimi i sinjaleve për rezik	**Caktimi i sinjalit të vërtetë**	**Ekipi për planifikim**	**Plani**	**Nxënësit e njohin shenjën**	**Shtator**
Aktivitet ushtrues për evakuim të shpejtë kundër zjarrit–mësimi lëndor	**Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë**	**Ekipi për mbrojtje kundër zjarrit**	**Aparatet kundër zjarrit**	**Ekipi është aftësuar për aksion**	**Nëntor**
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	**Shqyrtimi i lëshimeve**	**Ekipi i arsimtarëve**	**Plani dhe procesver bali**	**Lëshimet janë vërejtur dhe evituar**	**Nëntor**
Aktivitet ushtrues për evakuim të shpejtë kundër zjarrit–mësimi klasor	**Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë**	**Ekipi për mbrojtje kundër zjarrit**	**Aparatet kundër zjarrit**	**Ekipi është aftësuar për aksion**	**Shkurt**
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	**Shqyrtimi i lëshimeve**	**Ekipi i arsimtarëve**	**Plani dhe procesver bali**	**Lëshimet janë vërejtur dhe evituar**	**Shkurt**
Testimi i sinjaleve për rezik	**Kontrollimi i suksesshmërisë së sinjalit**	**Ekipi për planifikim**	**Plani**	**Nxënësit e njohin shenjën**	**Prill**
Aktivitet ushtrues për ndihmën e parë mjekësore	**Aftësimi i ekipit për ndihmë të shpejtë**	**Ekipi për ndihmë të shpejtë**	**Materiali medicinal**	**Intervenim praktik dhe i suksesshëm**	**Maj**
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	**Shqyrtimi i veprimeve pozitive dhe negative**	**Ekipi i arsimtarëve**	**Procesverba let**	**Janë shqyrtuar masat e mëtutjeshme**	**Maj**

PLANI PËR MBROJTJE NGA TËRMETET DHE FATKEQËSITË TJERA ELEMENTARE NATYRORE

PËRMBAJTJA-AKTIVITETI	Qëllimet	Realizator	Resurset	Efektet e pritura	Koha
Testimi i sinjaleve për rezik	Caktimi i sinjalit të vërtetë	Ekipi për planifikim	Plani	Nxënësit e njohin shenjën	Shtator
Aktivitet ushtrues për evakuim të shpejtë – mësimi lëndor	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për evakuim të shpejtë	Plani skematik	Ekipi është aftësuar për aksion	Tetor
Aktivitet ushtrues për evakuim të shpejtë – mësimi klasor	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për evakuim të shpejtë	Plani skematik	Ekipi është aftësuar për aksion	Nëntor
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi i lëshimeve	Ekipi i arsimtarëve	Plani dhe procesverbali	Lëshimet janë vërejtur dhe evituar	Shkurt
Aktivitet ushtrues për ndihmën e parë mjekësore	Aftësimi i ekipit për ndihmë të shpejtë	Ekipi për ndihmë të shpejtë	Materiali medicinal	Intervenim praktik dhe i suksesshëm	Prill
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi i veprimeve pozitive dhe negative	Ekipi i arsimtarëve	Procesverbalet	Janë shqyrtuar masat e mëtutjeshme	Maj

16. Kujdesi për shëndetin e nxënësve

Kujdesi dhe përmirësimi i shëndetit të nxënësve është obligim i të gjithëve në shkollë, i të gjithëve që mësojnë dhe punojnë në të, në bashkëpunim me prindërit, institucionin shëndetësor dhe rrethin më të gjërë. Shkolla do të punojë me programë për mbrojtjen dhe përmirësimin e shëndetit të nxënësve në bashkëpunim me organet shëndetësore.

Qëllimi i programës është që t`i aftësojë nxënësit dhe të punësuarit në shkollë si dhe bashkësinë vendore që të mund të ndërmarrin aksione preventive për mbrojtjen dhe përparimin e shëndetit të nxënësve dhe të punësuarve në shkollë.

Lëmitë dhe përmbajtjet:

- Përmirësimi i shëndetit fizik të nxënësve (higjiena, ushqimi i shëndetshëm, preventiva nga sëmundjet ngjitëse, mbrojtja nga substancat narkotike droga, alkooli, pirja e duhanit) etj;
- Përmirësimi i shëndetit mendor (zhvillimi i vetëbesimit, respekti i ndërsjelltë, komunikimi dhe të kuptuarit e të tjerëve dhe pranimi i tyre në shoqëri);

Shëndeti mendor përfshin mirëqenien tonë emocionale, psikologjike dhe sociale. Ajo ndikon në mënyrën se si mendojmë, ndjejmë dhe veprojmë kur përballemi me jetën. Gjithashtu ndihmon në përcaktimin se si përballemi me stresin, si lidhemi me të tjerët dhe si marrim vendime. Shëndeti mendor është i rëndesishëm në të gjitha fazat e jetës, nga fëmijeria dhe adoleshenca deri në moshën madhore dhe pleqëri.
Shëndeti mendor është i rëndësishëm sepse ju ndihmonë:

- Të përballeni më lehtë me streset e jetës
- Të jeni fizikisht të shëndetshëm
- Të krijoni marrëdhënie të shëndetshme
- Të jepni një kontribut të rëndësishëm për komunitetin ku jetoni
- Të punoni në mënyrë produktive
- Të shfrytëzoni plotësisht potencialin tuaj

- Shëndeti social (shoqëror) (kujdesi për ambientin e ngrohtë dhe të shëndetshëm, principet e organizimit të ambientit familjar, rrethit shkollor më të shëndetshëm , komunikimi mes nxënësve, arsimtarit-nxënësit-prindit dhe anasjelltas).

Përmbajtjet duhet të jenë konkrete të realizohen gjatë mësimit të rregullt, në orën e bashkësisë së klasës, aktivitetet e lira dhe aktivitetet të planifikuara për lëmitë konkrete. (Programa si shtojcë)

PLAN PROGRAMI SHËNDETSOR

Kujdesi i shkollës për shëndetin e nxënësve 2025/2026

Përmbajtja e aktivitetit	Qëllimi i aktivitetit	Mënyra e realizimit	Mjetet për realizim	Koha e realizimit	Realizator
Kontrollimet sistematike	Zbulimi i hershëm i deformiteteve dhe anomalitë tjera të nxënësit	Kontrolli me mjeksore		Sipas orarit të Qendrës Medicinale	Doktor për mjeksi shkollore
Aksion për sigurimin e nxënësve nga kl. I-IX	Nxënësit të njihen me përparësitë e sigurimit dhe me atë të kaplohen më tepër nxënës	Biseda		Tetor	Të gjithë arsimtarët
Dhëmbë të shëndetshëm organizë`m të shëndetshëm	Të përcillen njohuri për mbajtjen e dhëmbëve të shëndetshëm dhe mbajtja e protezave	Ligjëratë-bisedë	Revista, fotografi , placate	Nëntor	Njerëz professional
Rreziqet nga materialet shpërthyese (petardat) – fishekzjarret	Të njoftohen me rreziqet nga materialet eksplozive	Ligjëratë, bisedë		Dhjetor	Njerëz professional
Jetë të shëndetshme në ambient të shëndetshëm	Ti zhvillojnë njohuritë nga ekologjia	Ligjëratë, biseda, krijime individua le	Puna në teren, fotografi , tekste	Janar	Arsimtar nga biologjia
E diela lufta kundër narkomanisë, nikotinizmit dhe alkoolizmit	Të theksohet rreziku nga këta sëmundje të varshmërisë	Ligjëratë, bisedë	Tekste, fotografi ,material propaga ndues	Shkurt	Arsimtarët klasor

Java e Luftës kundër kancerit	Njohja me rreziqet nga kjo sëmundje	Ligjëratë	Tekste, fotografi	Mars	Arsimtarët klasor
Festimi i 7 prillit - Ditës ndërkombëtare të shëndetit	Të njihen me rëndësinë e 7 prillit	Ligjëratë		Prill	Arsmtarët klasor
Sëmundja ngjitëse verdhëza, zgjebja, gripi kovid 19 etj.	Të mësojnë se si të mbrohen nga këto sëmundje	Ligjëratë	Tekste, fotografi	Maj	Biolog

16.1. Higjiena në shkollë

Higjiena në shkollë do të mbahet si më parë nga stafi teknik, por me një angazhim aktiv edhe të të gjithë punonjësve tjerë. Kujdestarët e klasave dhe të gjithë arsimtarët e tjerë do të kenë një rol të rëndësishëm, duke u treguar vazhdimisht nxënësëve rëndësinë e higjienës dhe përmes aktiviteteve për ndërtimin e shprehive higjienike midis nxënësëve. Prindërit poashtu duhet të luajnë një rol të rëndësishëm.

16.2. Kontrollimet sistematike

Kontrollimet sistematike do të bëhen gjatë vitit shkollor sipas Ministrisë së shëndetësisë ku do të përfshihen nxënës nga të gjitha klasat dhe do të realizohen në Shtëpinë e Shëndetit - Tetovë.

16.3. Vaksinimi

Vaksinimi do të realizohet si pjesë e kujdesit për shëndetin e nxënësve që do të kryhen në shkollën tonë, dhe realizimi do të bëhet nga një ekip mjekësor nga institucioni shëndetësor.

Aktivitetet	**Klasat**
Kontrollim sistematik	I, III, V, VII
Vaksinimi MRP	I
Ekzaminimi dentar dhe mbushja e dhëmbëve të parë të përhershëm	I, II, III, IV, V, VI, VII.
D-T + polio	II
HPV - vaksinimi	VII
D-T+ polio	IX

16.4. Higjiena menstruale

Të kujdesesh për veten, për higjienën menstruale është po aq e rëndësishme sa të kujdesesh për aktivitetet e përditshme. Nëse anashkalohet menaxhimi i higjienës menstruale sado pak mund t'i shkaktoni trupit dëm të rëndë dhe gjithashtu mund të bëheni shkaktar për përhapjen e infeksionit tek vetvetja dhe tek të tjerët.

Këtë vit në shkollën tonë është planifikuar të mbahen ligjërata nga psikologja e shkollës me grupe nxënësesh vajza duke filluar nga klasa e V-IX për të treguar rëndësinë e higjienës menstruale, sidomos gjatë qëndrimit në shkollë duke pasur parasysh se shfrytëzojnë tualete publike ku mundësia e përhapjes së infeksioneve është dukshëm më e madhe.

16.5. Edukimi për ushqim të shëndetshëm

Edukimi i këtij lloji do të realizohet përmes një seri aktivitetesh dhe projekteve të realizuara nga arsimtarët në shkollë duke vizituar institucione të caktuara. Aktiviteti "Ushqim i shëndetshëm për fëmijëri të përsosur" do të realizohet edhe këtë vit.

17. KLIMA DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË

17.1. Disiplina

Një prej detyrave parësore në çdo institucion edukativo-arsimor është disiplina e përgjithshme në shkollë. Gjatë vitit shkollor 2024/2025, në shkollë të gjitha subjektet që marrin pjesë në realizimin e procesit edukativo–arsimor dhe të punësuarit tjerë ndikojnë në krijimin e mirëkuptimit dhe tolerancës në shkollë ku çdo nxënës dhe i punësuar do të ndjehet i sigurtë dhe i respektuar.

Në fillim të vitit shkollor udhëheqësit e paraleleve do t'i njoftojnë nxënësit me rregullat dhe obligimet e tyre si nxënës. Shkolla ka rregullore për të gjitha detyrat dhe obligimet në shkollë e cila rregullore do të vendoset në vendin përkatës në shkollë.

Arsimtarët janë të obliguar për ndjekjen e disiplinës së nxënësve gjatë kohës së pushimeve ndërmjet orëve. Prandaj kemi orar për arsimtarët kujdestar që do të kujdesen për disiplinën e nxënësve gjatë kohës së pushimeve në korridore, mësonjëtore , tualete dhe oborrin e shkollës. Këto shënohen në raportin ditor për të gjitha ngjarjet që ndodhin gjatë ditës nga kujdestarët e ditës.

17.2. Regullimi estetik dhe funksionl i hapësirës në shkollë

Të gjithë të punësuarit në shkollë janë të obliguar të kontribuojnë në ruajtjen dhe mirëmbajtjen e të mirave matriale në shkollë me qëllim të funksionimit dhe komoditetit më të mirë. Arsimtarët do të kontribojnë për rregullimin estetik dhe funksional të shkollës me punime, projekte dhe prezantime, natyrisht me nxitje në kontinuitet të nxënësve për të njëjtat aktivitete. Punimet do të vendosen në vende të përshtatshme në mësonjëtore dhe korridore.

Në shkollë organizohen ngjarje të llojlojshme, realizimi i të cilave kërkonë përkushtim të veçantë dhe adekuat. Pamja e shkollës është pasqyrë e rëndësishme për nxënësit në angazhimin e tyre maksimal në procesin edukativo-arsimor. Prandaj edhe këtë vit do të zgjedhim mësojëtoren më të mirë të rregulluar dhe mirëmbajtur, nxënësit e asaj klase do të shpërblehen.

17.3. Kodekset etike

Gjatë muajit Tetor të vitit shkollor 2025/2026 do të përpilohen kodekse për sjellje për të gjithë subjektet në shkollë.

- Kodeksi etik i arsimtarëve
- Kodeksi etik i nxënësve
- Kodeksi etik për të punësuarit tjerë
- Kodeksi etik për prindërit
- Eko-kodeksi

Të gjthë kodekset do të vendosen në vende të dukshme për nxënësit, arsimtarë, prindërit dhe punëtorët tjerë. Kodekset - rregulloret janë si program shtesë i programit për punën në shkollë.

17.4. Marëdheniet në mes gjithë strukturave

Për mirëqenien e marëdhenjeve të mira të gjitha grupeve etnike janë planifikuar aktivitete te përbashkëta, manifestimet e përbashkëta, ekspozitat e nxënësve, me përfaqësim të drejtë në të gjitha lëmitë për të gjithë nxënësit.

18. ZHVILLIMI PROFESIONAL – PEDAGOGJIK I KUADRIT ARSIMOR

Arsimimi profesional pedagogjik dhe përparimi është nevojë dhe obligim i kuadrit arsimor dhe ajo paraqet një kusht shumë të rëndësishëm për realizimin e suksesshëm dhe organizimin e përgjithshëm të punës edukativo-arsimore në shkollë.

Nevoja e këtillë del parasegjithash nga praktika pedagogjike e cila çdo ditë pasurohet me inovacione, të cilat nga arsimtari kërkojnë të shkojë në hap me kohën, t'i përcjell dhe t'i zbatoj në atë mënyrë që të perparojë vetë për mësimdhënie më cilësore në shkollë. Përparimi profesional pedagogjik i arsimtarëve dhe punëtorëve tjerë profesional do të realizohet nëpërmjet:

❖ Përpjekjeve individuale

- Përcjelljes së revistave profesionale pedagogjike dhe literaturës pedagogjike e cila mund të gjendet në shkollë dhe jashtë saj;
- Shfrytëzimi individual i burimeve të ndryshme hulumtuese: libra, revista të ndryshme arsimore, doracak, enciklopedi e të tjera;
- Prezenca dhe pjesëmarrja në seminare, këshillime,trajnime të ndryshme etj.

❖ Përpjekjeve kolektive

- Nëpërmjet punës së aktiveve profesionale;
- Në kuadër të punës të Këshillit të arsimtarëve (nëpërmjet përpunimit të analizave profesionale pedagogjike, deklaratave, informacioneve për shkak të popullarizimit të të dhënave, efikasitetit në punë, motivimin e mëtutjeshëm në punë, deklarimi i aktivit më të suksesshëm profesional, grup arsimtarësh ose individ me qëllim që të përparohet në procesin edukativo-arsimor);
- Nëpërmjet seminareve,trajnimeve etj.

18.1. Nxënie horizontale

Aktivitet	Realizator	Koha e realizmit
Mbështetje për arsimtarët në zgjedhjen e nxënësëve për bashkësinë e nxënësëve, doracak për "Pjesëmarrje demokratike e nxënësëve në shkollë".	Ekipi shkollor për integrimin ndëretnik	Shtator
Mbështetja e arsimtarëve për të kryer aktivitete me nxënës të përbërjeve të ndryshme etnike, Punëtori nga Doracaku i Aktiviteteve për pjesëmarrje të përbashkët të nxënësëve me përbërje etnike të përzier	Ekipi shkollor për integrim ndëretnik në bashkëpunim me shkollën partnere	Shtator Tetor
Strategjitë për të zvogëluar ngacmimin dhe sulmin sajber në internet, Ekipi shkollor për sjellje jo të dhunshme		Nëntor

18.2 Zhvillimi në karrierë i kuadrit edukativo-arsimor

Arsimtarët e shkollës fillore dhe të mesme mund të promovohen në tituj. Kategoria arsimtarë merret duke kaluar një provim profesional për arsimtarë. Arsimtarët mund të promovohet në titujt arsimtarë mentor dhe arsimtarë-këshilltar. Standardet profesionale për titujt arsimtarë-mentor dhe arsimtarë-këshilltar dhe mënyrën e arritjes përcaktohen nga Ministria e Arsimit she Shkencës me propozimin e Byrosë dhe Qendrës. Numri i arsimtarëve që mund të marrin titujt arsimtarë-mentor ose arsimtarë-këshilltar për secilën komunë, emërohet nga Ministri, me miratimin paraprak të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë Veriore.

19. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit-kujdestarët

19.1. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën në shkollë

Në shkollë do të veprojë në vazhdimësi Këshilli i Prindërve i cili do të përbëhet nga një anëtar (prind) i çdo klase, një arsimtar nga çdo aktiv dhe do të përgatitet programi i punës nga Kryetari i Këshillit të prindërve. Ky program ofrohet në mënyrë që prindërit të veprojnë më të organizuar në kuadër të nevojave të shkollës, përmirësimin e kushteve të punës, dhe vendimmarrje në interes të përmirësimit të mësimdhënies në shkollë, duke organizuar dhe miratuar orarin për takime me prindër , organizimin e ekskursioneve dhe të tjera. Ky Këshill do të takohet sipas nevojës me rendin e ditës të përgatitur paraprakisht.

19.2. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin e mësimit dhe aktivitetet jashtëshkollore

Prindërit do të përfshihen në procesin e të mësuarit me atë që do të jenë të informuar në lidhje me plan-programin mësimor, dhe vetë procesin e mësimdhënies në mënyra të ndryshme: - Nëpërmjet Këshillit të Prindërve - Nëpërmjet takimeve individuale dhe në grupe me arsimtarët - Nëpërmjet shërbimit profesional të shkollës - Nëpërmjet ditarit elektronik. Me këtë do t'u jepet mundësi për t'u informuar në kohë dhe për të vepruar në kohë në çështjen e suksesit dhe sjelljes së fëmijëve të tyre. Pjesëmarrja e prindërve në procesin mësimor do të drejtohet drejt dhënies së

ndihmës në përgatitjen e mjeteve mësimore dhe materialeve didaktike për mësimdhënie kreative për Programën vjetore për punën e shkollës për vitin shkollor 2025/2026.

Në aktivitetet e shkollës

Do të merren në konsideratë sugjerimet nga ana e prindërve për sa i përket pjesëmarrjes në ngjarje të ndryshme (shitjet, ekspozitat dhe aksionet e mbledhjes në shkollë) si ndihmës në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovimeve, si dhe vizitë në disa institucione dhe objekte të cilat janë ngushte të lidhura me plan-programin mësimor. Në sjelljen e vendimeve, si anëtarë të organeve shkollore do të marrin pjesë në mënyrë aktive në dhënien e propozimeve për marrjen e vendimeve në lidhje me realizimin e ekskursioneve, pajisjet e shkollës, organizim i prezantimeve dhe diskutime për tema me interes për nxënësit dhe prindërit, rregullimin e mjedisit të shkollës, etj .

19.3. Edukimi i familjeve

Do të organizohen punëtori edukative për prindërit, si pjesë e Këshillit të prindërve, takimeve të prindërve, dhe forma të tjera të punës me prindërit, takime me shërbimin profesional në funksion të këshillimit të prindërve, si dhe takime individuale dhe takime në grupe të vogla me karakter edukativ.

Përpunimi i broshurave për prindër

Me qëllim që prindërit të njihen më mirë me strukturën dhe punën e shkollës përgatitet një broshurë që ju jepet prindërve dhe secilit që është i interesuar për shkollën tonë.

20. Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës fillore

Shkolla rregullisht organizon ngjarje, manifestime dhe festa në mënyrë që të intensifikojë bashkëpunimin midis institucioneve dhe shkollës në nivelin lokal dhe të inkurajojë dhe zhvillojë bashkëpunim të ndërsjelltë.

	Lloji i aktivitetit	Koha e realizimit	Përgjegjës	Lloji i aktivitetit
Komunitet lokal	Komuna e Tetovës - sektori arsimor	Shtator, Qershor		Ngjarje sportive
	Komuna e Tetovës- sektori arsimor	Shkurt		Dita Botërore e Gjuhës së nënës
	Komuna e Tetovës- sektori arsimor	Shkurt		Shënimi i ditës së komunës
	Komuna e Tetovës- sektori arsimor	Shtator, Qershor		Sipas nevojave të komunës
Institucionet dhe shoqatat kulturore	Muzetë e shkencës natyrore	Shtator		Vizitë në një muze
	Muzeu Arkeologjik Etnologjik	Shtator, Qershor		Vizitë në një muze
	Teatër	Dhjetor		Duke vizituar një shfaqje teatrore
	Kinema	Shkurt		Vizitë në kinema
	Vizitë në Hidrocentralin e Lumit Shkumbin	Tetor		Aktivitetet jashtëshkollore
	Opera dhe Baleti i Maqedonisë	Shtator - Qershor		Duke vizituar një shfaqje baleti
Festival për fëmijë	Bletëzat	Tetor		Pjesëmarrja në konkurs
Institucionet në fushën e arsimit	Shkolla fillore	Shtator - Qershor		Bashkëpunimi me shkollat në nivelin komunal
	BZHA	Vazhdimisht		Bashkëpunim në planin edukativo arsimor
	Qendra për gjuhë të huaja	Shtator - Qershor		Mësoni gjuhë të huaja
OJQ-të	Pakomak	Shtator / Dhjetor / Prill		Projekti - Riciklimi i plastikës
	GO grin	Shtator / Dhjetor / Prill		Në projektin "Filloni një ndryshim"

	LOJA	Mars		Bashkëpunim me qendren per aktivitete te ndryshme
Klubet sportive	Klubet e notit	Shtator - Qershor		Zhvilloni aftësi për not
	Shoqëritë kulturore të artit	Shtator - Qershor		Kultivimi i shprehive për art
	Klubet e basketbollit	Shtator - Qershor		Trajnimet
Organizata shëndetësore	Spitali Klinik i Tetovës	Tetor		Kontrollimet sistematike dhe imunizimi
	Qendra e dëgjimit dhe të folurit	Tetor		Detektimi dhe kontrollimi i dëgjimit dhe të folurit
	Spitali Klinik i Tetovës	Mars		Kontrollim stomatologjik
Media	Shfaqje edukative për fëmijë	Tetor / Prill		Pjesëmarrja në një shfaqje edukative për fëmijë
	Televizioni lokal	Tetor / Shkurt / Prill		Bashkëpunim me televizionin lokal

21. PROGRAMI PËR AFTËSIMIN E DHËNIES SË PROVIMIT

TË ARSIMTARIT - PRAKTIKANT _____

Muaji	Përmbajtja e punës
Shtator	❖ Dhënia e udhëzimit për planifikimin e mësimit - Planifikimi vjetor - Planifikimi tematik - Planifikimi i orës mësimore ❖ Dhënia e udhëzimeve për udhëheqjen e dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike ❖ Njohja me kushtet didaktiko-hapsinore (kabineti për informatikë, medioteka, biblioteka shkollore, etj.)
Tetor	❖ Dhënia e udhëzimit për shfrytëzimin e metodave dhe formave mësimore për punë. ❖ Dhënia e udhëzimit për shfrytëzimin e teknikave bashkëkohore për mësimdhënie ❖ Vizita e orës së kolegut me përvojë nga aktivi profesional (vizita e mentorit) ❖ Ndjekja, vlerësimi dhe notimi i të arriturave të nxënësve ❖ Ndihma në përgatijen e instrumenteve për vlerësim dhe notim
Nëntor	❖ Përdorimi i mjeteve konkretizuese
Dhjetor	❖ Dhënia e udhëzimeve për komunikim me nxënësit, kolegët, drejtorin, shërbimin pedagogjik, etj. ❖ Bashkëpunimi me prindët dhe bashkësinë lokale
Janar	❖ Njohja me projektet shkollore ❖ Pjesëmartrja në projektet që realizohen në shkollë ❖ Udhëzime për të shprehurit në mësim ❖ Udhëzime për bërjen e portfolios së nxënësve ❖ Udhëzime për portfolion e arsimtarit
Shkurt	❖ Dhënia e udhëzimeve për zgjedhjen e temave për detyrë shtëpie ❖ Njohja me rregulloren për dhënien e provimit profesional ❖ Njohja me Ligjin për Arsimin Fillor ❖ Hulumtimi i problemeve të caktuara në mësim ❖ Ndihma në përgatitjen e detyrave të shtëpisë

Mars	❖ Hulumtimi i problemeve të caktuara në mësim ❖ Ndihma në përgatitjen e detyrave të shtëpisë
Prill	❖ Hulumtimi i problemeve të caktuara në mësim ❖ Ndihma në përgatitjen e detyrave të shtëpisë
Maj	❖ Ndihma në përgatitjen e detyrave të shtëpisë
Qershor	❖ Dhënia e ndihmës për përgatitjen e realizimit të orës para aktivit profesional
	❖ Dhënia e mendimit për punën e praktikantit ❖ Ndihma për përgatitjen e orës për provimin profesional

Mentori gjatë stazhit të praktikantit në kontinuitet ndjek punën e praktikantit

_____

Mentor: _____

22. PROGRAMI "Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë"

PLANIFIKIMI I INTEGRİMİT

I. EKO – STANDARD: KURSIMI I ENERGJISË ELEKTRIKE

Polisa: Shfrytëzimi racional i energjisë elektrike dhe energjisë termike në ndërtesën e kopshtit.
Qëllimi: Ulja e konsumit të energjisë elektrike dhe energjisë termike nga 10 për qind në krahasim me vitin e kaluar.

Pika e aksionit	**Subjekti**	**Përmbajtja mësimore**	**klasa/ Viti**	**Koha e realizimit**
Parashtrim i udhëzimit për shfrytëzim racional të energjisë elektrike dhe të nxemjes				
	Arsim tek.	Shfrytëzimi i energjisë së diellit,erës,ujit	V-VI	III-IV
	Fizikë	Izolimi i nxehtësisë	VII	V
	Fizikë	Mënyra e kursimit të energjisë elektrike	VIII	XI
	Biologji	Fitimi i energjisë në forma të ndryshme	VI-9	VI
	Nj.mjedisit	Përdorim i drejtë i aparateve elektrike	II	XI
	Gj. Shqipe	Ushtrime gojore: Përdorimi i aparateve në amvisëri	V-2, V-3, V-4	XI

II. EKO – STANDARD: KURSIMI I UJIT

Polisa: Shfrytëzimi racional i ujit në ndërtesën dhe oborrin e kopshtit.

Qëllimi: Ulja e konsumit të ujit nga 10 për qind në krahasim me vitin e kaluar

Pika e aksionit	**Subjekti**	**Përmbajtja mësimore**	**klasa/ Viti**	**Koha e realizimit**
Sigurimi i ujit teknik për mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbërta në oborre me vendosjen e tubave të ujit apo instalacione të tëra për grumbullimin e shiut				
	Matematikë	Punë me të dhëna: Hulumtimi mujor për shpenzimet dhe kursimet e ujit- Operacionet aritmetike me numrat natyror	VI	X
	Nj.mjedisit	Uji në natyrë - shfrytëzimi	III-2, III-3, III-4	XII
	Ars.fizik	Pastrimi dhe larja e tereneve sportive me ujë teknik		X-IV
	Ars.figurativ	Pikturim lumi në qytetin tonë	I	III
	Biollogji	Ndërtimi i materieve të bimët	VI	II
	Ars.figurativ	Pikturim- Lumi në qytetin tonë	I	III
	Fizikë	Shtypja hidrostatike	VII	XI
	Kimi	Dekantimi filtrimi	VII	XI
	Gj.Shqipe	Pa ujë s'ka jetë: tregime, poezi, ese, lojë e tjerë.	VI,VII, VIII	III-IV
	Nj. mjedisit	Higjena personale	II	X-XI
	Gj.gjermane	Pa ujë s'ka jetë; nxehmja globale	VI,VII,VIII	III-IV

III. EKO-STANDARD: Mirëmbajtja e ndërtesës dhe mjedis të shëndetshëm në shkollë.
Polisa: Objekt i pastër dhe shëndetshëm për qëndrim dhe punë.
Qëllimi: Sigurimi i kushteve të shëndetshme për qëndrim dhe punë në shkollë.

Pika e aksionit	**Subjekti**	**Përmbajtja mësimore**	**klasa./ Viti.**	**Koha e realizimit**
Formim i eko-patrullave (grup nxënsish) të kycur në realizimin e pikave akcionale , që do të ndjekin, mbykqyrin dhe do e kontrollojnë implementimin e aktiviteteve të përmendura				
	Sh. Natyrore	Fitimi i energjisë në forma të ndyshme	VI-	VI - gjatë vitit në mënyrë të kohëpasëkohshme
	Biologji	Ndërtimi i materieve te bimët	VI	II
	Biologji	Kontrolli-ekologjik në natyrë	VII	VI
	Biologji	Aktivitetet e njeriut në biosferë	VIII	V-Dita e drurit
	Ars.muzikor	Përpunimi i një kënge – lidhur me ekologjinë në pranverë	VI, VII, VIII	III
	Gjuhë angleze	Si ta ruajmë mjedisin jetësor - formimi i EKO-Patrollave	VI	IV- java e parë gjatë tërë vitit

IV. EKO-STANDARD: Oborr i regulluar dhe i pastër

Polisa: Oborr i regullt dhe funksional që është në përputhje me nevojat për mbrojtjen e mjedisit.

Objektivi: Oborr funksional sipas regullave dhe parametrave ekologjike në mënyrë që oborri të jetë maksimalisht i përdorur për nevojat e të gjithë atyre që mësojnë të atë shkollë.

Pika e aksionit	**Subjekti**	**Përmbajtja mësimore**	**klasa./ Viti.**	**Koha e realizimit**
Mbjellje e fidaneve gjetheramese				
	Gjeografi	Edukata ndaj gjelbërimit për një obor funksional	VII	III
	Biollogji	Kontrolli ekologjik në natyrë	VII	VI- Dhe gjatë vitit

23. Programi vjetor për punën e këshillit të shkollës

Këshilli i shkollës të SHFK "Istikball" – Tetovë përbëhet prej 7 anëtarëve nga të cilët 3 janë përfaqësues nga arsimtarët, 3 anëtarë janë nga Këshilli i prindërve, 1 anëtarë nga themeluesi.

Përmbajtja e punës	**Koha e realizimit**
Shqyrtimi dhe miratimi i programit vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor . Shqyrtimi dhe miratimi i programit të ekskursioneve për vitin shkollor 2025/2026. Formimi i komisionit për shqyrtim të ofertave për ekskursione.	
Miratimi i vendimit për regjistrimin e mjeteve dhe burimeve të tyre. Miratimi i vendimit për formimin e Komisionit për Regjistrim. Miratimi i vendimit për maksimumin e arkës. Formimi i komisionit për shqyrtimin e lutjeve të kandidatëve të paraqitur në shpallje publike në gazeta zyrtare. Mendim për kandidatët e paraqitur. Njoftim për ekskursione të realizuara.	
Shqyrtimi dhe miratimi i raportit të gjysmëvjetorit për punën e shkollës. Shqyrtimi dhe formimi i komisionit për regjistrimin e Arhivës me karakter të përhershëm.	
Raport nga regjistrimi i bërë i mjeteve dhe burimeve të tyre.	
Raport financiar për zhirollogarinë përfundimtare.	
Shqyrtimi dhe miratimi i raportit vjetor të shkollës për vitin shkollor 2025/26. Procedura e shpalljes publike për zgjedhje të drejtorit. Shqyrtimi i ankesave të ndryshme. Të ndryshme.	

24. Programi vjetor për punën e këshillit të prindërve

Këshilli i prindërve përbëhet nga prindërit e nxënësve nga klasat dhe paralelet. Bashkëpunimi që realizohet në mes të Këshillit të prindërve dhe shkollës ka për qëllim tejkalimin e negativiteteve që paraqiten dhe përmisimin e punës edukativo arsimore në shkollë.

Përmbajtja programore	Realizuesit	Koha e realizimit
Shqyrtim dhe miratim i programës të këshillit të prindërve	Përfaqësues të këshillit të prindërve, Drejtori	Shtatori
Njoftimi me programin vjetor të shkollës për vitin shkollor 2025/2026, mendime sugjerime dhe plotësime për programin.		
Plotësimi i këshillit të prindërve me anëtar të rinj nga klasat e para.		
Shqyrtim dhe miratim i programës për ekskursione për vitin shkollor 2025/2026.		
Shqyrtimi dhe miratimi i programës së ekskurzioneve për vitin 2025/2026.		
Çështje organizative në lidhje me përgaditjet për rrjedhën e mësimit gjatë vitit shkollor Gatishmëria e objektit. Zbatim i disa aktiviteteve në shkollë me nxënësit me ndihmën e prindërve (punë shoqërore të dobishme). Informatë për ndarjen e librave pa pagesë prej klasës I – IX . Informatë për përdorimin e E-ditarit në mësim . Informatë për ndryshimin e planprogrameve mësimore për vitin shkollor 2025/2026.	Arsimtar në ciklin e ulët Pedagogu, Psikologu	
Raport për suksesin dhe sjelljen e nxënësve në tremujorin e parë në vitin shkollor 2025/26.	Pedagogu, Psikologu, Drejtori	
Gjendja shëndetësore e nxënësve		

Realizimi i funksionit social dhe shëndetësor në shkollë. Raport nga vizitat sistematike dhe stomatologjike	Kujdestarët e klasave	Nëntor
Raport për realizimin e ekskursioneve për vitin shkollor 2025/2026.	Drejtori	
Raport për suksesin dhe sjelljen e nxënësve në gjysmëvjetorin e parë. Koha e lirë dhe si organizohet. Aktivitetet e lira të nxënësve.	Drejtori, Pedagogu, Psikologu	Janar
Shembuj për kremtimin e 7- marsit (ditës së arsimtarit) dhe 8-marsit (dites së gruas)	Drejtori, Pedagogu, Psikologu	Mars
Raportim për aktivitetet e ndërmara nga Proekti Integrimi ndëretnik.	Pedagogu, Psikologu	
Raport për suksesin dhe sjelljen e nxënësve në tremujorin e tretë në vitin shkollor 2025/2026.	Drejtori, Pedagogu, Psikologu	Prill
Lajmërim për fotografimin e nxënësve dhe realizimin e shëtitjes pranverore.		
Analizë e bashkëpunimit të shkollës dhe familjes (Vërejtje dhe propozime për avansim)		
Analizë për për punën në shkollë për vitin shkollor 2025/2026	Drejtori, Pedagogu, Psikologu	Qershor
Efektet nga puna shoqërore e dobishme me nxënësit		
Raport për ekskursionin pranveror të realizuar .	Drejtori	

25. KËSHILLIMI I PRINDËRVE PËR VITIN SHKOLLOR 2025/2026

PLANI JAVOR DHE MUJOR

Muajt/Java	**AKTIVITEI-I**	**AKTIVITEI-II**
Tetor-java I	Pregaditja e ftesave / Konsultim me kujdestarët e klasave	Bisedë me kujdestarët e nxënësve,prindërit e të cilëve ftohen në këshillim.
Tetor-java II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime. Dërgimi i ftesave	Kompletimi i të dhënave Këshillim me prinder
Nëntor- java I Nëntor- java II	Konsultim me kujdestarët e klasave	Kompletimi i të dhënave Këshillim me prinder
Dhjetor-Java I Dhjetor- Java II	Konsultim me kujdestarët e klasave Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime.	Këshillim me prinder Këshillim me nxenes
Shkurt-Java I	Konsultim me kujdestarët e klasave	Bisedë me kujdestarët e nxënësve,prindërit e të cilëve ftohen në këshillim.
Shkurt-Java II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime.	Kompletimi i të dhënave
Mars-Java I Mars- Java II	Konsultim me kujdestarët e klasave	Kompletimi i të dhënave Këshillim me prinder
Prill-Java I Prill-Java II	Konsultim me kujdestarët e klasave Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime.	Këshillim me prinder Këshillim me nxenes
Maj-Java I	Konsultim me kujdestarët e klasave	Bisedë me kujdestarët e nxënësve,prindërit e të cilëve ftohen në këshillim.
Maj-Java II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime.	Kompletimi i të dhënave

VËREJTJE- Përmbatja e planifikimit të këshillimeve me prindër do të realizohen edhe sipas nevojës nga kërkesat e parashtruara nga ana e kujdestarve të klasës të cilat nuk janë të planifikuara.

26. PLANI GLOBAL VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT TË SHKOLLËS 2025/2026

Plani global vjetor për punën e drejtorit edhe këtë vit sikurse deri më tani, kryesisht është bazuar në qëllimet e parashtruara, detyrat, kahjet, udhëzimet në dokumentet vijuese:

- Vendimet nga Ligji për Arsim Fillor si dhe ligjet dhe rregulloret tjera të cilat kanë të bëjnë me arsimin fillor, të drejtat dhe obligimet e të punësuarëve në këtë sferë;

- Planet dhe programet mësimore për Arsimin Fillor.

SHPËRNDARRJA E KOHËS SË PUNËS SË DREJTORIT (JAVORE)

Në korniza të kohës së punës 40 orëshe, drejtori i shkollës angazhimin e tij përveç tjerash e ka orientuar në aktivitetet vijuese:

1	PUNA PEDAGOGJIKO-INSTRUKTIVE	50%
2	PUNA KËSHILLUESE ME PRIND DHE NXËNËS	3%
3	BASHKËPUNIMI ME MJEDISIN E NGUSHTË DHE TË GJËRË SHOQËROR	2%
4	BASHKËPUNIMI ME ORGANET PROFESIONALE TË SHKOLLËS DHE ORGANET TJERA	5%
5	BASHKËPUNIMI ME ORGANET DREJTUESE TË SHKOLLËS	5%
6	BASHKËPUNIMI ME ORGANIZATAT E NXËNËSVE DHE KËSHILLIN E PRINDËRVE	3%
7	PUNË ADMINISTRATIVO-JURIDIKE	2%
8	PUNË ANALITIKO-HULUMTUESE	20%
9	PUNA ME EVIDENCËN DHE DOKUMENTACIONIN PEDAGOGJIK	10%
	GJITHSEJ:	100%

DETYRAT E PUNËS GLOBALE TË DREJTORIT

Duke u nisur nga qëllimet dhe detyrat e parashtruara nga dokumentet e lartëpërmendura dhe duke patur parasysh kushtet dhe kërkesat e shkollës, drejtori i shkollës gjatë vitit shkollor, aktivitetin e tij e bën veç tjerash në pyetjet dhe kërkesat vijuese për punë kualitative të shkollës si dhe për realizimin e detyrave dhe qëllimeve në të.

- Përgatitjet administrativo-teknike për fillim të suksesshëm të vitit shkollor;
- Ndarja e orëve mësimore sipas lëndëve mësimore dhe arsimtarëve;
- Ndarja e paraleleve nëpër mësojtore;
- Ndarja e udhëheqësve të klasave sipas paraleleve;
- Aktivitete rreth formimit të paraleleve të klasave të para;
- Aktivitete rreth përgatitjes së programës shkollore për punë;
- Plotësimi me kohë i vendeve të punës;
- Aktivitete për krijimin e kushteve të volitshme për punë dhe projekte në shkollë;
- Pjesmarrje në përgatitjen e orarit të mësimit dhe të kujdestarisë në shkollë;
- Aktivitete rreth organizimit dhe pjesëmarrjes së arsimtarëve në seminare për programet e reja mësimore;
- Organizimi i aktiviteteve rreth evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik për vitin e ri shkollor;
- Aktivitete rreth furnizimit me mjete konkretizuese dhe resurse të ndryshme;
- Organizimi i aktiviteteve në lidhje me ushqimin e nxënësve;
- Organizimi i aktiviteteve rreth planeve globale dhe tematike të arsimtarëve;
- Planifikimi i aktiviteteve në planin e punëve analitiko-studimore;
- Organizimi i aktiviteteve rreth punës ekipore të arsimtarëve;
- Aktivitete rreth sanimit dhe rregullimit të shkollës;
- Aktivitete rreth punës së organizatës së fëmijëve;
- Aktivitete rreth punës së këshillit të prindërve në shkollë;
- Aktivitete rreth bashkëpunimit me shkolla tjera, organe dhe organizata lidhur me punën e suksesshme të shkollës;
- Ndjekja e procesit edukativo-arsimor dhe aktivitetet për zhvillimin professional;

- Aktivitete rreth bashkëpunimit të shkollës dhe nxënësve me mjetet për informim publik, revistat e fëmijëve, etj.
- Vizita në orë mësimore dhe analiza e të njejtave;
- Ndjekja e përgatitjeve ditore të arsimtarëve dhe dhënia e këshillave në përmirësimin e kualitetit.

Si vizioni im për këtë çështje është:

"Synoj përmirësimin dhe krijimin e kushteve më të mira bashkëkohore për zhvillimin e jetës dhe punës në shkollë, si dhe perfeksionimin profesional permanent të kuadrit arsimor"

Si përfundim i programit tim të punës jap këtë koment:

"Do të mundohem ta bëj shkollën tonë mjedis në të cilën nxënësit me kënaqësi do të mësojnë dhe do t'i zgjërojnë dituritë e tyre, me ndihmën e kuadrit arsimor kompetent, ku në bashkëpunim me prindërit dhe bashkësinë lokale, do të mundësojmë që nxënësit tanë, shkollën e vetë t'a ndjejnë si shtëpi të tyre të dytë"

Përveç aktiviteteve të lartëpërmendura, angazhimi i drejtorit në vitin shkollor 2025/2026 do të jetë i orientuar në të gjitha lëmitë e veprimit të tij që do të thotë se programi është i hapur për plotësime të planifikimeve tjera.

SH.F.K." Istikball" – Tetovë

u.d. Imrja Ademi

27. PLANI GLOBAL VJETOR PËR PUNËN E NDIHMËS DREJTORIT TË SHKOLLËS - 2025/2026

QËLLIMET STRATEGJIKE

- Përparimi i kualitetit të mësimit dhe të mësuarit në Sh.F.K. "Istikball" - Tetovë;
- Implementimi i notimit përshkrues në mësimin klasor;
- Ndërtimi i sistemit të vlerësimit dhe notimit të arsimtarëve;
- Përsosja profesionale e të punësuarve;
- Implementimi i noviteteve për sistemin nëntëvjeçarëtë arsimit.

DETYRAT PRIORITARE

- Implementimi i ndryshimit dhe plotësimit të Planeve mësimore për arsimin fillor
- Implementimi i notimit përshkrues në klasët e para, të dyta dhe të treta.
- Realizimi i plotë i mësimit shtues, plotësues dhe projekteve shkollore
- Përsosja e procesit mësimor me zbatim konkret të teknikave për mësim
- Sjellja e planit strategjik zhvillimor për përparimin e shkollës

Programi vjetor për punë përfshin këto fusha:

- Administrative - organizative
- Dokumente programore
- Pedagogjike - instruktive
- Punë hulumtuese – analitike

PUNA ADMINISTRATIVE — ORGANIZATIVE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Pjesmarje në përgatitjen e planit për angazhimin në punë të kuadrit arsimor sipas lëndëve, orëve dhe kujdestarët e klasave	Përgatitja në kohë për fillimin e vitit shkollor	-Takime me aktivet profesionale -Puna në ekipe	Gusht, shtator	Drejtor, Administratori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu, bibliotekisti dhe kryetarët e aktiveve profesionale
Përgatitja e orarit për orët për vitin shkollor	Përgatitja në kohë për fillimin e vitit shkollor	Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Gusht, shtator	Drejtori, ndihmës drejtorët
Mbykqyrje në përgatitjet (planet) globale, tematike dhe ditore	Mbykqyrje dhe mbështetje profesionale në përgatitjen e planifikimeve	Mbykqyrje: Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Gusht, Shtator	Drejtori, ndihmësdrejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu, kryetarët e aktiveve profesionale
Organizimi dhe realizimi i mësimit plotësus, shtues dhe aktiviteteve tjera	Përfshirja e këtij mësimi në funksion të ngritjes së kualitetit të mësimit	Mbykqyrje , Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Shtator-Qershor	Drejtori,ndihmësdrejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu, kryetarët e aktiveve profesionale
Mbikqyrje në ditarët për punë të arsimtarëve	Azhurimi i evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Mbykqyrje, Raportet	Shtator-qershor	Drejtori, ndihmësdrejtorët, ekipi për evaluim

Përgatitja për mbajtjen e këshillit të arsimtarëve dhe të prindërve	Participim aktiv i të gjithë palëve në organizimin dhe realizimin e punës edukativo-arsimore	Takime konsultative, puna në ekipe, mbledhje	Shtator-qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, ekipi për evaluim
Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë	Ndarja e nxënësve nëpër paralele	Biseda dhe konsultime me kujdestarët e klasave	Gusht , shtator	Djetori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu.
Pjesmarje në patronatin e shkollës dhe ndihmë në organizimin dhe realizimin e garave shkollore	Përgatitja e nxënësve për pjesmarje në patronati i shkollës dhe gara komunale, regjionale dhe republikane	Orari,lajmërime dhe raporte	Tetor Shkurt,maj	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu, kryetarët e aktiveve profesionale
Takime të aktiveve profesionale	Mbykqyrje në realizimin e planeve të aktiveve profesionale, programit dhe planeve mësimore	Mbykqyrje dhe raporte për të njëjtit	Shtator, qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu, kryetarët e aktiveve profesionale

II. DOKUMENTE PROGRAMORE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Përgatitja e programit vjetor për punë të shkollës	Përmbajtja në rregullativën ligjore	Raport në shkallën dhe kualitetin e realizimit të programit vjetor prej programit paraprak; shfrytëzimi i literaturës profesionale	Gusht,shtator	Drejtori, ndihmës drejtorët, dhe ekipi për përgatitjen e programit
Përgatitja e programit individual për punë të ndihmës drejtorit	Përgatitja në kohë për punë dhe detyrat për vitin në vijim	Raport për realizimin e aktiviteteve të deritashme; shfrytëzimi i literaturës profesionale	Gusht, shtator	Ndihmës drejtorët

PUNA ANALITIKE-HULUMTUESE				
Përmbajtja e aktiviteteve	ëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Puna instruktive me arsimtarët fillestar	Dhënia e udhëzimeve për përgatitjen kualitative të planeve globale, tematike dhe ditore; Pjesëmarrje dhe dhe organizim të përmbajtjeve mësimore	Biseda individuale, Shfrytëzimi i literaurës profesionale	Shtator	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu, kryetarët e aktiveve profesionale
Ndjekja e punës në programin notimi përshkrues, kl. I ,II dhe III	Realizim i suksesshëm i programit notimi përshkrues	Mbykqyrje, seminare interne	Shtator-qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, ekipi për evaluim
Ndjekja e mësimit plotësues, shtues nëpër lëndët e veçanta mësimore	Mbykqyrja e angazhimit të arsimtarëve dhe motivimi i nxënësve	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori,ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu dhe ekipi për evaluim
Vizita në orë në mësimin (kl I)	Aktiviteti i nxënësve në procesin edukativo-arsimor	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori,ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu.
Vizita në orë në mësimin lëndor – gjuha maqedone	Pjesmarej në realizimin e programeve të reja mësimore për gj. Maqedone	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori,ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu.
Vizita në orë në mësimin kl VI	Pjesmarej në realizimin e programeve të reja mësimore përgatitor	Mbykqyrje, Raportet	Shtator-qershor	Drejtori, ndihmës drejtori, pedagogu, sociologu, psikologu.

28. PLAN PROGRAMA VJETORE E PEDAGOGUT TË SHKOLLËS

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Analiza në punë dhe zbatimi i projekteve	Analiza kualitative dhe kuantitative dhe njohja me dobitë nga zbatimi i projekteve	Mbykqyrje , Analiza	Maj-qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu dhe ekipi për evaluim
Përgatitja e analizës së raporteve për suksesin,sjelljen në gjysëmvjetor dhe fund të vitit shkollor	Analiza e suksesit të nxënësve dhe vërtetim i qëllimeve prioritarepër vitin e ardhshëm	Puna ekipore, Raportet, Analizat	Janar-qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu dhe ekipi për evaluim
Analiza në zbatimin e programit " notimi përshkrues"	Caktimi i shkallës së kualitetit të detyrave të zbatuara dhe identifikimi i vështirësive dhe problemeve në implementimn e programit	Puna ekipore, Raportet, Analizat	Qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu dhe ekipi për evaluim
Raport për shkallën dhe kualitetin e realizimit të programit vjetor për punë të shkollës	Pasqyrë reale për rezultatet e arritura dhe caktimi qëllimeve prioritare për vitin e ardhshëm	Puna ekipore, Raportet	Qershor	Drejtori, ndihmës drejtorët, pedagogu, sociologu, psikologu dhe ekipi për evaluim
Raport për mbykqyrjet pedagogjike të bëra	Ndjekja e përparimit dhe përsosjes së personelit arsimor	Puna ekipore, Raportet	Qershor	Ndihmës drejtorët

Programi i punës së pedagogut të shkollës paraqet dokument bazë për veprimin dhe realizimin e detyrave të pedagogut, duke u mbështetur në ligjet dhe rregulloret për shkollat fillore dhe bazat programore të veprimtarisë edukativo- arsimore, punës së punëtorëve profesional të shkollës fillore.

Konstatimet për vitin e kaluar shkollor e ku mbështetet Programi për këtë vit shkollor janë këto që vijojnë:

1. Puna edukativo arsimore gjatë vitit shkollor 2023-24 është realizuar në baza pedagogjike dhe metodiko-didaktike pa ndonjë problem të theksuar në mësim në kushte shkollore.
2. Përmirësimi i kushteve infrastrukturore në shkollë ka vazhduar me dinamikën e duhur.
3. Pajisja e shkollës me mjete të reja bashkëkohore mundësoi vazhdimin e avansimit të kushteve për konkretizimin e mësimit në shumë lëndë si në ciklin e ulët ashtu edhe në ciklin e lartë.
4. Trend i pajisjes se shkollës me mjete mësimore ka qenë i vazhdueshëm dhe në vitin e kaluar shkollor pra në vitin shkollor 2023-2024.
5. Përdorimi i TIK dhe platformave edukative arsimore me planifikime konkrete ka kontribuar në mësim në shkollë dhe në distancë në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies.
6. Përsosja profesionale e arsimtarëve ka qenë në fokus të punës në aspektin e përparimit të punës mësimore në shkollë dhe mësimin në largësi-distancë.
7. Aktivitet jashtëmësimore janë realizuar aq sa kanë mundësuar kushtet për një veprimtari të këtillë.
8. Përkrahja dhe ndihma e nxënësve me pengesa dhe vështirësi në mësim si dhe ndihma direkte e arsimtarëve në këtë drejtim.
9. Ndihma dhe përkrahja e arsimtarëve dhe nxënësve në drejtim të inkluzionit në mësim.
10. Ndihma dhe përkrahja e arsimtarëve dhe nxënësve në drejtim të mësimit të rregullt në shkollë.

Duke u nisur nga kjo që u tha më lartë për atë se sa dhe si janë arritjet në vitin e kaluar shkollor, Program i pedagogut të shkollës në vitin shkollor 2024-2025, **si baza nisëse dhe objektiva do t'i ketë detyrat dhe aktivitetet që janë dhënë si detyra prioritare në Programin për punën e shkollës në vitin shkollor 2024/2025 e që janë:**

I. Përcjellja e drejtpërdrejtë e punës edukativo-arsimore në shkollë.

II. Puna konsultative këshilldhënëse me nxënës, mësimdhënës dhe prindër.

III. Puna analitiko-hulumtuese në shkollë.

IV. Përsosja profesionale kadrovike në procesin edukativo-arsimorë.

V. Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik.

VI. Avansimi i mëtejshëm i programës "Notimi përshkrues" prej klasës së I-rë deri në klasën e III-të dhe notimi i kombinuar prej klasës së IV deri në klasën e VI-të.

Shkoqitja dhe adaptimi i programeve vjetore prej klasës së I deri në klasën e IX, të cilat janë programe të reja mësimore procesuale të cilat duhet përpiluar sipas konstruksineve të këshilltarëve përkatës duke u bazuar në programet dhe tekstet e reja mësimore.

VII. – Përcjellja permanente e drejtpërdrejtë e veprimtarisë edukativo- arsimore në shkollë.

Për konkretizimin dhe realizimin e përcjelljes të kësaj veprimtarie, aktivitetet do të planifikohen në planin global dhe operativ të pedagogut të shkollës:

I. PLANI GLOBAL

1. Përcjellja permanente e drejtpërdrejtë dhe sistematike, grumbullimi i të dhënave empirike për pregaditjen dhe realizimin e mësimit të rregullt, shtues, plotësues dhe vazhdues.

2. Përcjellja e rrjedhës së veprimtarisë jashtë procesit të rregullt mësimorë dhe aktiviteteve jashtë mësimore.

3. Përcjellja e veprimtarisë të ekipeve profesionale në lemitë jashtëmësimore, realizimit të programit vjetor të shkollës.

4. Përcjellja e procesit të gjithëmbarshëm mësimorë në shkollë.

5. Përcjellja, vlerësimi i rrezultateve të përgjithshme në shkollë.

6. Përcjellja dhe përsosja profesionale e kuadrit arsimorë.

7. Përcjellja dhe evidentimi konkret i punëve profesionale gjatë realizimit ditorë dhe gjatë vitit shkollorë.

8. Përcjellja e të gjitha punëve dhe të arriturat e aktiviteteve edukativo-arsimore që nuk janë në lëmitë e lartëpërmendura.

9. Pëcjellja e drejtpërdrejtë e procesit edukativo-arsimorë

10. Përcjellja e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore për vitin shkollorë 2024 / 2025, do të realizohen këto aktivitete:

Nr.	**Përmbajtjet programore**	**Bashkëpunëtorët**	**Metoda Format Mjetet**	**Koha e ealizimit**	**Ora**
1.	Përcjellja dhe mbledhja e të dhënave në vlersimin e paranjohurive të fëmijëve për rregjistrim në klasën e I-rë, të lindur prej 01.01.2018, përkatësisht deri më 31.01.2019	Drejtori Pedagogu Mësues të kl. I-ra Komisioni pranues	Biseda të lira me fëmijët.	Maj Gusht Shtator	
2.	Hospitim 30 Orë mësim lëndorë (lëndët natyrore) me qëllim të hulumtimit dhe konstatimit të mësimit të rregullt, mësim klasor dhe lëndor.	Drejtori Pedagogu Psikologu	Vizitë në orë	Viti shkollor	
3.	Përcjellja permanente e realizimit të programës shkollore.	Drejtori	Ditarët Procesverbalët e Komisioneve dhe Aktiveve	Shtator Janar Qershor	
4.	Përcjellja, pjesëmarrja, organizimi i garave shkollore nga arsimtarët.	Aktivi i klasave		Maj	
5.	Përcjellja dhe angazhimi i udhëheqësve të paraleleve të kl. IX-ta në lidhje me rregjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme.	Udhëheqësit e paraleleve të kl. IX-ta	Anketa Pyetësor	Maj Qershor	
6.	Përcjellja e realizimit të lëndëve të reja mësimore.	Drejtori Pedagogu Psikologu	Hospitim	Gjithë vitin	

II. Puna konsultative me nxënës dhe mësimdhënës.

Në këtë lëmi do të realizohen këto aktivitete:

Nr.	Përmbajtjet programore	Bashkëpunëtorët	Metodat Format Mjetet	Koha e realizimit	Ora
1.	Bashkëpunimi me komisionin, konsultime për ndërtimin e programës shkollore.	Komisioni i formuar nga Drejtori	Bisedime	Gusht Shtator	
2.	Punë konsultative me nxënës dhe mësimdhënës, aktivet profesionale për planifikime programore vjetore të reja për klasën e I-IV, për mësim të rregullt dhe per lëmi të tjera.	Arsimtarët, Aktivet profesionale	Bisedime	Gusht Shtator	
3.	Bashkëpunimi arsimtar – prind - psikolog, pedagog në lidhje me mungesat e nxënësve në orët mësimore, 10-mungesa të pa arsyeshme, 100 të arsyeshme, mbi tre nota të dobëta dhe nxënës problematik	Kujdestarët e klasave Psikologu, Pedagogu, Drejtori	Konsulltime me kujdestarët e klasave dhe prindërit.	Sipas nevojës gjatë gjithë vitit shkollorë.	
4.	Punë konsultative me udhëheqësit e klasave të ulta dhe të larta dhe bashkëpunimi me prindërit.	Mësuesit klasorë dhe lëndorë.	Bisedime	Gjithë vitin	
5.	Pjesëmarrje në mbledhjet prindore në kl VI-të në lidhje me kalimin e nxënësve prej mësimit klasor në mësim lëndor.	Udhëheqësit e mësimit klasor të kl. VI-ta.	Bisedime	Maj Shtator	

6	Konsulltime dhe këshillime për mënyrën e realizimit dhe të integrimit të Tik-ut, Edukatës, Ekologjike, A.Qytetar, detyrat e shtëpisë në përparimin e procesit arsimor në të gjitha lëndët mëimore prej klasës së I-IX- të.	Drejtori, Pedagogu Arsimtarët prej klasës së I-IX- të	Konsulltime, Këshillime	Shtator, Maj	
7.	Konsultime individuale me nxënësit që vijnë prej shkollave tjera brenda Komunës, ose kthehen prej jashtë shtetit në shkollën tonë.	Udhëheqësit e paraleleve Drejtori Pedagogu Prindërit	Bisedime	Sipas nevojës	
8.	Punë konsultative me arsimtarët e mësimit klasorë dhe lëndorë në lidhje me ekologjine dhe Projektin për integrim ndëretnik në Arsim A.Qytetarë.	Trajnuesit e shkollës Drejtori, N. drejtori Pedagogu, Sociologu, Aktivet profesionale, Arsimtarët	Konsulltime Këshillime	Sipas Nevojës gjatë tanë vitit	
9.	Punë konsulltative me arsimtarë të mësimit klasorë, lëndor në lidhje me përdorimin e TIK-ut në orët mësimore 30 përqind të plan programës mësimore	Arsimtarët e informatikës shërbimet profesionale, drejtorë, n.drejtor	Këshillime konsulltime	Gjatë tanë vitit shkollorë	

III. Puna analitike hulumtuese në shkollë

Nr.	Përmbajtjet programore	Bashkëpunëtorët	Metodat Format Mjetet	Koha e realizimit	Ora
1.	Analiza e suksesit në tre mujorin e pare, gjysëmvjetorin e pare, tre mujorin e dytë të vitit shkollor 2024 / 2025.	Drejtori, N.Drejtor	Statistike Tabelar	Janar	
2.	Analiza e suksesit në fund të vitit shkollor 2024/2025.	Drejtori, N.Drejjtori	Statistikë Tabelar	Qershor	
3.	Hulumtimi: Motivimi i nxënësve për mësim dhe suksese të reja.	Drejtori Pedagogu	Anketim Pyetësorë për	Shkurt	

		Udhëheqësit e klasës Prindërit Arsimtarët	nxënës, prindët dhe arsimtarët	Mars	
4.	Përpunimi i të dhënave dhe krahasimi i tyre me të dhënat e Entit Pedagogjik, B.Zh.A. në lidhje me mësimin aktiv.	B.Zh.A.	Listat analitike	Qershor	
5.	Hulumtimi: Roli i hulumtimit në mësimin e grupit të lëndëve natyrore.	Drejtori B.Zh.A.	Vizitë në orë, Anketim i nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve	Dhjetor	
6.	Pjesmarja në realizimin e hulumtimit që e organizon B.Zh.A.	B.ZH.A.		Sipas nevojës	
7.	Puna me udhëheqësit e paraleleve në mësim klasor dhe lëndor për realizimin e „Mësimit qytetar dhe shkencave natyrore.	Udhëheqesit e paraleleve arsimtarët e lëndëve përkatëse	Biseda		
8.	Puna me arsimtarët e klasave të ulta për avansimin e mësimit aktiv dhe të mësuarit interaktiv.	Arsimtaret e trajnuar	Biseda Vizita në orën mësimore Demonstrme	Tërë vitin	
9.	Puna e arsimtarëve klasorë dhe lëndorë në udhëheqjen e Ditarëve Elektronik.	Drejtori	Konrollime Biseda Vizita në orë	Tërë vitin	
10.	Këshilla dhe konsultime punuese në lidhje me të notuarit me shkrim dhe të kombinuar prej klasës së I-III- të dhe prej kl.IV deri në klasën e VI-të, notimi numerik prej kl. VII-IX-të.	Udhëheqësit e paraleles Pedagogu	Sqarime Vizita në orën mësimore	Shtator Dhjetor Qershor	

IV. Ngritja profesionale e kuadrit edukativo-arsimorë.

Nr.	Përmbajtjet programore	Bashkëpunëtorët	Metodat Format Mjetet	Koha e realizimit	Ora
1.	Furnizimi i arsimtarëve përkatës me material profesional dhe ligjërimi për sëmundjet e varshmërisë si duhanit, alkoholi etj.	Udhëheqësit e paraleleve të kl.IX-ta, sociologu B.Zh.A.	Foto-Ilustrime Video-Kaseta	Dhjetor	
2.	Ligjerata profesionale për këshillim arsimor në Temën: Ngritja e kulturës të nxën.në edukatën qytetare, ekologjike përmes mësimit të rregullt në gjitha lëndët mësimore prej kl.I-IX-të.	B.Zh.A. Kujdestarët e klasave dhe shërbimi profesional	Këshillime	Shtator Mars Qershor	
3.	Organizimi dhe pjesëmarrja e aktivit profesional në mbledhje të mësimit klasor në lidhje me realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore.	Përgjegjës të aktiveve Profesionale dhe Arsmtarët	Konsulltime Këshillime	Gusht Maj	
4.	Informimi i arsimtareve me literature, punime të reja pedagogjike-didaktike dhe metodike puna me Ditarin e nxënësve dhe D.Elektronik.	B.ZH.A. dhe M.A.SH.	Këshillime, Seminare, Literaturë me të dhëna të reja, Interneti etj.	Shtator Qershor	
5.	Pjesëmarrje në Seminare dhe forma të tjera të ngritjes profesionale të punëtorëve profesional.			Sipas nevojës	
6.	Informimi i arsimtarëve për ndryshimet e planprogrameve mësimore të klasave të I-ra dhe të IV-ta sipas dinamikës.	Keshilli arsimor i klasëve përkatese, Drejtori, Shërbimi profesional	Njoftime Këshillime	Sipas nevojës	

V. Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik

Nr.	Përmbajtjet programore	Bashkëpunëtorët	Metodat Format Mjetet	Koha e realizimit	Ora
1.	Përgaditja e Programës së Pedagogut.	B.Zh.A.		Shtator	
2.	Kontrollimi i udhëheqjes së administrates dhe dokumentacionit pedagogjik dhe punën e arsimtarit.	Drejtor, N. Drejtor Shërbimi profesional	Shiqim i Ditarëve, Librit kryesorë	Shtator Qershor	
3.	Puna konsultative me arsimtarët, nxënësit dhe prindërit për problematika të ndryshme në shkollë.	Drejtori, N.Drejtori Shërbimi professional Kujdestarët e klasave	Ditari për punë Aktivitete	Tërë vitin	
4.	Udhëheqja e dokumentaciont adekuat për punë analitike-hulumtuese		Projekte Elaborate Tabelare	Sipas datës së hulumtimit	

VI. Punë plotësuese dhe sqarime

Gjatë vitit shkollor 2024 /2025, pedagogu do të realizojë edhe aktivitete të tjera gjatë punës vijuese në shkollë. Në këtë kontekst punët plotësuse mund të jenë si vijon:

- Puna dhe angazhimi në punët e këshillave arsimore;
- Puna në këshillat e mësimit klasor;
- Puna me aktivet profesionale;
- Pjesëmarrja në punët e këshillit të prindërve, këshillime me prindërit.
- Angazhimi për punë normale të organizatave fëmirore;
- Angazhimi për organizimin e mësimit në natyrë;

29. PROGRAMA VJETORE PËR PUNËN E PSIKOLOGUT

Programi i punës së psikologut përgatitet duke marrë për bazë:

- Ligjin për arsim në shkollë fillore
- Bazat për programimin e veprimtarisë jashtë mësimore të shkollës fillore të punës së bashkëpunëtorëve profesional.
- Raport për punën e psikologut për vitin 2024/2025
- Program për punën e psikologut për vitin 2024/2025
- Program për punën e shkollës
- Raport vjetor për punën e shkollës

Detyrat e përgjithshme të punës së psikologut në shkollë fillore janë:

- Të kontriboj arsimtarët të punojnë në drejtim të angazhimit të secilit nxënës sipas aftësive të tij;
- Të organizoj dhe realizoj aktivitete të tilla ku do ti ketë parasysh këto mundësi dhe të vihen në shprehje nevoja dhe mundësitë e nxënësve të të gjitha moshave;
- Të kontriboj arsimtarët t'i shfrytëzojnë mjetet e punës që ekzistojnë në shkollë në harmoni me aftësitë individuale të nxënësve dhe karakteristikat personale të tyre;
- Ndjekje dhe hulumtim i zhvillimit intelektual, emocional, social dhe arsimor të secilit nxënës, si dhe kontribut në formimin e kushteve optimale për zhvillimin e tyre.
- Të kontriboj për organizimin efikas të punës së gjithëmbarshme edukativo-arsimore në shkollë.

Në shkollën fillore "Istikball''mësimi realizohet në gjuhën shqipe, maqedone dhe në gjuhën turke.

Aktivitetet që realizohen në shkollë nga ana e psikologut janë të grupuara në disa fusha:

1. Planifikon programin dhe organizimin e punës edukativo-arsimore;
2. Përgatitja e materialeve profesionale;
3. Punë konsultative këshillëdhënëse;

4. Përparimi profesional i arsimtarëve;
5. Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik.

1. PLANIFIKIM, PROGRAMIM DHE ORGANIZIM I PUNËS EDUKATIVO – ARSIMORE

Në këtë fushë psikologu merr pjesë në këto aktivitete:

- Përpilim i programit vjetor për punën në shkollë;
- Përpilim i raportit vjetor për punën në shkollë;
- Përgatitje e programit personal për punë;
- Përgatitje e raportit personal për punë

Përpunimi i përmbajtjeve nga kjo fushë, psikologut i mundëson që në mënyrë efikase ta organizoj punën personale në shkollë në të gjitha fushat që punon.

2. MONITORIMI I PUNËS EDUKATIVO – ARSIMORE

Realizimi i aktiviteteve nga kjo fushë realizohet në dy drejtime:

- Vlerësimin e potencialeve dhe karakteristikave të personalitetit të nxënësve;
- Monitorimi i progresit të nxënësve sipas mundësive të tyre dhe karakteristikat e personalitetit.

Në fushën e parë psikologu punon në këtë drejtim:

- Vlerësimin e pjekurisë së nxënësve për të ndjekur shkollën ;
- Zbulimi i nxënësve me vështirësi në të mësuarit si dhe përparimi i tyre;
- Zbulimi i nxënësve me mundësi më të mëdha për përparim dhe zhvillim;
- Orientimi profesional dhe këshillimi i të rinjve.

Gjatë shtatorit dhe tetorit psikologu punon në drejtim të ndjekjes së fëmijëve të klasës së parë dhe adaptimit të tyre në jetën shkollore. Ky aktivitet realizohet përmes vizitës së orëve, bisedë me arsimtarët dhe prindërit.

Njëkohësisht në të njëjtën mënyrë në periudhën shkollore ndiqen edhe nxënësit e ciklit të ulët të cilët kalojnë në ciklin e lartë (VI).

Për orientimin profesional ka program te posaçëm e cila realizohet gjatë tërë vitit me nxënësit e klasës prej VI deri IX kurse më intensivisht me klasat e IX në muajin qershor.

Gjatë muajit maj, qershor dhe gusht testohet pjekuria e fëmijëve testohet për ndjekjen e klasës parë. Në realizimin e aktiviteteve të kësaj fushe psikologu punon me nxënësit dhe prindërit e tyre, bashkëpunon me pedagogun, defektologen arsimtarët dhe institucionet përkatëse të kësaj fushe.

Përmbajtja e kësaj fushe e përbën thelbin e punës së psikologut në shkollën fillore dhe paraqet qendrën rreth së cilës janë të përqendruara dhe prej të cilave nisen dhe orientohen të gjitha aktivitetet tjera të psikologut në shkollë.

Gjatë këtij viti shkollor planifikohet të punohet me nxënësit të cilët do të tregojnë interes të punojnë në grupe për zhvillimin e kreativitetit, të menduarit dhe inteligjencës emocionale.

Me qëllim të ndjekjes të përparimit të nxënësve sipas mundësive të tyre nga ana e psikologut do të merren më shumë aktivitete:

- Vërtetimi i ndikimit të faktorëve të cilët e përcaktojnë suksesin në mësim (tek disa nxënës, në disa paralele dhe në disa lëndë mësimore , tek arsimtarët)
- Zbulim dhe punë me nxënësit të cilët manifestojnë sjellje të papërshtatshme (mungesa, mos dëgjim të arsimtarëve, sjellje agresive).
- Aftësim i fëmijëve për mësim të pavarur.

Në klasat e para do të realizohen teste adaptimi me qëllim që të shihet se çfarë fondi të fjalëve disponojnë fëmijët dhe njëkohësisht të zbulohen ato fëmijë të cilët kanë pengesa në të folurit, dhe për të njëjtit të merën masat e duhura.

Për të pasur një pasqyrë për gjendjen e përgjithshme për problemet e caktuara dhe zbatimin e suksesshëm të aktiviteteve të planifikuara, do të ndiqet edhe mësimi i obligueshëm, shtues, plotësues dhe aktivitetet e lira të nxënësve, theks i posaçëm do ti kushtohet notimit të nxënësve.

Përmbajtjet nga kjo pjesë në thelb përbëjnë tërësitë e pjesës së parë të kësaj fushe. Aktivitetet e kësaj fushe janë të orientuara kah zbulimi i gjendjeve të nxënësve të cilat janë si pasojë të

aktiviteteve në shkollë, të zhvillimit të karakteristikave të personalitetit, të ndikimit të rrethit më të ngushtë dhe më të gjerë të rrethit social, ndërsa manifestohen me sjelljen në shkollë ose jashtë saj. Në realizimin e këtyre aktiviteteve psikologu përdor bisedë, ndjekje, konsultime, pyetësorë, inventar të personalitetit, instrumente matëse psikologjike, metoda sociometrike, punëtori psikologjike.

3. PËRGADITJA E MATERIALIT PROFESIONAL

Varësisht nga natyra e nevojave të shprehura nga rezultatet e fituara dhe njohuritë tjera psikologu përgatit materiale të shkruara cilat i prezanton para organeve profesionale në shkollë. Mënyra se si do të jenë të prezantuara do të varen nga vetë përmbajtja e cila do të përpunohet dhe do të jetë në këtë formë:

RAPORTE

- Nga regjistrimi i fëmijëve në klasë të parë
- Nga adaptimi i fëmijëve në klasë të parë
- Nga puna personale
- Nga realizimi i projekteve në të cilën është e kyçur shkolla

ANALIZA

- Nga analizat e fjalorit të fëmijëve të klasës së parë
- Nga suksesi i tre mujorit për numrin e notave të dobëta
- Nga ndjekja e mësimit

TEMA PROFESIONALE

- Për orë klase
- Për këshillin e klasave
- Për këshillin e arsimtarëve
- Për mbledhje prindërore

4. PUNA KËSHILLËDHËNËSE – KONSULTATIVE

Sa i përket kësaj fushe të punës këshillëdhënëse konsultative të psikologut të shkollës kryhet përmes punës me nxënësit arsimtarët dhe prindërit. Aktivitetet që do të ndërmerren gjatë punës me nxënësit dhe arsimtarët do të ketë formën e bisedës këshillëdhënëse- konsultative, ndërsa gjatë punës me arsimtarët do të ketë formën e bashkëpunimit dhe shkëmbimin e ndërsjellë të përvojave dhe instruksioneve.

Puna këshillëdhënëse me nxënësit do të realizohet gjatë gjithë vitit shkollor posaçërisht me ato nxënës që do të tregojnë sjellje jo adekuate, pengesa në përparim si dhe probleme tjera. Me nxënësit do të realizohen aktivitete udhëzuese, pyetje në lidhje me zhvillimin e tyre në formimin e qëndrimeve, të tyre gjithashtu do të punohet edhe në drejtim të shkathtësive jetësore në formë të punëtorive në tema të ndryshme.

Puna këshillëdhënëse-konsultative me prindërit do të realizohet gjatë tërë vitit sipas nevojës, edhe në raste specifike do të thirren prindërit nëse paraqitet ndonjë problem si p.sh suksesi i dobët, numri i madh i mungesave pa arsye.

Puna me arsimtarët në këtë fushë do të realizohet gjithashtu gjatë gjithë vitit shkollor edhe atë në lidhje me orarin, përgatitjet ditore, probleme me nxënësit si dhe pyetje tjera të cilët dalin nga puna e gjithëmbarshme e procesit edukativo-arsimor.

Bashkëpunimi psikolog-pedagog do të realizohet gjatë tërë vitin shkollor dhe disa aktivitete do t'i realizojnë bashkërisht. Gjithashtu do të bashkëpunohet edhe me drejtorin në aktivitete dhe fusha të ndryshme. Do të bashkëpunohet edhe me pedagogët dhe psikologët e qytetit, personat profesional nga byroja për zhvillimin e arsimit, qendrën medicinale, qendrën për punë sociale, si dhe institucionet tjera, me qëllim të këmbimit të përvojave dhe të dhënave.

5. NGRITJA E PËRGJITHSHME PROFESIONALE E ARSIMTARËVE

Ngritja e përgjithshme profesionale e arsimtarëve dhe punëtorëve profesional paraqet obligim permanent i lidhur ngushtë me ndjekjen e plan programeve mësimore. Në këtë kuptim psikologu realizon më shumë aktivitete.

Bashkëpunon dhe punon me arsimtarët në përgatitjen e të gjithë llojeve të mësuarit dhe aktivitetet jashtë mësimore, përparimi i komunikimit pedagogjik në atë aspekt që do të ketë dimension specifik psikologjik-pedagogjik e gjithë kjo me të vetmin qëllim të përparimit dhe suksesit në punë. Bashkëpunim në aplikimin e të gjithë risive dhe vlerësimin e efekteve nga aplikimi i tyre.

Ngritja profesionale e kuadrit arsimor në drejtim të shfrytëzimit dhe aplikimit të njohurive të reja nga lëmi e psikologjisë në punën e shkollës me qëllim të aktivizimit dhe përparimit të nxënësve sipas aftësive psiko-fizike. Ndjekja dhe pjesëmarrje në të gjitha projektet që ekzistojnë në shkollë.

Si vitet tjera edhe këtë vit shkollor psikologu aktivisht do të punoj në përkryerjen permanente profesionale. Për këtë qëllim rregullisht do ti ndjek seminaret të organizuara nga byroja për zhvillim e arsimit, merr pjesë aktive në aktivitetet e organizuara nga pedagoget dhe psikologët e qytetit të Tetovës, ndjek literaturën profesionale dhe shkëmbimin e mendimeve dhe përvojave nga kolegët e komunës dhe më gjerë me qëllim që të përparoj dhe me efikasitet të organizojë procesin edukativo-arsimor në shkollë. Të bëj zgjedhjen e metodave bashkëkohore për punë me nxënësit në përputhshmëri më aftësitë individuale dhe karakteristikat e personalitetit të nxënësve.

6. MBAJTJA E DOKUMENTACIONIT DHE EVIDENCËS PEDAGOGJIKE

Mbajtja e dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike ka rëndësi të madhe pasi mundëson në mënyrë më racionale ti shfrytëzojmë të dhënat, përvojat si dhe përparimin në punë. Mbajta e dokumentacionit ka rëndësi të madhe edhe për planifikimet që vijojnë në punën e shërbimit pedagogjik.

Psikologu për punën e tij mbanë këta dokumentacione:

- Ditar kronologjik për regjistrimin e aktiviteteve të përditshme.
- Fletore të posaçme për arsimtarët, nxënësit dhe prindërit.
- Dokumentimi i të gjitha instrumenteve me të cilat punon, materialet e përgatitura profesionale, si dhe materiale të cilat pranohen.

Psikologu ka qasje edhe në dokumentacionin aktual në shkollë në të cilat merr pjesë si dhe në sugjerimet dhe në udhëzime të ndryshme.

PËRMBAJTJA E PLANIT OPERATIV

GUSHT

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET, FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Vëtetimi i pjekurisë së filloristëve të ardhëshëm (fëmijëve) për fillim në shkollë	Formimi i paraleleve	Zbatimi i testit për paranjohuri bisedë me fëmijët, bisedë më prindërit	Sh.profesional prindërit	Zbulimi i njohurive paraprake të tyre
Formimi i paraleleve në klasë të parë	Shpërndarja e nxënësve sipas të gjitha kritereve	Lista, Rezultate nga testimi	Sh. profesional drejtori	Adaptim i mirë i nxënësve në jetën shkollore
Pjesëmarrje në punimet e këshillit të arsimtarëve dhe aktivitete profesionale	Detyrime programi, orët	Bisedë konsultime grupore individuale	Sh.profesional Sh.profesional nga shkollat tjera	Aftësim profesional
Përgaditje për përpilimin e Programit të shkollës	Programi vjetorë për punën e shkollës	Konsultime Dokumente Programi i vjetshëm	Sh.profesional Sh.profesional nga shkollat tjera	Program kualitativ
Pjesmarje në përpilimin Programit të shkollës	Programim kualitativ i punës së shkollës	Monolog Dialog Bisedë konsultime Programi Material i shkruar	Drejtori Sh.profesional arsimtarët	Shkollë e suksesshme

SHTATOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Pranimi i nxënësve në klasë të parë	Krijimi i raporteve pozitive ndaj shkollës dhe realizimi i kontaktit të parë arsimtar-prindër-nxënës	Programi, shtojcë material i shkruar	Sh. profesional Arsimtarët Prindët	Adaptim i suksesshëm i nxënësve
Informimi i arsimtarëve për nxënësit nga të cilët mund të pritetet zhvillim i ngadalshëm	Informim në kohë dhe marrëveshje për veprim të përbashkët	Bisedë konsultim	Sh.profesional arsimtarët	Bashkëpunim i suksesshëm
Ndjekje e përshtatmërisë e nxënësve në klasë të parë	Adaptimi i nxënësve në jetën shkollore	Vizitë në orë, bisedë me arsimtarët, bisedë me prindërit	Sh.profesional Arsimtarët prindët	Adaptim i mirë i nxënësve në jetën shkollore
Përgaditja e vështrime statistikore për nxënësit dhe kuadrit arsimorë	Vështrime të cilat nevojiten për aktivitetet e përditshme	Vështrime Orari kalendari	Sh.profesional Drejtori	Bashkëpunim i suksesshëm
Te dhënat e nxënësve në programin Emis			Psikologu Administrata	
Përgatitja plan programit – Arsimi inkluziv (femijve me nevoja te veçanta)	Vështrime të cilat nevojiten për aktivitetet e përditshme	Konsultime Biseda	Sh.profesional Drejtori Arsimatret	Bashkëpunimi i sukseshëm

TETOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Punë konsultative-këshilldhënëse me arsimtarë rreth formimit të seksioneve të nxënësve	Formimi i drejt i grupeve për pjesëmarje në seksionet e nxënësve	Anketë bisedë	Sh.profesional Arsimtarët prindët	Gjetja e talentëve
Përgaditja e fletoreve evidentuese me nxënës për Këshill të klasave	Vështrim të suksesit të veçantë të çdo nxënësi	Fletore evidentuese	Sh.profesional	Komunikim i drejtë
Formimi i bashkësisë së nxënësve	Aktivitet rreth organizatës së fëmijëve dhe pranimit të tyre në të njëjtën	Bisedë, konsultime grupore, Programi	Sh.profesional Arsimtarët	Aktivitete me nxënësit
Ndjekje e mësimit të obligueshëm	Organizimi i orës, motivimi i nxënësve	Vizitë në orë te disa arsimtarë, konsultime bisedë	Arsimtarë nxënës	Profesionalizë në mësim
Vëzhgim në përgaditjen e arsimtarëve	Analizë në kualitetin e përgaditjeve ditore dhe tematike	Analizë, bisedë, konsultime	Sh.profesional arsimtarët	Përdorimi i modeleve të reja të përgaditjeve

NËNTOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Puna me nxënës me sjellje të papërshtatshme (mungesa,ikje nga ora)	Punë këshilldhënëse dhe gjetja e mënyrave për tejkalimin e gjendjes	Bisedë Anketë këshillime	Psikologu Nxënësit prindërit	Mësimi fillorë i obliguar
Ndjekje të mësimit të obliguar sipas iniciativës personale në lidhje me përmbajtjet prej të drejtave të fëmijëve	Interesimi i fëmijëve për përmbajtjet që kanë të bëjnë me të drejtat e tyre	Vizitë në orë bisedë fletë evidence	Psikologu Arsimtari nxënësi	Përvetsim më i mirë i vështirsive
Ndjekja e vlersimit dhe numri i notave të dobta sipas lëndëve dhe klasave	Përpunim statistikorë dhe analizë e suksesit të nxënësve	Material i shkruar, vështrim në ditarët e klasave	psikologu	Përmirsim i suksesit
Punë këshilldhënëse me nxënës me tre ose me mëtepër nota të dobta	Ndjekja dhe gjetja e shkaqeve për suksesin e dobët te disa nxënës	Konsultime Bisedë Ndjekje test	Psikologu Arsitarët nxënësit	Përmirsim i suksesit
Punë me bashkësinë e klasës në klasë të nënta	Gjetja e shkaqeve për sjellje agresive	Bisedë Punë individuale dhe grupore	Psikologu nxënësit	Vlerat e drejta morale
Përgaditja e temave profesionale për Këshill të arsimtarëve	Aftësimi profesional i kuadrit mësimorë	Material i shkruar lexim	Sh.profesional	Profesionalizëm në mësim
Ndihmë arsimtarëve në përpilimin e testeve të njohurive,përdorimi m i kriterit dhe kodeksit etik për vlersim	Aftësimi i arsimtarëve për zbatimin praktik në krijimin e kriterit të ri për vlersim	Puntori Literaturë profesionale	Sh.profesional arsimtarët	Vlersim objektiv

DHJETOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Ndjekja e aktiviteteve jashtëmësimore	Realizimi i programeve mësimore dhe rritja e zhvillimit të nxënësve	Konsultime, bisedë, fletë evidencë	Sh.profesional Arsimtarët prindërit	Kultivimi i shpirtit garues
Analizë të aktiviteteve të cilët janë realizuar dhe cilat jo	Vërteteimi i aktiviteteve prioritare	Analizë programi vjetorë	Sh.profesional	Efikasiteti në punë
Ndjekja e ligjeratës profesionale dhe revistave më të reja	Aftësim profesionat	Libra profesional personal,revista	Sh.profesional	Profesionalizëm në punë
Ndjekja dhe realizimi i aktiviteteve nga projekti integrim ndëretnik në arsim	Planet akcionale	Punëtori Punë në grupe	Koordinatori i projektit, arsimtarët	Realizimi i suksesshëm i planeve aksionale

JANAR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET, FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Analizë të suksesit të nxënësve	Ndjekje të vlersimit në gjysëmvjetorin e parë	Bisedë Ditarët e klasave	Arsimtarë Sh.profesional	Raport për gjysëmvjetorin e parë
Pjesëmarje në punën e Këshillit të klasave	Analizë të realizimit të programit, suksesit, rregullshmërisë së nxënësve në gjysëmvjetorin e parë	Mbledhje, bisedë, raport nga arsimtarët klasorë	Arsimtarët Sh.profesional drejtori	Realizimi i suksesshëm i programit në gjysëmvjetorin e parë
Bashkpunim me arsimtarët	Rregullimi i evidencës dhe dokumentacioni pedagogjik	Konsultime	Arsimtarët Sh.profesional drejtori	Respektimi i normës ligjore
Raport gjysëmvjetori për shkollën	Pjesëmarje në përpilimin e raportit	Matelial i shkruar, konsultime	Drejtori Sh.profesional	Përgjegjësi në punë
Përgaditja e raportit për gjysëmvjetorin	Raport për punën personale në gjysëmvjetorin e parë	Material i shkruar	psikologu	Respektim i obligimeve

SHKURT

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Punë këshillëdhënëse me nxënësit	Gjetja e shkaqeve për suksesin e dobët dhe përmirsimin e tij	Bisedë konsultuese, këshillim	Nxënësit Psikologu prindi	Udhëzime për përmirsimin e sukseseit dhe sjelljes
Bisedë këshillëdhënëse-konsultative me arsimtarë dhe prindër	Përmirsimi i suksesit	Bisedë	Psikolog Arsimtarë prindër	Largimi i dobësive për sukses të dobët
Bashkëpunimi me bashkësitë e klasave të VII dhe IX në lidhje me zbatimin e principit demokratik të vendosjes	Ndjekja e përvetsimit të njohurive për aftësitë e vendosjes demokratike	Bisedë Këshillë Konsultime anketë	Psikolog Arsimtarë nxënës	Njohuri dhe aftësi për vendosje demokratike
Realizimi i aktiviteteve në bashkpunim me prindërit	Përbarimi i formave të bashkëpunimit	Konsultime puntori	Psikolog prindër	Bashkëpunimi më i madh i shkollës me prindërit

MARS

PëRMBATJA	QËLLIMI	MJETET, FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Ndjekja e procesuar dhe planifikim të integruar të arsimtarëve dhe portfolive të tyre	Ndjekje në zbatim të procesit për planifikim të integruar të arsimtarëve	Bisedë, Këshilla konsultime	Sh.profesional Arsimtarë drejtor	Planifikimi i suksesshëm i arsimtarëve
Ndjekje të mësimit shtues	Ndjekje të nxënësve me aftësi më të mëdha për përparim dhe zhvillim	Bisedë këshilla	Arsimtarët nxënësit	Zhvillimi i shpirtit garues
Aktivitetet me rastin e 8 Marsit	Shënimi i ditës së gruas	aktivitet	Arsimtarët nxënësit	Emancipimi i gjinisë femrore
Aktivitetet për realizimin e aksioneve ekologjike nga projekti Integrim për mbrojtje të mjedisit jetësor	Shënimi i ditës botërore të ekologjisë dhe integrim të përmbajtjrve arsimore në lidhje me mbrojtjen e mjedisit jetësorë	Aksion grupe	Sh.profesional Arsimtarët nxënësit	Zbatimim i standardeve EKO në nivel të shkollës
Puntori për Bulizmin. Bulizmi një fenomen shqetësues nëpër shkolla, cilat janë faktorët kryesor të bulizmit dhe si ta parandalojmë bulizmin.	Qëllimi i se cilës është vetëdijsimi i nxënësve se çka është dhuna, si paraqitet, ne sa mënyra dhe si mund ta parandalojmë. Të vetëdisohen nxënësit se edhe ata me verpime të vogla mund të parandalojnë një të keqe të madhe siç është dhuna	Fleta pune, materiali i prezentuar me poëer point	Psikologu Nxenesit kl V- IX	

PRILL

PERMBATJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Analizë të suksesit, sjelljes dhe rregullshmërisë së nxënësve	Ndjekje të përparimit të nxënësve në tremujorshin e tretë	Bisedë Individuale dhe grupore	Drejtori Sh.profesional arsimtarët	Njohuri kualitative të nxënësve
Orientim profesional i nxënësve	Analizë të interesave dhe dëshirave për të ardhmen e tyre, profesioni – konflikti në lidhje me këtë	Fletë anketimi ligjerata	Nxënës të klasës së IX Psikologu pedagogu	Zgjedhja e drejtë e profesionit të tyre
Bashkëpunimi me arsimtarët	Orë mësimore, përdorimi i mjeteve ndihmëse, formave dhe metodave	Konsultime Ndjekje Vëzhgim në orë	Sh.profesional arsimtarët	Mësim kualitativ
Puntori –Si të mësojm më mirë		Prezentimi me poëer point dhe fleta pune, puntori	Psikologu Nxënësit kl. VI	

MAJ

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET, FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Aktivitete me ekipin për përkrahje të projektit Integrim ndëretnik në arsim	Ndjekje të punës të ekipit profesional për përkrahje të projektit	Takime puntori	Arsimtarë përgjegjës Sh.profesional	Realizimi i programit
Verifikimi i pjekurisë së fëmijëve për nisje në klasë të parë	Regjistrimi i fëmijëve në shkollë	Test për paranjohuri bisedë	Psikologu Defektologu Prindër Nxënës	Krijimi i paraleleve

QERSHOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Pjesëmarje në punën e Këshillit të klasave dhe Këshillit të arsimtarëve	Përfundim i vitit shkollor	Bisedë grupore dhe individuale	Drejtori Sh.profesional arsimtarët	Përfundim i suksesshëm i vitit shkollorë
Përpilimi i Raportir Vjetor për punën e shkollës dhe Raport Personal	Vështrim real për punën gjatë vitit shkollorë	Ekipore, Individuale Material i shkruar	Sh.profesional drejtori	Raport kualitativ
Kontrollimi i ditarëve për vitin shkollorë nga e I deri në të IX	Kontrollim i punës së arsimtarëve	Kontrollim, Material i shkruar	Sh.profesional drejtori	Punë e suksesshme për tërë vitin shkollor

Psikologe : Mereme Ismani

30. PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E BIBLIOTEKISTIT TË SHKOLLËS

Nr.	Aktivitetet	Koha e realizimit	Realizues	
1 **2** **3**	• Kujdesi për funksionim normal të bibliotekës • Formimi i seksionit-Bibliotekistët e rinj • Zmadhimi permanent i fondit të librave	**Shtator** **Qershor**	Bibliotekisti	
1 **2**	• Kujdesi ndaj librit dhe ruajtja e tij • Informimi i nxënësve dhe i arsimtarëve me titujt e rinj	**Nëntor**	Bibliotekisti	
1 **2** **3**	• Afrimi i lexuesit me librin • Zgjerimi i rrethit të lexuesve në shkollë • Zgjerimi i rrethit të lexuesve në bibliotekën amë	**Dhjetor**	Bibliotekisti	
1 **2**	• Shpërndarje lektyra nxënësve • Rregullimi gjeneral i lokalit të bibliotekës	**Permanent**	Bibliotekisti	
1 **2** **3**	• Bashkëpunimi me bibliotekat e shkollave të tjera • Vizitë një shtypëshkronjeje • Pjesëmarrje në akcionin "Muaji i librit"	**Shkurt** **Mars**	Bibliotekisti	
1 **2** **3**	• Bashkëpunim me bibliotekën e qytetit • Kultivimi i dashurisë ndaj librit dhe leximit • Mbledhja e librave dhe revistave të tjera (të vjetra)	**Prill**	Bibliotekisti	
1 **2**	• Organizimi i ligjeratave nga ana e bibli. profesionalë • Rregullimi i fondit të librave në bibliotekë	**Maj**	Bibliotekisti	
1 **2**	• Kthimi i librave, i lektyrave nga ana e nxënësve e të tjerëve në bibliotekë • Përgatitja e bibliotekës për shërbim në vitin e ri shkollor, pastritimi i lokalit etj.	**Qershor**	Bibliotekisti	
	Bibliotekiste: Kujtime Beqiri			

Komisioni për përgatitjen e programit vjetor

1. Imrja Ademi – u.d. Drejtor
2. Maida Sherifi – Pedagoge
3. Mereme Hismani – Psikologe
4. Nurane Denjalli - Sociologe
5. Sejla Salii - Mësimdhënëse klasore
6. Kujtime Arifi– Bibliotekiste
7. Luba Kostadinovska- Mësimdhënëse lëndore
8. Hedije Mehmedi Abduli - Mësimdhënëse lëndore
9. Tara Shahini – përfaqësuese e parlamentit të nxënësve

Drejtor : Kryetar i këshillit të shkollës :

_____ _____

Gusht 2025

Tetovë

Literatura e përdorur:

Byroja për zhvillimin e arsimit

Ministria e Arsimit dhe Shkencës

SHFK " Istikball " –TETOVË

Këshilli shkollës i propozon për miratim këtë Plan vjetor për punë 2025 / 2026

Këshillit Komunal - Tetovë

u.d. Imrja Ademi