RAPORT

Nga vetevaluimi në SHFK ‘’Istikball-Tetovë_____ periudha ___2023-2024/2024-2025___ viti.

Në bazë të Ligjit për arsimin fillor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut"nenit 129_), Shkolla fillore komunale “Istikball”_____ ka kryer vetevaluim të punës së shkollës për periudhën ___2023-2024/2024-2025.

Për këtë qëllim, me propozim të drejtorit të shkollës, Këshilli shkollor në seancën e mbajtur më __15.10._të vitit_2025_ formoi komision për zbatimin e vetevaluimit në përbërjen si vijon:

1.Maida Sherifi

2.Mereme Ismani

3.Albana Miftari

4.Gjylaj Totre

5.Musa Shasivari

Për zbatimin e suksesshëm të të njëjtit, Komisioni siguroi pjesëmarrjen aktive të të gjithë kaudrit edukativo-arsimor në procesin, duke formuar 4 ekipe për 4 fusha kryesore në lidhje me të cilat është ushtruar vetevaluimi, respektivisht:

Fusha	Anëtarët e ekipit
1. Planifikimi, mësimi dhe nxënia	Gjylaj Totre,Nagijan Qazimi Baleza,Hedije Memedi Abduli
2.Arritjet e nxënësve	Mereme Ismani, Gëzim Dauti, Xheneta Muharemi
3.Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	Albana Miftari,Driton Jahishi, Senar Fazlija
4. Drejtimi dhe udhëheqja	Maida Sherifi, Nurane Denjalli, Xhenisa Habibi

Ekipet zbatuan anketa, intervista, inspektuan dokumentacionin dhe burimet e nevojshme, në bazën e të cilave siguruan të gjitha të dhënat dhe materialet e nevojshme, sipas të cilave dhanë përshkrime të arritjes së treguesve në kaudër të fushës së tyre.

Secili ekip për zonën e tij ka bërë përshkrim/përmbledhje të fushës, veçoi anët e forta dhe të dobëta dhe prioritetet e propozuara, në bazë të të cilave do të bazohet më tej përpilimi/ realizimi i Programit zhvillimor të shkollës.

Pas punës së përfunduar, secili ekip dorëzoi dokumentacionin e plotë nga vetevaluimi në Komisionin, i cili rishqyrtoi të gjitha dokumentet dhe i formoi ato në një tërësi.

Me qëlllim që të sigurohet transparencë e procesit, në seancën e Këshillit të mësimdhënësve të mbajtur më 13.11 të vitit 2026, secili ekip arsyetoi rezultatet e punës së tij, anët e forta dhe të dobëta, si dhe prioritetet e propozuara. Këshilli i mësimdhënësve gjithashtu diskutoi dhe ra dakord se cilat prioritete duhet të jenë kyçe për përpilimin/realizimin e qëllimeve strategjike dhe zhvillimore në Programin zhvillimor të shkollës. Në këtë raport, do të prezantojmë përshkrimin anët e forta, anët e dobëta dhe prioritetet në raport me secilën fushë.

Fusha 1: Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Përshkrimi/përmbledhja e fushës

-Në shkollën tonë planifikimi dhe organizimi i procesit mësimor realizohen në përputhje me programet mësimore dhe objektivat e përcaktuara. Mësimdhënësit bashkëpunojnë në kuadër të aktiveve profesionale, përgatisin planifikimet mësimore dhe realizojnë aktivitete për mbështetjen e nxënësve përmes mësimit plotësues dhe shtues. Në procesin mësimor vërehen përpjekje për përdorimin e metodave dhe formave të ndryshme të punës, si dhe për krijimin e mundësive për përfshirjen aktive të nxënësve. Megjithatë, mbetet nevojë për avancimin e metodave bashkëkohore, diferencimin e mësimdhënies dhe zbatimin më të sistemuar të vlerësimit formative.

Anët e forta

- Planifikimi i procesit mësimor në përputhje me programet dhe objektivat mësimore.
- Bashkëpunimi profesional ndërmjet mësimdhënësve dhe aktiveve profesionale.
- Organizimi i mësimit plotësues dhe shtues sipas nevojave të nxënësve.
- Përpjekjet për gjithëpërfshirje dhe përfshirjen aktive të nxënësve në procesin mësimor.
- Organizimi i aktiviteteve mësimore, kulturore dhe jashtëmësimore.

Anët e dobëta

- Përdorimi jo i mjaftueshëm i metodave dhe teknikave bashkëkohore të mësimdhënies.
- Diferencimi i pamjaftueshëm i mësimdhënies sipas aftësive dhe nevojave individuale të nxënësve.
- Nevoja për zbatimin më të rregullt të vlerësimit formativ dhe dhënien e komenteve për përparimin e nxënësve.
- Hartimi dhe zbatimi jo i mjaftueshëm i planeve individuale të mbështetjes për nxënësit që kanë nevojë.
- Nevoja për forcimin e monitorimit të cilësisë së procesit mësimor.

Prioritetet

- Avancimi i metodave dhe teknikave bashkëkohore të mësimdhënies.
- Zbatimi i mësimdhënies së diferencuar dhe gjithëpërfshirëse.

- Përmirësimi i vlerësimit formativ dhe përcjellja e vazhdueshme e përparimit të nxënësve.
- Hartimi dhe zbatimi i planeve individuale sipas nevojave të nxënësve.
- Forcimi i bashkëpunimit profesional dhe monitorimit të procesit mësimor.

Fusha 2: Arritjet e nxënësve

Përshkrimi/përmbledhja e fushës

-Arritjet e nxënësve përcillen dhe analizohen në bazë të suksesit, vijueshmërisë dhe rezultateve të arritura në lëndë të ndryshme mësimore. Shkolla kujdeset për identifikimin e nxënësve që kanë vështirësi në mësim, si dhe për mbështetjen e nxënësve me rezultate të larta dhe prirje të veçanta. Të dhënat për suksesin analizohen edhe sipas gjinisë dhe gjuhës mësimore. Në përgjithësi, ekzistojnë mekanizma për mbështetjen e nxënësve, por nevojitet një përcjellje më sistematike e përparimit individual, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të rezultateve mësimore.

Anët e forta

- Përcjellja dhe evidentimi i suksesit dhe vijueshmërisë së nxënësve.
- Analizimi i rezultateve sipas lëndëve, gjinisë dhe gjuhës mësimore.
- Organizimi i mësimit plotësues për nxënësit që kanë vështirësi në përvetësimin e materialit mësimor.
- Mbështetja e nxënësve të talentuar dhe inkurajimi i pjesëmarrjes së tyre në gara dhe aktivitete të ndryshme.
- Ofrimi i këshillimeve dhe mbështetjes për përmirësimin e rezultateve.
- Përpjekjet e shkollës për ngritjen e suksesit të përgjithshëm të nxënësve.

Anët e dobëta

- Dallimet në rezultatet e nxënësve ndërmjet lëndëve dhe grupeve të ndryshme.
- Nevoja për identifikim më të hershëm dhe mbështetje më të organizuar për nxënësit me vështirësi në mësim.
- Mungesa e një përcjelljeje të plotë dhe sistematike të përparimit individual të secilit nxënës.
- Nevoja për hartimin dhe zbatimin më të rregullt të planeve individuale për përmirësimin e suksesit.
- Nevoja për analizimin më të thelluar të shkaqeve që ndikojnë në rezultatet më të ulëta në lëndë të caktuara.

Prioritetet

- Ngritja e suksesit të përgjithshëm të nxënësve.
- Përmirësimi i rezultateve në lëndët ku evidentohen vështirësi.
- Mbështetja e individualizuar për nxënësit me arritje më të ulëta.
- Zhvillimi dhe stimulimi i potencialit të nxënësve të talentuar.

- Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet mësimdhënësve, prindërve dhe nxënësve për përmirësimin e rezultateve.
- Përcjellja dhe vlerësimi i vazhdueshëm i progresit të nxënësve.

Fusha 3: Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë

Përshkrimi/përmbledhja e fushës

-Në shkollën tonë mbizotëron një klimë përgjithësisht pozitive, e karakterizuar nga respektimi i të drejtave të nxënësve, bashkëpunimi ndërmjet mësimdhënësve, nxënësve dhe prindërve, si dhe organizimi i aktiviteteve kulturore, sportive dhe ndërkulturore. Shkolla angazhohet për krijimin e një mjedisi të sigurt, gjithëpërfshirës dhe miqësor për të gjithë nxënësit. Megjithatë, nevojitet forcimi i mekanizmave parandalues ndaj dhunës, diskriminimit dhe dukurive të tjera negative, si dhe rritja e përfshirjes së nxënësve dhe prindërve në krijimin dhe ruajtjen e një klime sa më të shëndetshme shkollore.

Anët e forta

- Klimë përgjithësisht pozitive dhe marrëdhënie të bazuara në respekt dhe bashkëpunim.
- Respektimi i të drejtave të nxënësve dhe përpjekjet për trajtim të barabartë.
- Bashkëpunimi ndërmjet shkollës, prindërve dhe komunitetit.
- Organizimi i aktiviteteve kulturore, sportive dhe ndërkulturore.
- Angazhimi për parandalimin e dhunës, diskriminimit dhe dukurive negative.
- Përpjekjet për krijimin e një mjedisi gjithëpërfshirës dhe miqësor për të gjithë nxënësit.

Anët e dobëta

- Nevoja për forcimin e aktiviteteve parandaluese kundër dhunës, bullizmit dhe diskriminimit.
- Nevoja për përmirësimin e mekanizmave të mbështetjes emocionale dhe psikologjike të nxënësve.
- Përfshirja jo e mjaftueshme e nxënësve në vendimmarrje dhe në aktivitetet që lidhen me përmirësimin e jetës shkollore.
- Nevoja për forcimin e disiplinës dhe sigurisë në hapësirat shkollore.
- Nevoja për organizimin më të shpeshtë të punëtorive dhe aktiviteteve vetëdijesuese për sjelljen pozitive dhe respektimin e dallimeve.
- Dokumentimi dhe përcjellja e disa mekanizmave mbështetës dhe parandalues kërkojnë përmirësim.

Prioritetet

- Ruajtja dhe avancimi i klimës pozitive shkollore.
- Forcimi i sigurisë dhe disiplinës në shkollë.
- Parandalimi i dhunës, bullizmit dhe diskriminimit.

- Rritja e mbështetjes emocionale dhe sociale për nxënësit.
- Përfshirja më aktive e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet dhe vendimmarrjen shkollore.
- Zhvillimi i aktiviteteve për respektimin e diversitetit, tolerancës dhe bashkëjetesës.

Fusha 4: Drejtiim dhe udhëheqje

Përshkrimi/përmbledhja e fushës

-Drejtimi dhe udhëheqja e shkollës realizohen përmes bashkëpunimit ndërmjet drejtorisë, Këshillit të Shkollës, stafit mësimor dhe strukturave të tjera shkollore. Në procesin e planifikimit dhe organizimit të punës përfshihen aktorë të ndryshëm të shkollës, ndërsa vërehen përpjekje për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së arsimit. Shkolla zhvillon aktivitete dhe planifikon punën në përputhje me objektivat e saj. Megjithatë, nevojitet forcimi i monitorimit dhe vlerësimit të punës, përfshirja më aktive e prindërve dhe nxënësve në vendimmarrje, si dhe përmirësimi i menaxhimit të burimeve materiale dhe transparencës në proceset e udhëheqjes.

Anët e forta

- Bashkëpunimi funksional ndërmjet drejtorisë dhe Këshillit të Shkollës.
- Përfshirja e stafit në planifikimin dhe organizimin e aktiviteteve shkollore.
- Bashkëpunimi me prindërit dhe strukturat e tjera të shkollës.
- Përgatitja dhe realizimi i planeve dhe aktiviteteve për funksionimin e shkollës.
- Angazhimi i udhëheqjes për përmirësimin e cilësisë së procesit edukativo-arsimor.
- Ekzistenca e strukturave dhe mekanizmave organizativë për menaxhimin e shkollës.

Anët e dobëta

- Nevoja për monitorim dhe vlerësim më sistematik dhe më të dokumentuar të punës së shkollës.
- Përfshirja jo gjithmonë e mjaftueshme e prindërve dhe nxënësve në proceset vendimmarrëse.
- Kufizimet në burimet materiale, pajisjet dhe mjetet e nevojshme për realizimin e procesit mësimor.
- Nevoja për forcimin e transparencës në informimin për vendimet dhe shfrytëzimin e burimeve financiare.
- Nevoja për mekanizma më të qartë të vlerësimit të punës dhe dhënies së komenteve për stafin.
- Nevoja për forcimin e dokumentimit të aktiviteteve dhe rezultateve të arritura.

Prioritetet

- Përmirësimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të punës së shkollës.
- Rritja e transparencës dhe llogaridhënies në udhëheqjen e shkollës.
- Përfshirja më aktive e prindërve, nxënësve dhe komunitetit në vendimmarrje.

- Përmirësimi i kushteve materiale dhe sigurimi i pajisjeve të nevojshme.
- Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet strukturave udhëheqëse dhe profesionale.
- Zhvillimi i mekanizmave për vlerësimin e vazhdueshëm të cilësisë së punës së shkollës.

Masat e propozuara për përmirësimin e kualitetit të punës së shkollës:

1. Organizimi i trajnimeve dhe aktiviteteve profesionale për mësimdhënësit me qëllim avancimin e metodave bashkëkohore dhe mësimdhënies së diferencuar.
2. Përgatitja dhe zbatimi i planeve individuale për nxënësit që kanë vështirësi në mësim, si dhe për nxënësit me prirje dhe aftësi të veçanta.
3. Forcimi i sistemit të vlerësimit formativ dhe përcjelljes së vazhdueshme të rezultateve dhe përparimit të nxënësve.
4. Organizimi i aktiviteteve plotësuese dhe mbështetëse në lëndët ku nxënësit tregojnë rezultate më të ulëta.
5. Zhvillimi i punëtorive dhe fushatave vetëdijesuese për parandalimin e dhunës, bullizmit, diskriminimit dhe dukurive të tjera negative.
6. Rritja e përfshirjes së prindërve dhe nxënësve në aktivitetet shkollore, vendimmarrje dhe proceset e përmirësimit të cilësisë.
7. Organizimi i aktiviteteve kulturore, sportive dhe ndërkulturore me qëllim forcimin e bashkëpunimit, tolerancës dhe respektimit të diversitetit.
8. Forcimi i mekanizmave të mbështetjes emocionale, sociale dhe edukative për nxënësit.
9. Vendosja e një sistemi më të rregullt të monitorimit, vlerësimit dhe dokumentimit të realizimit të planeve dhe aktiviteteve shkollore.
10. Përmirësimi i kushteve materiale dhe sigurimi i mjeteve dhe pajisjeve të nevojshme për zhvillimin cilësor të procesit mësimor.
11. Forcimi i transparencës dhe informimit të prindërve, stafit dhe komunitetit për aktivitetet, vendimet dhe prioritetet e shkollës.
12. Përgatitja e planeve konkrete të veprimit për secilën fushë, me përcaktimin e përgjegjësve, afateve kohore dhe mënyrave të vlerësimit të rezultateve.